Versão 1.0

Fevereiro de 2013

# Impressora em Cores Xerox® C75

## Guia do Usuário

# Índice

# 1

# Visão geral do produto

Esta máquina é uma copiadora em quatro cores/preto e branco e impressora em rede que opera a uma velocidade de 75 cópias/impressões por minuto.

## Componentes da máquina




**1 Dispositivo opcional de alimentação**

O Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado de 2 bandejas (opcional) é mostrado (OHCF) Outros dispositivos opcionais de alimentação estão disponíveis.

**2 Interface do usuário (IU)**

A Interface do Usuário (IU) contém uma tela de toque e painel de controle com botões e teclado.

**3 Alimentador Automático de Originais em Frente e Verso (AAOFV).**

Alimenta automaticamente documentos originais com 1 e 2 faces Podem ser digitalizados no máximo 250 documentos de 2 faces ao mesmo tempo.

**4 Tampa do Toner**

Abra esta tampa para acessar e substituir cartuchos de toner/tinta.

**5 Porta/tampa dianteira**

Abra esta porta/tampa remover os atolamentos de papel e substituir as diversas Unidades Substituíveis pelo Cliente (CRUs).

**6 Bandejas de Papel 1, 2 e 3**

As Bandejas 1, 2 e 3 são idênticas. As bandejas acomodam diversos tamanhos e gramaturas; consulte o capítulo Especificações para obter informações detalhadas. Com exceção de envelopes, todos os tipos de materiais podem ser usados e podem ser colocados nas direções de Alimentação pela borda curta (ABC) ou Alimentação pela borda longa (ABL)

**7 Módulo de interface**

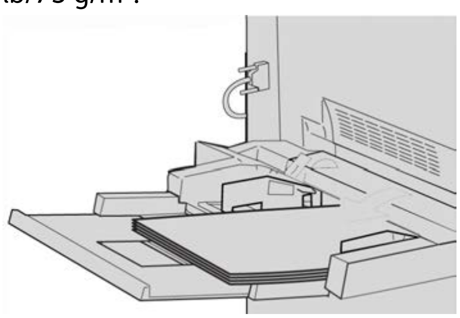
O Módulo de interface é solicitado com diversos dispositivos de acabamento opcionais. Ele serve como um dispositivo de comunicação entre o mecanismo de impressão e qualquer outro dispositivo de acabamento acoplado.

**8 Dispositivo opcional de acabamento**

O Módulo de acabamento do Criador de livretos é mostrado com o Dobrador C/Z opcional. O Módulo de acabamento do Criador de livretos requer o Módulo de interface. Outros dispositivos de acabamento opcionais estão disponíveis.

## Bandeja manual (Bandeja 5)

A bandeja Manual, também chamada de Bandeja 5 ou Módulo de inserção de várias folhas, acomoda todos os tipos de material, em vários intervalos de tamanho e gramatura. A bandeja pode conter um máximo de 250 folhas de papel comum de 20 lb/75 g/m².



A Bandeja manual é uma bandeja de papel localizada na lateral esquerda da máquina. Ela pode ser dobrada quando não está em uso. Quando a bandeja está em uso e está abaixada, ela pode ser estendida para suportar material de comprimento longo.

**NOTA**

O local da montagem da Bandeja manual varia quando dispositivos de alimentação opcionais são adicionados à configuração da máquina.

## Alimentador de originais



Dicas para usar o Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV):

- Podem ser digitalizados no máximo 250 documentos ao mesmo tempo usando o alimentador de originais.
- Os documentos originais de tamanhos diferentes podem ser usados, entretanto, os cantos superiores esquerdos dos originais devem ser alinhados no recirculador de originais.
- Remova todos os grampos e clipes de papel dos documentos antes de colocá-los no alimentador de originais.
- Para obter a melhor saída, certifique-se de que todos os documentos estejam em boas condições

## Interface com o usuário (IU)



1. Tela de seleção por toque
2. Início de serviços
3. Serviços
4. Status do trabalho
5. Status da máquina
6. Login/logout
7. Economia de energia
8. Limpar tudo
9. Parar
10. Iniciar
11. Interromper
12. Teclado
13. Idioma
14. Ajuda

# Visão geral do servidor de impressão

Um dos seguintes servidores de impressão pode estar disponível e ser usado com sua máquina:

- Servidor de Impressão Xerox® FreeFlow®
- Servidor de impressão Xerox® EX, desenvolvido pela Fiery®
- Xerox® Integrated Fiery® Color Server

**NOTA**

Para obter informações detalhadas sobre o servidor de impressão específico, consulte a documentação do cliente fornecida junto.

# Liga/desliga

## Dois interruptores de alimentação




A máquina possui dois interruptores de alimentação:

1. Interruptor de alimentação: use esse interruptor para ligar ou desligar a máquina.
2. Interruptor de alimentação principal: esse interruptor está localizado atrás da porta/tampa dianteira. Ele é usado principalmente pelo Representante Técnico

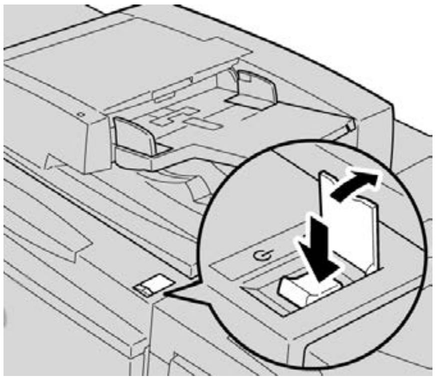
Xerox ao fazer manutenção na máquina. Em raros casos de solução de problemas, você pode ser instruído a desligar a máquina com esse interruptor.

**IMPORTANTE**

Sempre desligue o botão liga/desliga primeiro e depois desligue o interruptor de alimentação principal.

## Ligar

Após ligar, a máquina leva aproximadamente 3 minutos para se aquecer antes de você poder começar a fazer cópias.



1. Abra a tampa.
2. Coloque o interruptor de alimentação na posição ligada.

   A mensagem Aguarde... indica que a máquina está se aquecendo. A máquina não pode ser usada enquanto se aquece.

## Desligar:

1. Pressione o interruptor de energia para a posição Desligado.
2. Verifique se o monitor da interface de usuário está total desligado antes de ligar a máquina de novo.

# Economia de energia

**NOTA**

Os termos Economia de energia e Modo de economia de energia são usados como sinônimos.

A função de Economia de energia tem dois modos:

- Baixo consumo: depois de permanecer inativa por um período de tempo predefinido, a máquina entra no modo de Baixo consumo.
- Modo de repouso: depois de entrar no modo de Baixo consumo e permanecer inativa por um período de tempo predefinido, a máquina entra no modo de repouso.

Aqui estão dois exemplos:

- Se o Modo de baixo consumo estiver definido para 15 minutos e o Modo de repouso estiver definido para 60 minutos, o Modo de repouso será ativado após 60 minutos de inatividade total, e não 60 minutos após o início do Modo de baixo consumo.
- Se o Modo de baixo consumo estiver definido para 15 minutos e o Modo de Repouso estiver definido para 20 minutos, o Modo de repouso será ativado após 5 minutos após o início do Modo de baixo consumo.

**NOTA**

Para inserir manualmente a economia de energia, pressione o botão Economia de energia na interface com o usuário.

Depois de efetuar logon como administrador, os períodos de tempo para o Modo de baixo consumo e o Modo de repouso poderão ser definidos em **Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviço comum > Configurações de economia de energia**.

## Sair do modo de Economia de Energia

1. Pressione o botão **Economia de energia**, ou
2. Envie um trabalho de impressão para a máquina ou faça cópias na máquina.

# Localização do número de série da máquina

O número de série da máquina pode ser acessado pela IU ou localizando-o no interior da máquina.

1. Pressione o botão **Status da Máquina** na interface do usuário.
2. Verifique se a guia **Informações da Máquina** é exibida.

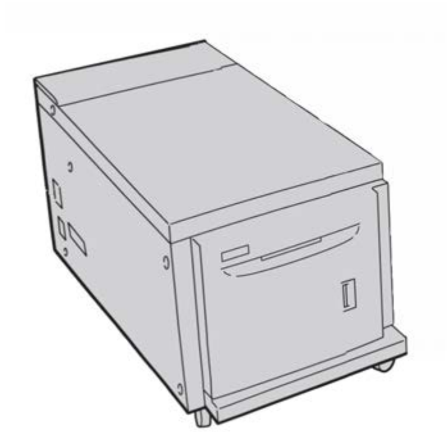
   O número de série da máquina é encontrado aqui.
3. O número de série da máquina também pode ser encontrado na placa de número de série que está na parte interna da porta/tampa dianteira da máquina.

# Dispositivos de alimentação e acabamento

Diversos dispositivos de alimentação e acabamento opcionais estão disponíveis com a máquina. Estes dispositivos são rapidamente analisados nas páginas a seguir, junto com o local para encontrar informações específicas sobre cada dispositivo.

## Alimentador de alta capacidade (AAC/Bandeja 6), 1 bandeja

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja, também conhecido como Bandeja 6, suporta 2.000 folhas de papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.) ou A4.

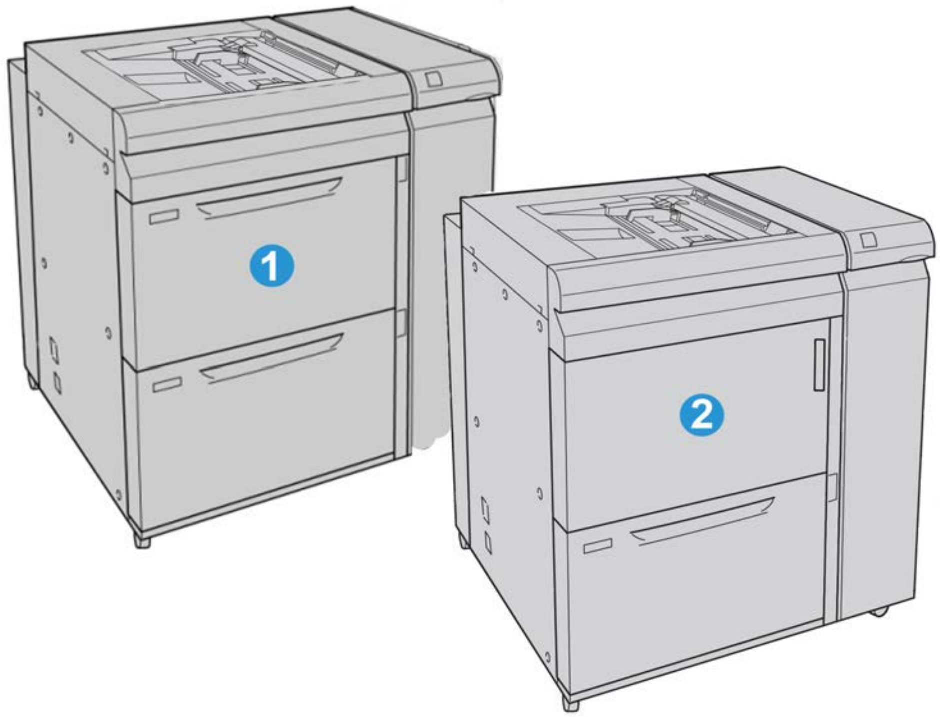


**NOTA**

Somente o papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.)/A4, com Alimentação pela borda longa (ABL) pode ser usado nessa bandeja.

## Alimentador de Alta Capacidade para Tamanho 13 x 19 pol. (OHCF), 1 ou 2 bandejas

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (AACS) está disponível em uma opção de 1 ou 2 bandejas. O AACS alimenta uma variedade de tamanhos de papel, incluindo material padrão e de tamanho grande até 13 x 192 pol./330,2 x 488 mm. Cada bandeja acomoda 2.000 folhas.




| | |
|---|---|
| 1 | AACS de 2 bandejas (com bandeja manual) |
| 2 | AACS de 1 bandeja (com bandeja manual e gabinete de armazenamento sobre a bandeja) |

## Módulo de acabamento avançado

O Módulo de acabamento avançado fornece uma ampla gama de opções de acabamento, incluindo empilhamento deslocado, grampeamento e perfuração.



## Módulo de acabamento profissional com Criador de livretos

O Módulo de acabamento profissional é equipado com o Criador de livretos e fornece uma ampla variedade de opções de acabamento.



## Módulo de interface

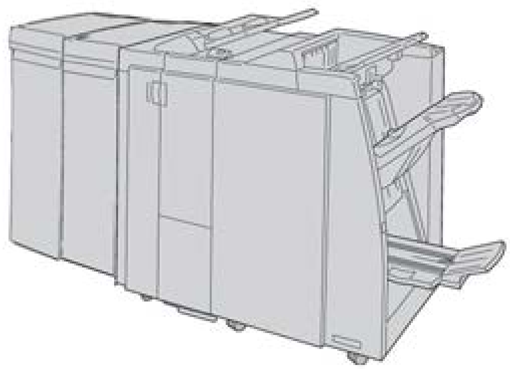
O Módulo de interface é solicitado com a maioria dos dispositivos de acabamento. O Módulo de interface fornece comunicação e um trajeto de papel entre o mecanismo de impressão e qualquer outro dispositivo ou dispositivos de acabamento acoplados.



## GBC® AdvancedPunch™

É possível acoplar o GBC AdvancedPunch a diversos acessórios de acabamento opcionais.

O GBC AdvancedPunch fornece outro nível de opções de acabamento para a saída ao permitir que você perfure os documentos de 8,5 x 11 pol./A4, os quais suportam vários estilos de encadernação. Os tipos de perfuração incluem 19 furos até o máximo de 32 furos para material de 8,5 x 11 pol. O material A4 suporta tipos de perfuração de 21 furos até o máximo de 47 furos.



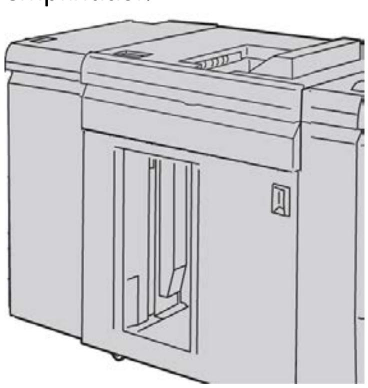
**NOTA**

O GBC AdvancedPunch é mostrado aqui com o Módulo de interface (MI) obrigatório e com o Módulo de acabamento do criador de livretos e o Dobrador C/Z opcional.

As informações sobre esse acessório podem ser transferidas por download do site www.xerox.com. Para transferir a versão mais recente do guia do usuário desejado, digite o nome do produto no campo de busca e selecione o link referente à documentação do usuário.

## Empilhador de alta capacidade

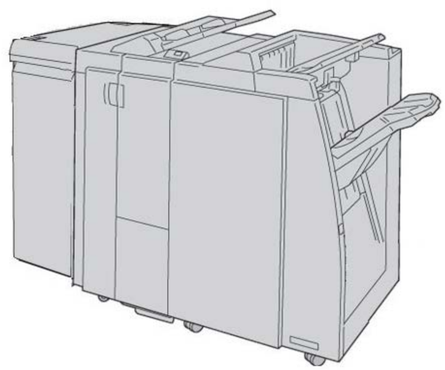
O Empilhador de alta capacidade (EAC) é um dispositivo de acabamento opcional que fornece recursos de empilhamento e deslocamento para a saída em uma Bandeja do empilhador.



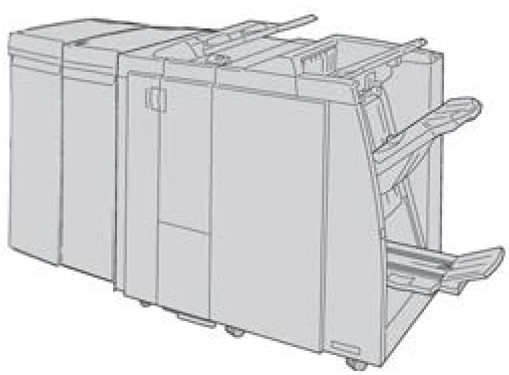
## Módulo de acabamento do Criador de livretos/padrão

Os Módulos de Acabamento Padrão e o de Acabamento Criador de Livreto fornecem uma ampla variedade de opções de acabamento e dobra. Você pode aprimorar as opções de acabamento incluindo um Dobrador C/Z a qualquer um dos módulos de acabamento.

Módulo de acabamento padrão com Dobrador C/Z opcional



Módulo de acabamento do Criador de livretos com Dobrador C/Z opcional

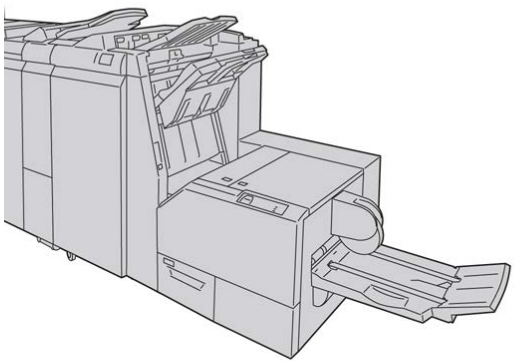


**NOTA**

O Módulo de acabamento padrão e o Módulo de acabamento do Criador de livretos são mostrados aqui com o Módulo de interface necessário.

## Módulo aparador SquareFold

O módulo aparador SquareFold é um dispositivo de acabamento opcional usado junto com o Módulo de acabamento do Criador de livretos.



**NOTA**

O Módulo aparador SquareFold é mostrado aqui com o Criador de livretos necessário (também conhecido como Módulo de acabamento C de produção leve com o Criador de livretos opcional).

# 2

# Onde encontrar ajuda

## Ajuda na World Wide Web

Xerox na World Wide Web: para obter suporte para o sistema, ajuda ao usuário, documentação do cliente e suporte de atendimento, acesse www.xerox.com e clique no link **Contato** para obter informações específicas de contato/números de telefone em sua região.

**NOTA**

Você pode conseguir as últimas atualizações da documentação do cliente para seu produto ao visitar www.xerox.com. Assegure-se de verificar periodicamente este website para as últimas informações sobre seu produto.

É importante saber o número de série de sua máquina antes de entrar em contato com o suporte. O número de série da máquina é mostrado na guia Informações da máquina (**Status da máquina > Informações da máquina**).

## Documentação do cliente do servidor de impressão

A documentação do cliente de suporte para o servidor de impressão está no CD/DVD e é enviado com o servidor de impressão. Você ou o administrador do sistema deverá imprimir esses documentos após concluir a instalação.

# 3

# Envio de um trabalho de impressão

Esses exercícios requerem os arquivos PDF para o Guia do Usuário e o Guia do Administrador do Sistema. Se você não tiver uma cópia eletrônica desses PDFs, faça download deles em www.xerox.com.

Os exercícios instruem sobre como imprimir um dos guias de documentação do cliente (Guia do Usuário ou Guia do Administrador do Sistema).

## Impressão a partir do computador

1. Do seu computador, abra um dos arquivos PDFs no Adobe Acrobat Reader.
2. Selecione **Arquivo > Imprimir**.
3. Selecione a impressora e a fila de impressão desejadas.
4. Selecione o botão **Propriedades** (dessa máquina).
5. Selecione as opções de saída desejadas (como quantidade, impressão em 1 ou 2 faces).
6. Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades.
7. Selecione **OK** para enviar o trabalho à impressora.

## Impressão no Servidor de impressão Xerox FreeFlow

1. Copie os arquivos PDF de documentação do cliente em um dispositivo de armazenamento (como uma unidade flash ou CD/DVD).
2. Conecte seu dispositivo de armazenamento no servidor de impressão.

3. No servidor de impressão FreeFlow, selecione **Serviços > Imprimir do arquivo**.
4. Selecione **Procurar**.
5. Procure o seu dispositivo de armazenamento que contém os arquivos PDF.
6. Selecione e destaque um dos arquivos PDF (Guia do Usuário, Guia do Administrador do Sistema).
7. Selecione **OK**.
8. Selecione a fila de impressão desejada.
9. Selecione as opções de saída desejadas (como quantidade, impressão em 1 ou 2 faces).
10. Selecione **Imprimir**.

    O trabalho é enviado para a fila desejada e é retido ou impresso imediatamente.
11. Selecione **Fechar**; isso fecha a janela Imprimir do arquivo.

# Impressão a partir do Servidor de impressão Xerox EX, desenvolvido pela EFI

1. Copie os arquivos PDF de documentação do cliente em um dispositivo de armazenamento (como uma unidade flash ou CD/DVD).
2. Conecte seu dispositivo de armazenamento no servidor de impressão.
3. No servidor de impressão Xerox EX, selecione **Arquivo > Importar trabalho**.
4. Selecione a fila desejada (como **Imprimir** ou **Reter**).
5. Selecione **Adicionar**.
6. Procure o seu dispositivo de armazenamento que contém os arquivos PDF.
7. Selecione e destaque um dos arquivos PDF (Guia do Usuário, Guia do Administrador do Sistema).
8. Selecione **Abrir**.
9. Selecione **Importar**.

    O trabalho é enviado para a fila selecionada ou para a impressora para impressão imediata.

# 4

# Papel e outros materiais

## Colocação de mídia nas Bandejas 1, 2 e 3

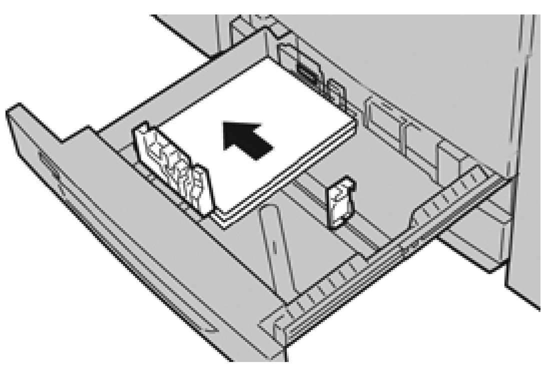
As Bandejas 1, 2 e 3 são idênticas. Cada bandeja tem uma capacidade de 550 folhas de papel de 20 lb/75 g/m². Pilhas podem sem clocadas no alimentador com bordas longas (LEF) ou alimentador com bordas curtas (SEF), paisagem ou retrato.

### Colocação de papel nas Bandejas 1, 2 e 3

**NOTA**

Poderá ocorrer um atolamento de papel se a bandeja for aberta durante a colocação do material.

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque e alinhe a borda do papel com a borda ESQUERDA da bandeja.



Papéis podem ser colocados tanto na Alimentação da Borda Longa (ABL)/orientação retrato como na Alimentação da Borda Curta (ABC)/orientação paisagem.

6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

      **NOTA**

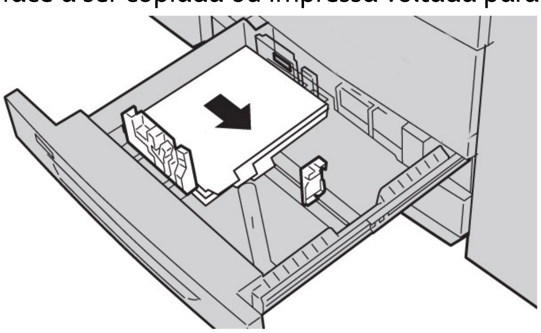
      Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## Colocação de divisórias nas Bandejas 1, 2 e 3

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
4. Coloque e alinhe a borda da guia do papel com a borda DIREITA da bandeja com a face a ser copiada ou impressa voltada para baixo.



**NOTA**

Divisórias podem ser colocados tanto na alimentação de borda longa ou na alimentação de borda curta (retrato ou paisagem).

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

7. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.

   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.

   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

   **NOTA**

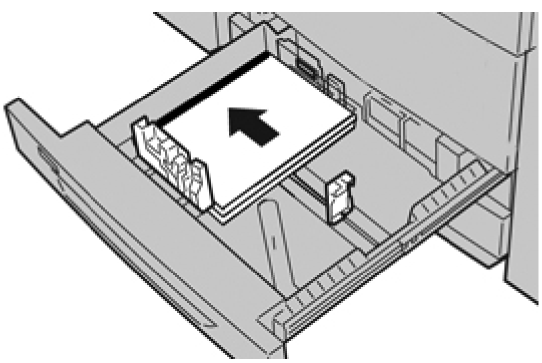
   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

8. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.
9. Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre como colocar divisórias em uma bandeja.

## Colocação de transparências nas Bandejas 1, 2 e 3

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
4. Coloque as transparências em cima de uma pequena pilha de papéis do mesmo tamanho e alinhe as bordas das transparências com a fita removível na borda ESQUERDA da bandeja com o lado que vai se copiado ou impresso voltado para baixo.



   **NOTA**

   - Não coloque de uma vez mais de 100 transparências em uma bandeja de papel.
   - As transparências podem ser colocadas tanto na borda de alimentação maior como na menor (retrato ou paisagem).

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

7. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.

   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.

   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

   **NOTA**

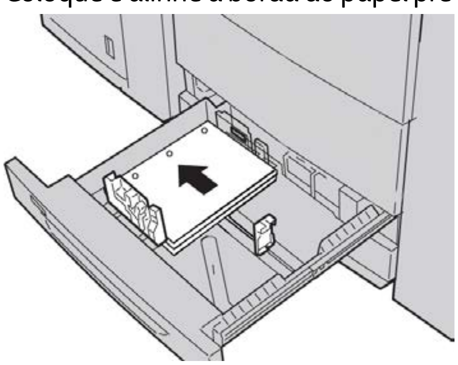
   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

8. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## Colocação de material pré-perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque e alinhe a borda do papel pré-perfurado com a borda ESQUERDA da bandeja.



   Papéis podem ser colocados tanto na Alimentação da Borda Longa (ABL)/orientação retrato como na Alimentação da Borda Curta (ABC)/orientação paisagem.

6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.

a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

**NOTA**

Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

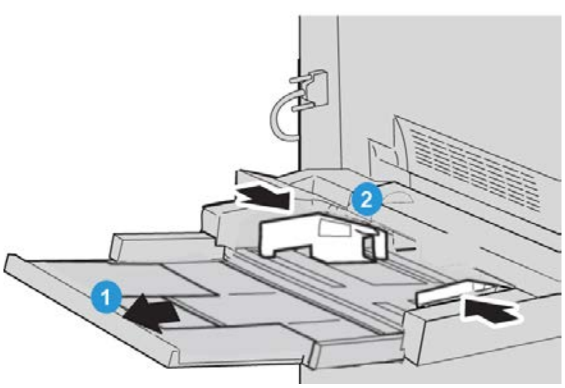
**9.** Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

# Colocação de material na bandeja manual

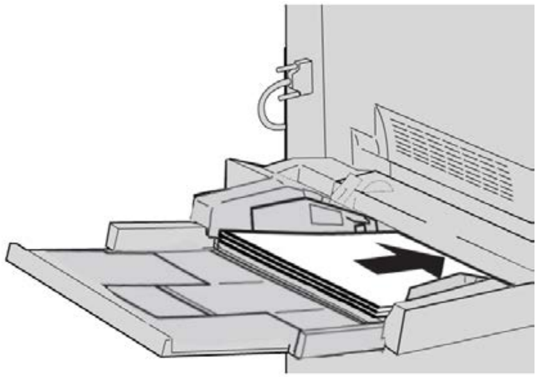
Quando usar a Bandeja manual (Bandeja 5):

- Esta bandeja é usada principalmente para pequenas quantidades de materiais especiais (como envelopes).
- O material pode ser abastecido com alimentação da borda longa ou curta (retrato ou paisagem).
- Você deve inserir manualmente o tamanho de papel na IU da máquina.
- Se você usar um tamanho de papel fora do padrão, será possível pré-ajustar o tamanho no dispositivo. O tamanho predefinido então é exibido em Tamanhos Padrão na tela Bandeja 5 (Manual). Para obter informações sobre as configurações da rede, consulte o Guia do Administrador do Sistema.
- Você pode colocar até 250 folhas de papel de 20 lb/75 g/m².
- Não coloque papéis de tamanhos diferentes na Bandeja manual (Bandeja 5)
- Não coloque material acima da linha MAX conforme indicado na bandeja.

## Colocação de papel na bandeja manual (Bandeja 5)



1. Estenda a bandeja manual (Bandeja 5) com cuidado, o suficiente para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
4. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
5. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
6. Insira o papel ou material na bandeja até que ela pare.



7. Ajuste as guias de papel para que elas toquem as bordas da pilha.

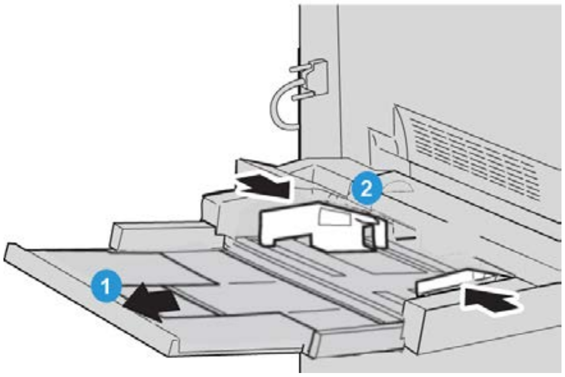
   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

   **NOTA**

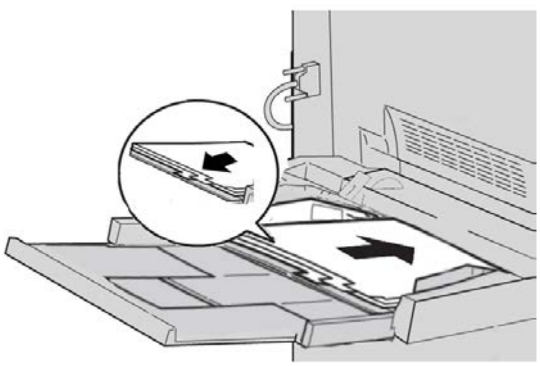
   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## Colocação de divisórias na bandeja manual (Bandeja 5)




1. Estenda a bandeja manual (Bandeja 5) com cuidado, o suficiente para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
4. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
5. Insira a divisória na bandeja com o lado a ser copiado ou impresso com a face para CIMA e com as guias para a ESQUERDA:



6. Continue a inserir o papel ou material na bandeja até que ela pare.
7. Ajuste as guias de papel para que elas toquem as bordas da pilha.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

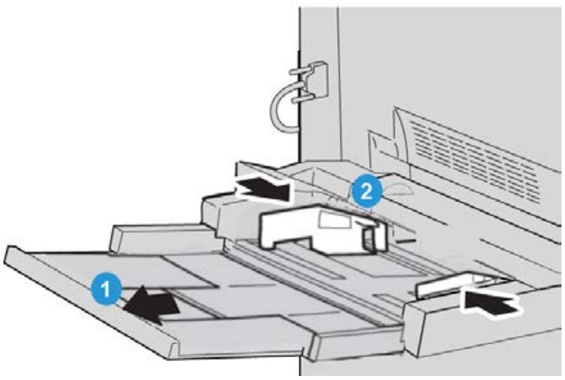
**NOTA**

Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

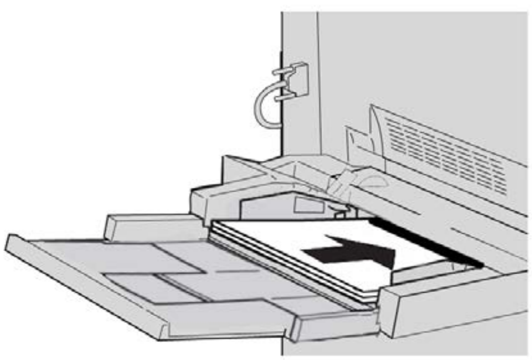
c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.
10. Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre como colocar divisórias em uma bandeja.

## Colocação de transparências na bandeja manual (Bandeja 5)




1. Estenda a bandeja manual (Bandeja 5) com cuidado, o suficiente para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
4. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
5. Insira as transparências na bandeja com o lado a ser copiado ou impresso com a face para CIMA e com as tiras removíveis para a DIREITA.



6. Continue a inserir o papel ou material na bandeja até que ela pare.
7. Ajuste as guias de papel para que elas toquem as bordas da pilha.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

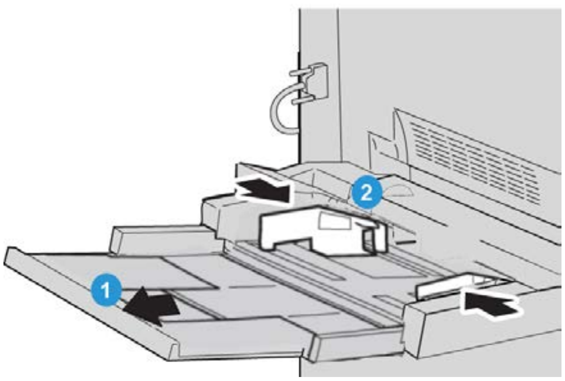
8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

   **NOTA**

   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

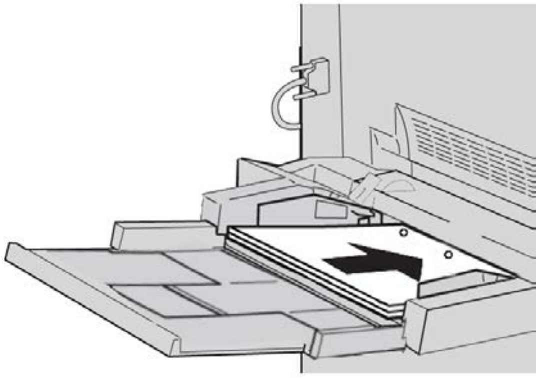
   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## colocação de material pré-perfurado na Bandeja manual (Bandeja 5)




1. Estenda a bandeja manual (Bandeja 5) com cuidado, o suficiente para acomodar o papel.
2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Insira o material pré-perfurado na bandeja na direção ABL com os furos para a DIREITA:



6. Continue a inserir o papel ou material na bandeja até que ela pare.
7. Ajuste as guias de papel para que elas toquem as bordas da pilha.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

      **NOTA**

      Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

# Colocação de material em dispositivos de alimentação opcionais

Consulte o capítulo específico para obter informações e instruções sobre como colocar o material nos dispositivos de alimentação opcionais.

# Carregar materiais de pós-processos em dispositivos de acabamento opcionais

Consulte o capítulo específico para informações sobre o carregamento de materiais de pós-processo nos dispositivos de acabamento opcionais.

## Colocação das divisórias com o GBC AdvancedPunch

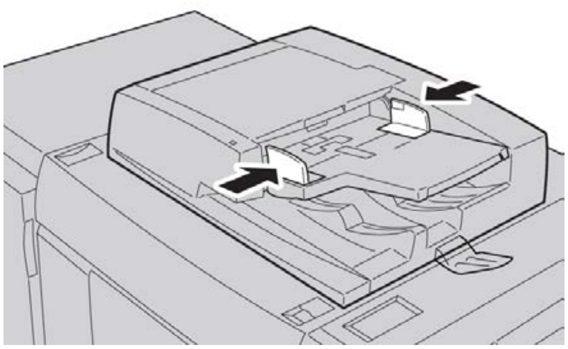
Quando o GBC AdvancedPunch opcional estiver anexado à sua máquina, a colocação da divisória é feita de formas diferentes nas bandejas de papel. Para informações sobre como carregar os materiais nas bandejas de papel (quando um GBC AdvancedPunch estiver anexado), consulte a documentação do consumidor do GBC AdvancedPunch.

5

# Cópia

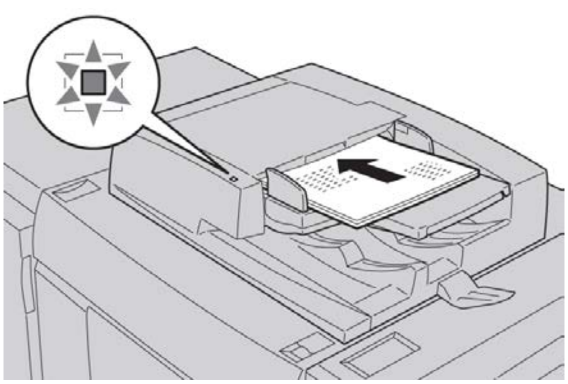
## Cópia básica usando o alimentador de originais

1. Ajuste as guias móveis de documentos para a posição mais aberta.



2. Coloque os documentos com a FACE PARA CIMA, com a primeira página no topo e com os cabeçalhos voltados para a traseira ou esquerda da máquina.

   O indicador de confirmação acende para mostrar que os documentos estão colocados corretamente.

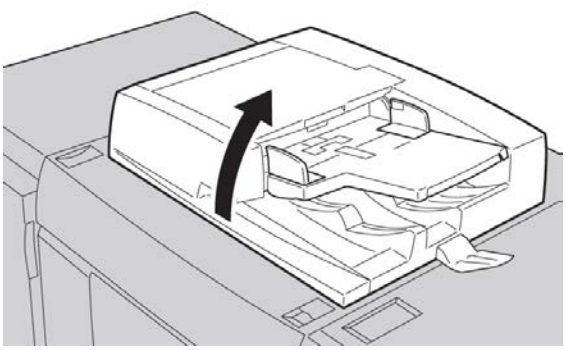


3. Pressione o botão **Início de serviços**.
4. Selecione **Copiar** na tela **Início de serviços**.
5. Na tela Cópia, selecione as funções/opções desejadas.
    - Redução/Ampliação
    - Origem do papel
    - Cor de saída
    - Saída de cópia
    - Cópia em 2 Faces
    - Tipo de original
    - Clarear/Escurecer

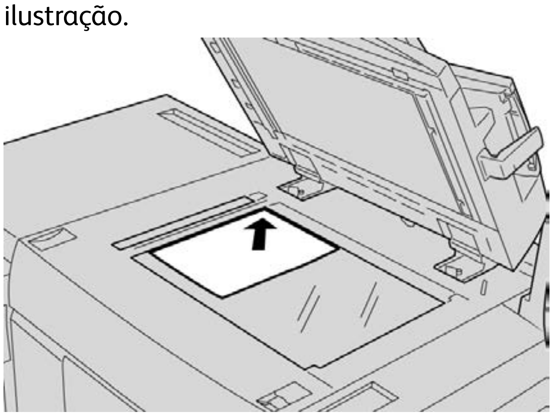
    As funções exibidas na tela principal Cópia variam dependendo de como a tela principal Cópia é configurada pelo administrador.
6. Insira a quantidade.
7. Pressione **Iniciar**.

# Cópia básica usando o vidro de originais

1. Abra o alimentador.



2. Coloque o documento com a FACE PARA BAIXO, alinhando-o como exibido na ilustração.



3. Pressione o botão **Início de serviços**.

4. Selecione **Copiar** na tela **Início de serviços**.
5. Na tela Cópia, selecione as funções/opções desejadas.
   - Redução/Ampliação
   - Origem do papel
   - Cor de saída
   - Saída de cópia
   - Cópia em 2 Faces
   - Tipo de original
   - Clarear/Escurecer

   As funções exibidas na tela principal Cópia variam dependendo de como a tela principal Cópia é configurada pelo administrador.
6. Insira a quantidade.
7. Pressione **Iniciar**.

# Guia de Cópia

A guia CópiaCópia contém as seguintes funções:

- Reduzir/Aumentar
- Fornecimento de Papel
- Cor de Saída

**NOTA**

Dependendo de como a guia Copy está configurada pelo administrador, esta guia pode também conter as seguintes funções:

- Saída de cópia
- Cópia em 2 faces
- Tipo de original
- Clarear/Escurecer

## Redução/Ampliação

A função Reduzir/Ampliar (R/A) oferece uma variedade de opções de redução e ampliação para ajustar o tamanho da imagem de saída. Os originais podem ser ampliados ou reduzidos entre 25-400 % Diversas seleções automáticas e predefinidas estão disponíveis para ajudá-lo a escolher as reduções ou ampliações mais comuns, enquanto uma configuração personalizada lhe permite selecionar a taxa que atende seus requisitos. As opções básicas para reduzir/ampliar incluem:

### Caixa de entrada 100% ou R/A

A configuração padrão da caixa de entrada R/A é de 100 %. Estes procedimentos de seleção produzem uma imagem em sua cópia do mesmo tamanho da imagem do documento original.

Você também pode definir a proporção de R/A usando os botões para cima ou para baixo. Nesse caso, a proporção será exibida na caixa de entrada.

### % Auto

Esta seleção reduz ou amplia a imagem proporcionalmente para que ela caiba no papel escolhido. Se esta opção for selecionada, você também deve selecionar uma bandeja específica de papel.

### Botões de R/A predefinidos

Dependendo do que o Administrador do Sistema selecionou, você pode ver várias opções percentuais para redução ou ampliação. Estes botões podem ser personalizados pelo Administrador para exibir a taxa de redução usada com maior frequência.

### Mais

Quando o botão Reduzir/Ampliar (R/A) **Mais** é selecionado, uma nova janela abre e exibe as opções adicionais de R/A.

## Mais opções de Redução/Ampliação

As opções para Reduzir/Ampliar (R/A) **Mais** incluem:

### % Proporcional

Todas as opções irão reduzir ou ampliar a imagem na mesma proporção, em ambas as direções, para que a imagem fique maior ou menor, mas as proporções permanecerão as mesmas.

### % Automático

Reduz ou amplia proporcionalmente a imagem para que ela caiba no papel escolhido. Se essa opção for selecionada, você também deve selecionar uma bandeja de papel específica.

### % X-Y Independente

Esta opção permite que você especifique as taxas de altura e largura diferentes para dimensionar a altura e largura de forma independente.

### Auto Centralização

Esta opção permite que você especifique os valores individuais de altura e largura.

### Botões de porcentagem predefinida

Os botões de porcentagem são predefinidos nos níveis de ampliação especificados pelo administrador para que mostrem os percentuais usados com maior frequência.

## Origem do papel

Selecione a bandeja desejada para seu trabalho; as opções incluem:

**Seleção Automática de Papel**

Esta opção detecta automaticamente o tamanho do original e seleciona a bandeja apropriada para a saída.

**Botões de Bandeja**

Permite a seleção de uma bandeja específica contendo o material desejado para seu trabalho.

**Botão Mais**

Exibe a tela Origem do Papel mostrando todas as bandejas disponíveis para a máquina e o seu conteúdo de material.

## Cor de saída

Selecione a opção de Cor de Saída desejada que melhor se aplica ao trabalho; as opções incluem:

**Auto Detecção**

Esta opção permite que a máquina detecte automaticamente se o documento original é colorido ou em preto e branco.

**Cor**

Esta opção copia todas as cores usando as cores de impressão (ciano, magenta, amarelo e preto).

**Preto e Branco**

Esta opção copia somente em preto e branco. As cores do original são convertidas para tons de cinza.

**Dupla Cor**

Esta opção permite que você separe as cores do original em dois grupos para as cores da cópia. A cor de origem é extraída do original e substituída pela cor da área alvo. As outras cores são substituídas por cores de áreas não alvo que você seleciona.

**Cor Única**

Esta opção permite que você copie com uma das cores predefinidas ou personalizadas.

**Mais**

Esta opção permite que você faça seleções para Cor única e Duas cores. Esta opção permite que você separe as cores do original em dois grupos de cores para cópia. A Cor de origem será substituída pela Cor da área de destino selecionada. O restante será substituído pela Cor da área fora do destino. Quando a opção Cor única for selecionada você poderá selecionar uma cor na qual irá imprimir.

## Saída de cópias

### IMPORTANTE

As opções de saída de cópia variam dependendo dos dispositivos de acabamento acoplados à sua máquina.

### NOTA

A saída de cópia pode ser acessada na tela principal Cópia ou na guia Formato de saída.

Use a função Saída de cópia para selecionar as opções de sua saída desejadas; as opções incluem:

- Auto
- Alceado
- Não Alceado
- Não Alceado com Separadores
- Orientação do Original
- Funções opcionais de acabamento, incluindo:
    - Destino da Saída/Compensação
    - Grampeamento
    - Perfurado
    - Dobrador C/Z

## Cópia em 2 faces

### NOTA

A opção Cópia em 2 Faces pode ser acessada na tela principal Cópia ou na guia Formato de saída.

Faça cópias de uma ou duas faces de originais com uma ou duas faces usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. A opção duas faces lhe permite selecionar a saída na orientação livro ou calendário. As opções incluem:

**1-1 Faces:**

Use esta opção se seus originais estiverem impressos em uma face e você quiser cópias de uma face.

**1-2 Faces:**

Use esta opção se seus originais estiverem impressos em uma face e você quiser cópias em 2 faces.

**2-2 Faces:**

Use esta opção se você quer fazer cópias em 2 faces de originais de 2 faces.

**2-1 Faces:**

Esta opção fará cópias de uma face de originais com 2 faces.

**Girar Face 2**

Selecione esta opção para girar a segunda face do original. Não selecione essa opção se desejar que todos os originais tenham a mesma orientação

Essa opção às vezes é chamada de Cima para baixo. Selecione esta opção para seus documentos originais quando todas as páginas dos originais tiverem a orientação inversa como de um calendário. Para saída de cópia, selecione esta opção para copiar/imprimir a face inversa de uma página de forma que o documento acabado abra como um calendário.




## Tipo de original

### NOTA

A opção Tipo do original pode ser acessada na tela principal Cópia ou na guia Qualidade de imagem.

A função Tipo Original fornece uma maneira conveniente para aprimorar a qualidade de sua saída com base no tipo de imagens originais que você está copiando. Selecione o botão **Tipo Original** na guia Qualidade de Imagem , e selecione a opção desejada.

**Auto**

Esta opção configura a cor da saída de acordo com o tipo de documento pre-configurado no modo Administração de Sistema.

**Foto e Texto**

Use esta opção se seu original for de uma revista ou outra fonte que contenha fotografias de alta qualidade com texto. Essa configuração produz melhores fotos, mas diminui ligeiramente a nitidez do texto e desenho.

Ao usar essa opção, identifique a foto original. Selecione Original impresso, Foto ou Original fotocopiado.

**Texto**

Use esta opção se seu original contiver somente texto ou desenho. O resultado são bordas mais nítidas para textos e desenhos.

Selecione se o texto é Normal ou Texto claro.

**Foto**

Esta opção foi desenvolvida especificamente para copiar fotografias ou fotos de revistas sem qualquer texto ou desenhos. Essa opção impede reproduções fracas das cores.

Selecione Original impresso, Foto ou Original fotocopiado.

**Mapa**

Use esta opção para fazer cópias de documentos que possuem texto sobre fundos coloridos como mapas.

## Clarear/Escurecer

**NOTA**

A opção Clarear/Escurecer pode ser acessada na tela principal Cópia ou na guia Qualidade de imagem, Opções de imagem.

A opção Clarear/Escurecer fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

- Selecione o botão de rolagem para a esquerda para escurecer a imagem digitalizada de originais claros como imagens à lápis.
- Selecione o botão de rolagem para a direita para clarear a imagem digitalizada de originais escuros como meios-tons ou originais com fundos coloridos.

# Guia Qualidade da Imagem

A guia **Qualidade de Imagem** contém as seguintes funções/opções:

- **Tipo do Original**
- **Opções de Imagem**
- **Aprimoramento da Imagem**
- **Efeitos de cor**

- **Equilíbrio de Cores**
- **Mundança de Cores**

## Opções de imagem

Use a função Opções de Imagem para ajustar as seguintes opções:

### Clarear/Escurecer

Esta opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas. Selecione o botão de rolagem para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros como imagens à lápis. Selecione o botão de rolagem para Cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros como meios-tons ou originais com fundos coloridos.

### Nitidez

Esta opção controla o equilíbrio entre o texto nítido e moiré (padrões das imagens). Mova o controle deslizante para baixo (Mais suave) para produzir uma imagem com uma aparência mais suave e uniforme (adequada para imagens fotográficas e digitalizadas). Mova o controle deslizante para cima (Mais nítido) para produzir uma imagem com melhor qualidade de textos ou desenhos.

### Saturação

Esta opção permite que as cores se tornem mais ou menos vívidas. Para tornar as cores da sua saída mais vívidas, mova a barra deslizante para cima. Para criar uma saída menos vívida ou um efeito pastel, mova a barra deslizante para baixo. Para manter a saída normal, não ajuste a saturação.

## Aprimoramento da imagem

### Supressão de Fundo

A Supressão de Fundo evita a reprodução de sombras indesejáveis de originais nos quais há visualização da outra face do original.

**Auto Supressão**: Esta opção reduz ou elimina automaticamente quando fundo nas cópias causados por originais com papéis coloridos ou de papel jornal.

**Desligado**: selecione essa opção quando:

- O ajuste Escurecer não produz uma cópia satisfatória de originais mais claros.
- O original tem bordas cinzas ou coloridas, como um diploma.
- Você quer destacar os detalhes finos que foram perdidos por causa de bordas escuras que surgiram ao usar originais encadernados.

### Contraste

Esse recurso de opção controla a diferença entre as densidades da imagem digitalizada. As configurações com menos contraste reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações com mais contraste produzem preto e branco vívidos para linhas e textos mais nítidos, mas produzem menos detalhes em fotografias. As seleções são Autocontraste ou Contraste manual. O **Autocontraste** escolhe automaticamente as melhores configurações para seu trabalho.

## Efeitos de cor

Esta função produz tons de imagem equilibrados na sua saída. As opções incluem:

### Vibrante

Esta opção usa a maior saturação de cor para produzir cores de saída ricas e vibrantes. Esta opção aumenta a saturação de cor para a configuração mais vibrante para produzir imagens mais radiantes.

### Brilhante

Esta opção produz imagens que têm aparência mais brilhante e contraste aprimorado.

### Quente

Esta opção produz uma imagem mais suave na saída e insere tons quentes e avermelhados para cores de baixa densidade. Use esta configuração para aplicar um leve tom de rosa às cores de pele e para dar tom suave às cores escuras e quentes.

### Frio

Esta função produz um forte tom azul claro na saída. Esta configuração torna a cor azul mais forte e torna cores escuras e frias mais claras.

### Supressão de Sombra

Esta opção reduz ou elimina qualquer sombra de fundo causada por originais com papéis coloridos ou papel jornal.

## Equilíbrio de cores

Esta opção permite que você ajuste o equilíbrio entre as cores e a quantidade geral de cores nas cópias de saída. Você pode ajustar os níveis para todas as quatro cores do processo (Amarelo, Magenta, Ciano e Preto) quanto às suas faixas de densidade baixa, média e superior.

A opção padrão é Normal. Cor básica ajusta a densidade. Cor avançada ajusta os realces, meios-tons e sombras.

## Variação de cores

Essa função permite a alteração de tons em uma imagem simultaneamente, para tornar os caracteres gerais de uma imagem de saída mais quentes ou mais frios. Por exemplo, se você selecionar um dos:

**Botão Mais**

As cores vermelhas mudam para o tom amarelo, as cores verdes mudam para o tom ciano e as cores azuis mudam para o tom magenta. Todas as cores entre essas originais também irão mudar no mesmo sentido.

**Botão Menos**

As cores vermelhas mudam para o tom magenta, as cores azuis mudam para o tom ciano e as cores verdes mudam para o tom amarelo. Mais uma vez, todas as cores entre essas originais também irão mudar no mesmo sentido.

# Guia de Ajuste de layout

A guia **Ajuste de Layout** contém as seguintes funções:

- **Cópia de Livro**
- **Cópia de Livro em 2 Faces**
- **Tamanho do Original**
- **Apagar Bordas**
- **Deslocamento de Imagem**
- **Rotação da Imagem**
- **Inverter Imagem**
- **Orientação do Original**

## Cópia de livro

Originais encadernados (como livros) podem ser colocados no vidro de originais para fazer cópias de 1 face ou 2 faces. O original encadernado deve ser colocado com a face para baixo no canto esquerdo posterior registrado do vidro de originais. Alinhe o topo do original encadernado com a borda posterior do vidro de originais.




As opções de Cópia de Livro incluem:

**Ambas as Páginas**

Copia as duas páginas na ordem de página.

**Somente a Página Esquerda**

Copia somente a página esquerda.

**Somente a Página Esquerda**

Copia somente a página direita.

**Apagar Lombada**

Esta opção apaga ou exclui a sombra de suas cópias causada pela lombada central do original encadernado.

## Cópia de livros em 2 faces

Você pode fazer cópia de 2 faces de duas páginas de um original encadernado. Esta função permite que você designe as páginas quando for fazer cópias de um original encadernado para que posição das páginas copiadas seja a mesma do original encadernado. As opções de Cópia de Livro de 2 Faces incluem:

- Selecione uma página inicial e final
- Selecione Página inicial (Página esquerda ou Página direita) e
- Selecione Página final (Página esquerda ou Página direita).

## Tamanho do Original

A máquina pode detectar o tamanho do original se ele for de tamanho padrão. Se o original não for de tamanho padrão, a máquina não sabe qual é o tamanho. Isto não importa se você selecionar uma opção específica de redução/ampliação e também selecionar uma bandeja de papel específica. No entanto, você pode dizer à máquina o tamanho do original se quiser usar as funções automáticas. As opções de Tamanho do Original incluem:

**Auto Detecção**

Esta opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. Os tamanhos dos documentos que podem ser detectados automaticamente incluem todos os tamanhos padrão.

**Entrada manual de tamanho**

Esta opção permite que você selecione um tamanho de papel padrão entre as opções mostradas ou insira um tamanho não padrão (personalizado). Depois de selecionar o tamanho do documento, você poderá usar redução/ampliação automática ou as funções de fornecimento de papel automático.

**Originais de tamanhos diferentes**

Com esta opção a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original.

## Apagar bordas

Esta opção permite que você apague imagens ao redor da borda de um documento. Apagar Borda também exclui listras centrais causadas pelo espaço entre a lombada de um documento encadernado e o documento no vidro de originais. As opções incluem:

**Todas as Bordas**

Esta opção faz com que uma quantidade predefinida seja apagada das bordas superior/inferior e esquerda/direita da imagem de saída.

**Bordas individuais**

Esta opção permite que você configure independentemente a quantidade a ser apagada de cada uma das quatro bordas e do centro da saída. O padrão é 2,54 mm (0,1 pol.) e cada borda pode ser ajustada em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.) até 50,8 mm (2,0 pol.).

**Imprimir até a borda**

Esta opção permite que você especifique uma quantidade IGUAL a ser apagada de cada uma das bordas, superior, inferior, esquerda e direita e do centro da saída.

## Deslocamento da imagem

O Deslocar Imagem permite que você mude a posição da imagem na página de saída. As opções incluem:

**Desligado**

Está é a configuração padrão. A imagem na cópia estará no mesmo lugar da imagem do original.

**Auto Centralização**

Esta opção centraliza automaticamente a imagem digitalizada no papel de saída. Para funcionar eficazmente, o original deve ser menor do que a pilha de saída selecionada ou a imagem deve ser reduzida.

**Deslocar para o Canto**

Esta opção possibilita que você mova a imagem para um dos quatro cantos do papel ou para o centro de cada um dos quatro cantos do papel (total de oito posições).

**Deslocar para a Margem**

Esta opção cria uma margem para encadernação de uma borda de um documento deslocando a imagem para fora desta margem. A função Deslocar para a Margem possibilita que você centralize uma imagem de documento, levemente desloque a imagem para uma borda, ou mova a imagem para uma borda especificada (0-2,0 polegadas/0-50,8 mm Esquerda/Direita ou Topo/Rodapé) da saída.

## Rotação da imagem

Se a orientação do papel colocado na bandeja selecionada for diferente da do documento que é digitalizado, a opção Rotação de Imagem automaticamente faz a rotação da imagem para que ela tenha a mesma orientação do papel colocado na bandeja. Também é possível selecionar qual das bordas do documento original será usada como referência para a rotação da imagem, se os documentos tiverem orientações diferentes. As opções incluem:

**Desligado**

Esta opção faz com que cópias sejam feitas na medida que são colocadas, mesmo se tiverem uma orientação diferente da do papel da bandeja selecionada.

**Sempre ligado**

Esta opção faz com que cópias sejam feitas com o documento de imagem com a rotação automaticamente já feita, para que tenha a mesma orientação do documento da bandeja de papel selecionada.

#### Ligado durante automático

Esta opção fornece a rotação automática da imagem do seu original para que ela se encaixe perfeitamente no papel de cópia selecionado quando Seleção automática do papel ou % Automático são selecionados. Essa opção também inclui as seguintes opções de Direção da rotação:

- **Direção da rotação, Posição do grampo**: esta opção faz a rotação da imagem para que ela corresponda à borda de grampeamento quando originais de tamanhos diferentes são colocados no alimentador de originais.
- **Direção da rotação, Original Retrato - Borda esquerda**: esta opção faz a rotação das imagens dos documentos originais com orientações diversas para que a borda superior dos documentos com orientação paisagem seja alinhada à borda esquerda dos documentos com orientação retrato.
- **Direção da rotação, Original Retrato - Borda direita**: esta opção faz a rotação das imagens dos documentos originais com orientações diversas para que a borda superior dos documentos com orientação paisagem seja alinhada à borda direita dos documentos com orientação retrato.

## Inverter imagem

A função Inverter Imagem permite que você faça cópias com os lados esquerdo e direito da imagem do documento revertida ou com cores revertidas. As opções incluem:

#### Imagem espelhada

Selecione Imagem normal ou Imagem espelhada.
Essa opção inverte a imagem original criando um espelho do original. Essa função pode ser usada quando você quiser mudar a direção aparente de uma imagem ou quando o verso do original está marcado com tinta, por exemplo, desenhos de engenharia.

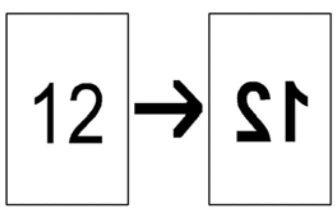
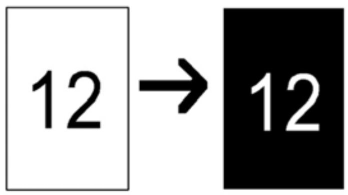


**Imagem negativa**

Selecione Imagem positiva ou Imagem negativa.

Esta opção converte as áreas pretas da imagem do original para branco, as áreas brancas para preto, e toda área cinza escuro para cinza claro. Se a Cor de saída estiver definida para Cor, as cores complementares serão revertidas na imagem impressa. Essa função é útil para documento que tem muita quantidade de fundo escuro e/ou texto e imagem claros, economizando o uso de toner.

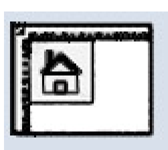



## Orientação do original

Esta função é usada para informar ao sistema a orientação de seu documento original quando ele é colocado no alimentador de originais ou no vidro de originais. A orientação deve ser especificada para identificar o topo do jogo de documentos. Essa informação é usada pelo sistema para tomar a decisão de como colocar as imagens precisamente no papel ao usar funções como Deslocar imagem, Apagar borda, Várias em 1, Repetir imagem, Anotação e Criação de Livretos. As opções de Orientação do original incluem:

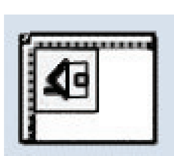
**Imagens Verticais**

Selecione esta opção ao colocar a borda superior do documento no lado superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.



**Imagens Horizontais**

Selecione esta opção ao colocar a borda superior do documento no lado esquerdo do vidro de originais ou do alimentador de originais.



# Guia Formato de saída

A guia **Formato de Saída** contém as seguintes funções:

- Criação de Livretos
- Capas
- Opções de Transparência
- Layout de página
    - Várias em 1
    - Repetir Imagens

  **NOTA**

  Algumas configurações não têm a função **Layout da Página**. Nestas configurações a função **Várias em 1** e a função **Repetir Imagens** são duas funções separadas na guia Formato de Saída .

- Pôster
- Anotações
- Marca d'água
- Deslocamento da margem para guia
- Saída com Face para Cima/Baixo
- Dobra (opcional)
- Cópia de Identidade

## Criação de livretos

A Criação de Livretos permite que você crie livretos com vária páginas de conjuntos de originais de 1 ou 2 faces. Quando a opção % Auto é selecionada, o mecanismo de impressão reduz ou aumenta as imagens conforme seja requerido. Qualquer outra opção de seleção Reduzir/Ampliar pode resultar em perda de imagem. Quando a opção Criação de Livreto é selecionada, a saída é automaticamente definida para 1-2 Faces.

**NOTA**

Cerifique-se de que a configuração Orientação do Original seja a mesma orientação dos documentos originais.

Quando**Ligado** estiver selecionado, as seguintes opções de Criação de livretos ficarão disponíveis:

#### Entrada do Original

- Originais em 1 Face
- Originais em 2 Faces
- Originais em 2 Faces Alternadas

#### Capas

Essa opção permite que você anexe capas ao livreto. É possível inserir capas dianteira e traseira antes da primeira página e depois da última página do documento e em um tipo diferente de papel. Selecione a opção Capas:

- Sem Capas: Nenhuma capa é incluída.
- Capas em Branco: Material em branco é anexado à saída para fornecer capas em branco.
- Capas de 2 Faces: A primeira e a segunda páginas do documento são copiadas nas 2 faces da capa.
- Capas de 1 Face: a primeira página do documento é copiada na face dianteira da capa.

#### Última página na capa traseira

Essa opção usa a imagem da última página do documento e a copia na capa traseira.

Esta opção fica disponível apenas para Capas de 1 Face.

#### Deslocamento da Encadernação

Use esta opção para definir o valor do deslocamento de encadernação do livreto no intervalo de 0 a 1,9 pol. (0 a 50 mm) em incrementos de 0,1 pol. ou 1 mm.

#### Dividir Saída

Use esta opção quando você tiver um grande números de documentos originais. Os documentos originais são divididos, e subconjuntos são criados para que a espessura de cada livreto seja reduzida. A máquina dobra ao meio cópias, e empilha-as para formar um livreto. O Módulo de Acabamento C de Produção Leve com o Criador de Livretos permite que você especifique o número de folhas em intervalos de 1-50 folhas em incrementos de uma página.

#### Posicionamento Automático de Imagem

Esta opção ajusta a posição da imagem para que a posição de impressão de cada borda de cada página seja consistente entre as páginas interiores e exteriores do livreto. O Posicionamento Automático de Imagem está disponível para ser selecionado se você já tiver selecionado Criar Livreto Encadernado à Esquerda/Topo ou Criar Livreto Encadernado à Direita.

**Empilhamento deslocado**

Esta opção somente está disponível quando módulos de acabamento opcional específico estão acoplados, tais como o Módulo de Acabamento Padrão ou o Criador de Acabamento de Livreto.

**Dobra e Grampo:**

Dobra e/ou grampeamento são recursos opcionais. Esses recursos estão disponíveis somente com os dispositivos de acabamento que os oferecem, como o Módulo de acabamento criador de livretos. Se disponível, selecione a opção Dobra e grampo desejada:

- Sem Dobra e Grampo: Esta opção produz livretos sem dobraduras ou grampeamentos
- Somente Dobra: Esta opção produz livretos que são dobrados ao meio.
- Dobra e grampo: Esta opção produz livretos que são dobrados ao meio e grampeados no centro.

**Aparo/Prensagem de Livreto**

O aparo e a prensagem de livretos estarão disponíveis somente se o Módulo aparador SquareFold estiver conectado ao Módulo de acabamento criador de livretos. As opções Aparo/Prensagem de livretos incluem o seguinte:

- Aparo de livreto: Essa opção apara (recorta) a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito.
- Prensagem de livro: A Prensagem de livro, também chamada de dobra quadrada, aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro perfeitamente encadernado.

## Capas

Esta função permite que você automaticamente inclua capas aos seus conjuntos de cópias utilizando a função de divisórias de uma bandeja diferente. Por exemplo, você pode incluir uma divisória colorida, cartões ou transparências nos seus conjuntos de cópia e incluir um acabamento profissional ao seu trabalho de cópia,

A função Capas inclui as seguintes opções:

**Desligado**

Não são adicionadas capas à saída.

**Capas em branco**

Folhas de papel em branco são incluídas como capas.

**Capas dianteiras/Capas traseiras**

Selecione uma opção para somente capa dianteira, somente capa traseira ou selecione as opções para capas dianteira e traseira.

### Origem do papel

Selecione a bandeja ou bandejas das quais será fornecido o material para a capa dianteira e/ou traseira. Se a função **Capas em branco** estiver selecionada, insira o número de folhas em branco que serão usadas para as capas.

**NOTA**

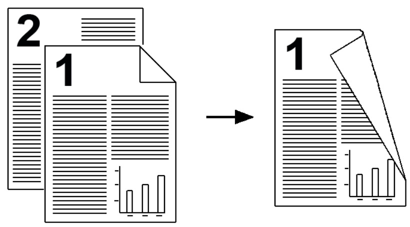
Se a função **Capas em branco** for usada para as capas dianteira e traseira, verifique se a quantidade correta para ambas as capas está selecionada.

Ambas as capas dianteira e traseira incluem estas opções adicionais:

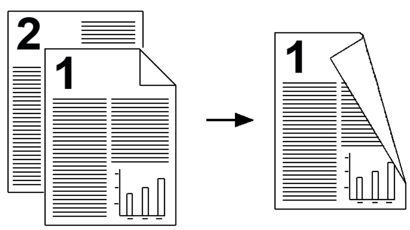
**Imprimir na Face 1**

Dependendo da opção escolhida para capa dianteira/traseira, as seguintes regras se aplicam:

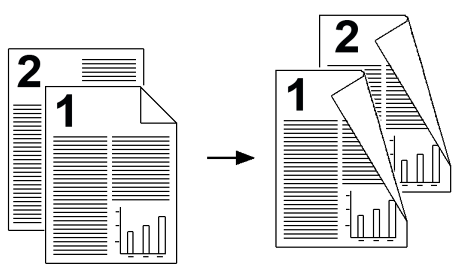
- Para capa dianteira somente (sem capa traseira): a primeira página do documento é copiada na face dianteira da capa dianteira.




- Para capa traseira somente (sem capa dianteira): a primeira página do documento é copiada na face dianteira da capa traseira.



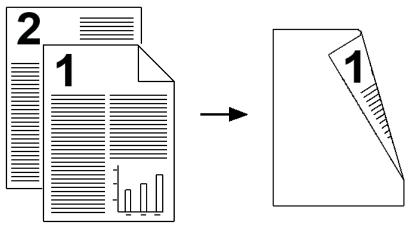

- Para capas dianteira e traseira: a primeira página do documento é copiada na face dianteira da capa dianteira, e a segunda página é copiada na face dianteira da capa traseira.



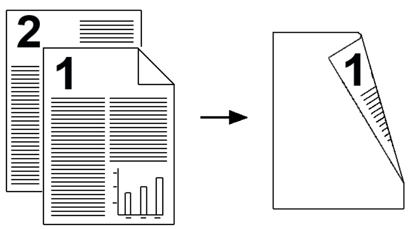
### Imprimir na Face 2

Dependendo da opção escolhida para capa dianteira/traseira, as seguintes regras se aplicam:

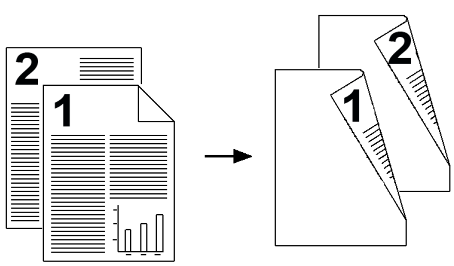
- Para Capa dianteira somente (sem capa traseira): a primeira página do documento é copiada na face traseira da capa dianteira.




- Para Capa traseira somente (sem capa dianteira): a primeira página do documento é copiada na face traseira da capa traseira.



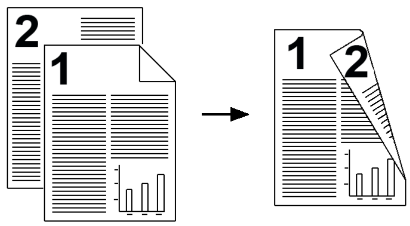

- Para capas dianteira e traseira: a primeira página do documento é copiada na face traseira da capa dianteira, e a segunda página é copiada na face traseira da capa traseira.



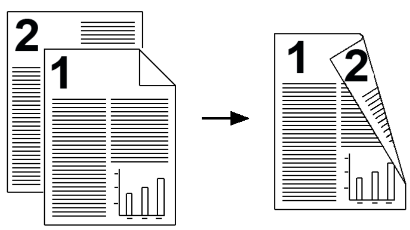
**Imprimir em ambas**

Dependendo da opção escolhida para capa dianteira/traseira, as seguintes regras se aplicam:

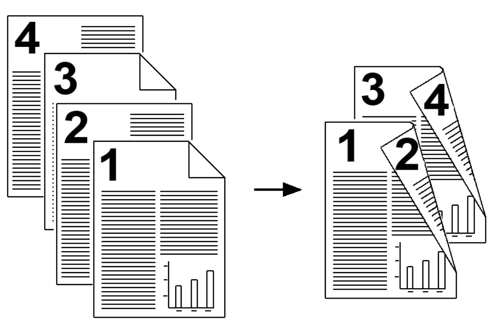
- Para Capa dianteira somente (sem capa traseira): a primeira e a segunda páginas do documento são copiadas nas faces dianteira e traseira da capa dianteira.




- Para Capa traseira somente (sem capa dianteira): a primeira e a segunda páginas do documento são copiadas nas faces dianteira e traseira da capa traseira.




- Para capas dianteira e traseira: A primeira e a segunda páginas do documento são copiadas nas faces dianteira e traseira da capa dianteira, e a terceira e quarta páginas (duas últimas) são copiadas nas faces dianteira e traseira da capa traseira.



## Opções de transparência

Ao selecionar um conjunto de transparências, você poderá inserir uma divisória entre cada transparência para facilitar o gerenciamento dos slides de apresentação. Você também pode fazer cópias de papel das transparências para poder distribuí-las. As opções de Transparências incluem:

**Origem do Papel**

Use esta opção para selecionar a bandeja ou bandejas que contém as transparências e separadores e/ou material informativo.

**Desligado**

Esta opção entrega as transparências ao destino de saída sem uma folha em branco separando cada transparência.

**Separadores em Branco de Transparências**

Esta opção entrega suas transparências para o destino de saída com uma folha em branco separando cada transparência.

**Separadores em Branco e Material Informativo**

Esta opção insere folhas em branco de papel entre cada transparência impressa. Além disso, um conjunto de cópias de distribuição também será impresso no material especificado usando o botão Configurações de Origem do Papel. Materiais informativos podem ser feitos em 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

**Jogo de Transparências e Material Informativo**

Esta opção entrega as transparências sem separadores. Entretanto, um jogo de distribuição de cópias será impresso no material especificado usando o botão Origem do Papel. Materiais informativos podem ser feitos em 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

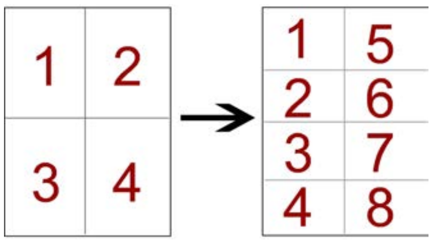
## Layout de Página

As opções de **Layout de página** são ideais para folhetos, roteiros ou para finalidades de arquivamento. Você pode selecionar entre a função **Páginas por lado** ou a função **Repetir imagem** .

### Páginas por lado (Várias em 1)

A função **Páginas por lado** é ideal para folhetos, roteiros e finalidades de arquivamento. Ela permite a digitalização de até 8 imagens independentes em uma única folha de papel. Sua máquina reduz ou amplia as imagens conforme necessário para que elas possam ser exibidas na orientação retrato (vertical) ou paisagem (horizontal) numa mesma página, com base no suprimento de papel selecionado.

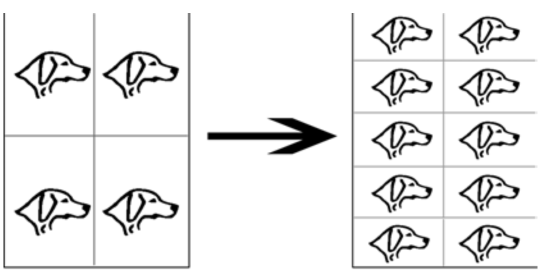
Os exemplos mostrados são saídas típicas que podem ser produzidas ao usar a função Páginas por lado.




### Repetir Imagem

Esta função permite que você copie uma única imagem até oito vezes em uma página.

- Auto Repetição Ao selecionar a opção de Auto Repetição, a máquina define automaticamente o número de imagens por página de acordo com o tamanho do documento e do papel e então copia repetidamente a imagem do documento no papel. As cópias não poderão ser feitas quando a imagem do documento for maior do que o tamanho do papel especificado.
- Repetir Variáveis: Esta opção especifica o números de vezes para repetidamente copiar uma imagem nas margens maior e menor do papel. Você pode especificar de 1 a 23 repetições na margem menor (Y) e de 1 a 33 repetições na margem maior (X). Os exemplos mostrados são saídas típicas que podem ser produzidas ao usar a função Repetir Imagens.



## Pôster

Esta função permite que você crie um grande pôster colando cópias de múltiplas folhas. As folhas copiadas são fornecidas com uma margem para que possam ser coladas juntas. As opções incluem:

### Tamanho de Saída

Esta opção permite que você escolha de uma lista predefinida-definida de tamanhos de pôsteres de saída.

### % de Ampliação

Esta opção permite que você insira valores percentuais de altura e largura ( de 100 % a 400 % ) para o tamanho final do seu pôster.

## Anotações

Esta opção permite que você inclua uma estampa em suas saídas copiadas. As opções incluem:

### Comentário

Esta opção permite que você inclua estampas com comentários que são armazenadas na máquina para a saída de cópias. Selecione uma das oito mensagens estampadas existentes a serem impressas na primeira página ou em todas as página de seus jogos copiados. Os comentários armazenados incluem Confidencial, Urgente e Rascunho. Você pode também criar novos comentários ou editar comentários existentes. Estes também podem ser armazenados na memória da máquina. Você também pode alterar a posição e a aparência do comentário usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

### Data

Esta opção permite que você coloque a data atual nas margens da saída. A data pode ser impressa apenas na primeira página da saída, ou pode ser impressa em todas as páginas. Você também pode alterar a posição e a aparência do comentário da data usando os botões de **Posição**.

### Números de página

Esta opção permite que você adicione um número de página independente a uma página ou várias páginas copiadas. Você também pode alterar a posição e a aparência dos números de página usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

### Estampa Bates

Esta opção permite que você coloque um prefixo alfanumérico, seguido por um número de página sequencial nas margens da saída. Você pode especificar uma Estampa Bates existente, criar uma Estampa Bates nova ou editar uma existente. Você também pode mudar a posição e a aparência da estampa usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

#### Imagens Verticais

Selecione esta opção ao colocar a borda superior do documento no lado superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.

#### Imagens Horizontais

Selecione esta opção ao colocar a borda superior do documento no lado esquerdo do vidro de originais ou do alimentador de originais.

## Marca d'água

Você pode optar por fazer uma impressão clara de um número de controle sequencial, uma marca d'água armazenada, data e hora ou um número de série no fundo de cada jogo de cópias. Esta função pode ser usada para rastrear documentos confidenciais. Por exemplo, você pode usar uma numeração sequencial para associar as cópias distribuídas a destinatários específicos. As opções incluem:

#### Número de Controle

Esta opção permite que você inclua um número inicial que será impresso em cada jogo de documentos. Por exemplo, se você selecionar 1 para o Número Inicial, o número 1 será impresso no primeiro jogo de documentos, o número 2 será impresso no segundo e assim por diante.

#### Marcas d'água Armazenadas

Esta opção permite que você selecione uma marca d'água existente para ser impressa em uma página ou várias páginas. As Marcas d'água existentes incluem Cópia Proibida, Cópia e Duplicata.

#### Data e Hora

Esta opção imprime a data e horários atuais nos trabalhos (em cada página).

#### Número de Série

Esta opção permite que você faça cópias com o número de série da máquina impresso em cada página. Essa função é útil se você quiser rastrear as cópias originadas de uma determinada máquina.

#### Efeito de Marca d'água

Esta opção permite que você escolha um estilo em alto relevo ou delineado para a marca d'água do texto que você imprime.

## Deslocamento de Margem para Guia

A opção **Deslocar da Margem para Guia** permite a você copiar imagens de um documento em um material com divisória. Você tem a opção de copiar todo o documento original em um material com divisória, ou pode escolher copiar somente a borda do documento original em um material de divisória. As opções incluem:

### Deslocar para a Guia

Esta opção imprime as bordas da imagem do documento original na guia do material de divisória. Você pode alterar quanto deslocamento é requerido usando os botões Valor de Deslocamento na tela de toque.

### Deslocar Tudo

Esta opção copia a imagem inteira do documento em uma divisória. Use o botão Valor de Deslocamento quando você quiser ajustar a posição da imagem na área da guia.

### Botões de Valor de Deslocamento

Estes botões permitem que você especifique um valor de deslocamento dentro do intervalo de 0-15 mm (0-0,59 polegadas) com incrementos de 1mm (0,039 polegadas).

### Adicionar Divisória

Use esta opção para selecionar um número específico de folhas divisórias para serem usadas.

### Fornecimento de Papel

Use esta opção para selecionar a bandeja que contém a divisória.

## Saída com Face para cima/baixo

A opção Saída com Face para Cima/Baixo permite que você selecione se as cópias terão a saída com a face para cima ou para baixo. As opções incluem:

### Auto

A seleção do botão **Auto** automaticamente determina se as cópias devem ser com a face para cima ou para baixo.

### Face para Cima

A seleção do botão **Face para Cima** faz com que todas as saídas sejam entregues com a face para cima, com a primeira página no topo da pilha de saída.

### Face para Baixo

A seleção do botão **Face para Baixo** faz com que todas as saídas sejam entregues com a face para baixo, com a primeira página no final da pilha de saída.

### Face para Cima (Ordem Inversa)

A seleção do botão **Face para Cima (Ordem Inversa)** faz com que todas as saídas sejam entregues com a última página no topo da pilha de saída. Esta configuração pode não estar disponível, e depende de como seu administrador de sistema configura a máquina

## Dobra (opcional)

Se a sua máquina estiver equipada com um Dobrador opcional, você poderá fazer cópias ou impressões usando o recurso **Dobra**. Além disso, dependendo do dispositivo de acabamento, a opção **Dobra** pode dobrar sua saída ao meio (dobra simples ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou em Z). O recurso pode ser selecionado para seus trabalhos de cópia e de impressão em rede. Dependendo do trabalho de cópia/impressão, o recurso pode ser selecionado na interface com o usuário da máquina ou no driver de impressão da estação de trabalho. Se a máquina estiver conectada a um servidor de impressão, o recurso também poderá ser selecionado no servidor de impressão do trabalho selecionado.

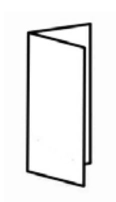
**NOTA**

Para usar a opção de dobra, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja de papel que contenha material ABC.

As opções de Dobra incluem:

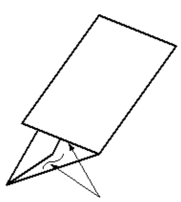
**Dobra Simples (Dupla)**

Selecione esta opção para que as cópias de saída sejam dobrada ao meio.



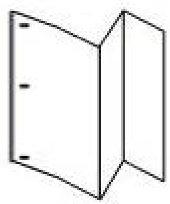
**Dobra em C**

Selecione esta opção para que as cópias de saída sejam dobrada em terços.



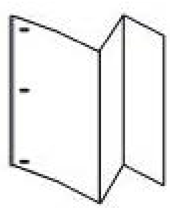
### Dobra em Z

Selecione esta opção para cópias de saída com duas dobras em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.



### Dobra em Z em meia folha (mostrada aqui com perfuração de 3 furos)

Esta opção tem duas dobras em direções opostas, com duas dobras desiguais. As duas dobras desiguais permite que uma margem da folha seja mais longa, permitindo o grampeamento ou a perfuração.



### Dobra Interior de Imagem

Dobra cópias para que as imagem seja impressa no interior.

### Dobra Exterior de Imagem

Dobra cópias para que as imagem seja impressa no exterior.

### Aparo

As opções do Aparador incluem:

- Fornecimento de Papel: Selecione esta opção para selecionar bandeja com a divisória desejada.
- Tamanho de Corte: Essa opção apara (recorta) a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito. A opção Tamanho de Corte permite que você: aumente ou diminua a configuração do aparador em incrementos de 0,1 mm/0,0039 polegadas. Esta configuração de Tamanho de Corte está baseada no tipo de mídia, peso de mídia e número de páginas de um livreto acabado e o tamanho da largura do livreto acabado.

## Cópia de identidade

Se precisar copiar cartões de seguradoras, carta de habilitação, ou qualquer outra forma de documento de identificação, a função **Copiar Cartão de ID** oferece uma maneira simples e eficiente para economizar tempo. As informações das duas faces do Cartão de ID podem ser copiada em uma única folha de papel, sem ser preciso recolocar o papel na badeja de papel ou bandeja manual.

1. Abra o alimentador de originais e coloque o Cartão de ID na parte superior do canto esquerdo do vidro de originais.
2. Feche o alimentador de originais.
3. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle.

   Por padrão, pressionar o botão **Serviços** fará com que a tela Cópia apareça.
4. Na tela Cópia, selecione **Formato de Saída > Copiar Cartão de ID**.
5. Selecione **Ligar**.
6. Selecione **Salvar**.
7. Insira a quantidade.
8. Pressione **Iniciar** para começar a digitalização da face 1.
9. Abra o alimentador de originais e vire o Cartão de ID para copiar a face 2.
10. Feche o alimentador de originais.
11. Pressione **Iniciar** para começar a digitalização da face 2.

    A impressão começa e as cópias são entregues na área de saída.

# Guia Montagem do trabalho

## Criar trabalho

Essa função permite alterar e salvar as configurações individualmente para cada página ou pilha de documentos. Você pode então fazer cópias de documentos com configurações diferentes como um único trabalho.

1. Divida a cópia impressa em seções para programá-las individualmente.
2. Na tela Todos os serviços, selecione **Cópia**.
3. Selecione a opção **Montagem de trabalho**.
4. Selecione **Construir Trabalho**
5. Selecione **Construir Trabalho Em**
6. Selecione **Salvar**.
7. Programe os requisitos do trabalho para o primeiro segmento do trabalho selecionando e salvando a funções das funções no fim da tela **Construir Trabalho**.

   - Saída de Cópia
   - Criação de Livreto
   - Capas
   - Anotações

- Separadores de Segmento
- Marca d'água
- Orientação de Face para Cima/Baixo

8. Coloque somente o primeiro segmento no alimentador de originais ou coloque uma a uma as páginas do segmento no vidro de originais.
9. Selecione **Iniciar**.

   Quando a digitalização do primeiro segmento terminar, a tela **Status de Cópia** aparecerá.
10. Retire os originais do alimentador de originais ou vidro de originais.
11. Selecione **Alterar Configurações**.
12. Programe os requisitos de trabalho para o segundo segmento.
13. Coloque o segundo segmento no alimentador de originais ou vidro de originais.
14. Selecione **Iniciar**.
15. Repita os passos anteriores até que todos os segmento do seu trabalho estejam programados e digitalizados.
16. Depois que o último segmento estiver digitalizado, selecione **Último Original**.

    A máquina concluirá a quantidade selecionada.
17. Recupere as cópias da área de saída.

## Amostra

Ao fazer várias cópias, você pode continuar fazendo cópias após produzir e examinar um jogo de amostra. Você pode optar por continuar ou cancelar o trabalho após a confirmação.

1. Na guia Montagem de Trabalho, selecione **Trabalho de Amostra**.
2. Selecione **Trabalho de Amostra Ligado** ou **Trabalho de Amostra Desligado**.
3. Selecione **Salvar** para salvar sua opção.

1. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle.

   Por padrão, pressionar o botão **Serviços** fará com que a tela Cópia apareça.
2. Selecione **Montagem de trabalho > Trabalho de amostra**.
3. Selecione **Trabalho de Amostra Ligado**.
4. Selecione **Salvar**.
5. Coloque os documento ou no alimentador de originais ou no vidro de originais.
6. Programe o trabalho com as funções/opções desejadas incluindo:

   - Redução/Ampliação
   - Origem do papel
   - Cor de saída
   - Saída de cópia
   - Cópia em 2 Faces
   - Tipo de original
   - Clarear/Escurecer

7. Insira a quantidade.
8. Pressione **Iniciar**.

   Um conjunto de cópias do trabalho (conjunto de amostras) é impresso, o restante do trabalho é suspenso e a máquina é pausada.
9. Se desejado, altere qualquer configuração aplicável e a quantidade de cópias.
10. Selecione **Iniciar** para finalizar o trabalho ou **Cancelar** para parar o trabalho.

    Ao selecionar **Iniciar** o processo de cópia continua e o número de conjuntos programados serão impressos. Recupere as cópias da área de saída.
11. Após a conclusão, pressione o botão **Limpar Tudo** no painel de controle para que as configurações retornem para seu estado padrão.

## Combinar jogos de originais

Esta função permite que você copie conjuntos de documentos que não podem ser colocados no alimentador de originais. Isto é útil para copiar documentos que podem estar danificados, rasgados ou amassados demais para passarem pelo alimentador de originais. A função Combinar Conjuntos de originais permite que você copie cada original colocando-o no vidro de originais ou criando um trabalho de cópia para todo o conjunto.

1. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle.

   Por padrão, pressionar o botão **Serviços** fará com que a tela Cópia apareça.
2. Na guia Montagem de Trabalho , selecione Combinar Conjuntos de Originais.
3. Selecione **Ligar** ou **Desligar**.
   - **Ligado**: selecione esta opção para ter a opção Próximo original realçada na tela de cópia quando a digitalização está em processo.
   - **Desligado**: selecione esta opção para ter a opção Último original realçada na tela de cópia quando a digitalização está em processo.
4. Selecione **Salvar** para salvar sua opção.

   Esta função está disponível apenas quando Alceado é selecionado na tela Saída de Cópias.
5. Feche o alimentador de documentos.
6. Programe o trabalho com as funções/opções desejadas incluindo:
   - Redução/Ampliação
   - Origem do papel
   - Cor de saída
   - Saída de cópia
   - Cópia em 2 Faces
   - Tipo de original
   - Clarear/Escurecer
7. Insira a quantidade.
8. Pressione **Iniciar**.

9. Quando você tiver terminado a digitalização de todos os documentos, selecione **Úlimo Original** para conluir o trabalho.
10. Recupere as cópias da área de saída.

## Excluir exterior/Excluir interior

Essa função permite especificar a área para omissão ou exclusão e, depois, copiar essa área. Lembre-se do que vem a seguir quando for usar esta função:

- Ao especificar as diversas áreas, também é possível sobrepor e especificar uma área.
- Quando Redução/Ampliação é selecionada, as áreas são reduzidas ou ampliadas por ampliação de bloqueio.

1. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle.

   Por padrão, pressionar o botão **Serviços** fará com que a tela Cópia apareça.
2. Selecione a guia **Montagem de Trabalho**.
3. Selecione **Excluir Exterior/Excluir Interior**.

   A tela **Excluir Exterior/Excluir Interior** é exibida. Como padrão **Desligado** é selecionado
4. Selecione **Excluir Exterior** ou **Excluir Interior**.
5. Se os originais têm duas faces, selecione as opções aplicáveis.
   - Ambas as Faces
   - Somente a Face 1
   - Somente a Face 2
6. Selecione o botão **Área 1**.

   A tela Excluir Exterior/Exlcuir Interior da Área 1 é exibida, use esta tela para definir a primeira área de exclusão (omissão) da saída de cópia.
7. Para definir um área específica, insira as duas coordenadas X/Y dentro do intervalo 0,0-17,0 polegadas (0,0-431,8 mm). Navegue de coordenada para coordenada selecionando cada botão X/Y:
   a) Selecione a caixa Y1 e use o teclado numérico do painel de controle para inserir o valor de Y1.
   b) Selecione a caixa Y2 e use o teclado numérico do painel de controle para inserir o valor de Y2.
   c) Selecione a caixa X1 e use o teclado numérico do painel de controle para inserir o valor de X1.
   d) Selecione a caixa X2 e use o teclado numérico do painel de controle para inserir o valor de X2.

   Limpe a área de exclusão selecionando o botão Limpar Área X (1, 2 e 3).
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione de novo **Salvar**.
10. Selecione quaisquer outras funções/opções de cópia.
11. Insira a quantidade.
12. Pressione **Iniciar**.

**13.** Recupere as cópias da área de saída.

# 6

# Digitalizar

A função digitalizar suporta diversos métodos para digitalizar e armazenar um documento original. Esta máquina suporta os seguintes recursos de digitalização:

- **E-mail**: digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail após converter os dados para TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks ou XPS (XML Paper Specification).
- **Digitalização em rede**: digitaliza um documento usando um modelo de trabalho criado nos Serviços de Internet do CentreWare. Quando a função Digitalizar para Home estiver ativada e a função Acesso remoto estiver disponível, os dados digitalizados poderão ser transferidos para um destino diferente de acordo com o usuário autenticado.
- **Digitalizar para PC**: Digitaliza um documento e envia os dados digitalizados para um computador da rede por meio de protocolo FTP ou SMB.
- **Armazenar na pasta**: Digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em uma pasta na máquina.
- **Enviar da pasta**: Digitaliza um documento e salva temporariamente os dados digitalizados na máquina. O usuário é notificado por email da URL da localização em que os dados digitalizados estão armazenados. Então, o usuário pode acessar a URL para recuperar os dados digitalizados.
- **Armazenar em USB**: digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB. (Esta é uma função opcional.)
- **Armazenar em WSD** (Serviços da Web no dispositivo): você pode digitalizar documentos colocados na máquina e salvar os dados digitalizados de um computador. Além disso, você também pode salvar os dados digitalizados para um computador da rede. (Esta é uma função opcional.)

## Procedimento de digitalização básica

1. Na interface com o usuário da máquina, pressione o botão **Limpar tudo**.
   Isso limpa todas as configurações anteriores da máquina.

2. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
3. Pressione o botão **Início de serviços**.
4. Selecione o método de digitalização desejado.
    - **E-mail**
    - **Digitalização em rede**
    - **Digitalizar para PC**
    - **Armazenar na pasta**
    - **Enviar da pasta**
    - **Armazenar em USB**
    - **Armazenar em WSD**
5. Selecione o método de digitalização desejado.
    - **Digitalização em cores**
    - **Digitalização em 2 faces**
    - **Tipo de original**
    - **Pré-ajustes de digitalização**
    - **Configurações avançadas**
    - **Ajustes de layout**
    - **Opções de e-mail** ou **Opções de arquivamento**
6. Pressione **Iniciar**.

# Opções de digitalização

## Opções de digitalização básica

As opções de digitalização básica são mostradas na primeira guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

**Digitalização em cores**

As opções de Digitalização em cores incluem:

- **Autodetecção**: A cor do documento é determinada automaticamente; a máquina digitaliza em cores quando o documento é colorido, caso contrário digitaliza em uma cor.
- **Cores**:Selecione esta opção para digitalizar um documento em cores.
- **Preto e Branco**: Digitaliza um documento em uma cor em dois tons. Você pode selecionar o tipo de documento para Tipo do original.
- **Escala de cinza**: Digitaliza um documento em escala de cinza. Adiciona sombra para cor única, criando tons intermediários que alteram gradualmente. Adequado para documentos que apresentam gradações que não podem ser reproduzidas com uma cor (tom de 2 cores).

### Digitalização em 2 faces

As opções de Digitalização em 2 Faces incluem:

- **1 Face**: selecione esta opção para digitalizar apenas um lado do documento.
- **2 Faces**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem na mesma orientação.
- **2 Faces, Girar a Face 2**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem em orientações opostas.

### Tipo de original

As opções de Tipo de original incluem:

- **Foto e texto**: selecione esta opção ao digitalizar um documento que contenha texto e fotos. A máquina identifica automaticamente as áreas de texto e foto e digitaliza cada área com qualidade ideal.
- **Texto**: selecione esta opção ao digitalizar o texto com clareza.
- **Foto**: selecione esta opção ao digitalizar fotos.

### Pré-ajustes de digitalização

As opções de Pré-ajustes incluem:

- **Compartilhamento e impressão**: esta configuração é melhor usada para compartilhar arquivos a serem visualizados na tela e para imprimir a maioria dos documentos comerciais padrão. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo pequenos e maior qualidade da imagem.
- **Gravação em arquivo**: esta configuração é melhor usada para documentos comerciais padrão que são armazenados para finalidades de preservação de registro. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo menores e qualidade de imagem normal.
- **OCR** (Reconhecimento óptico de caracteres): esta configuração é melhor usada para documentos que são processados por software de reconhecimento óptico de caracteres. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo grandes e a melhor qualidade de imagem.
- **Impressão de qualidade mais alta**: esta configuração é melhor usada para documentos que contêm gráficos e fotos detalhados. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo grandes e a máxima qualidade de imagem.
- **Digitalização simples**: esta configuração é melhor usada para processamento mais rápido, mas pode resultar em arquivos excessivamente grandes. Use essa configuração para aplicar a quantidade mínima de processamento e compactação da imagem.

# Opções de digitalização adicionais

As opções de digitalização adicionais permitem o controle preciso do processo de digitalização. A maioria dessas configurações opcionais substitui as configurações automáticas. As instruções na interface com o usuário da máquina descrevem o uso dessas opções.

## Configurações avançadas

As opções de **Configurações avançadas** são mostradas na segunda guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

### Opções de imagem

As **Opções de imagem** incluem:

- Clarear/Escurecer: esta opção oferece controle manual para ajustar o clareamento ou escurecimento das imagens digitalizadas. Role a barra para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros tal como imagens à lápis. Role a barra para cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros como meios-tons ou originais com fundos coloridos.
- Nitidez: esta opção controla o equilíbrio entre o texto nítido e moiré (padrões na imagem). Mova o controle deslizante para baixo (Suave) para produzir uma imagem suave e uniforme (totalmente adequado para imagens fotográficas digitalizadas). Mova o controle deslizante para cima (Nítido) para produzir uma imagem com melhor qualidade de texto e gravuras.

### Aprimoramento da imagem

As opções de **Aprimoramento da imagem** incluem:

- Supressão de fundo: essa opção evita a reprodução de sombras indesejadas na face oposta dos originais (translúcido).

  **Desligado**: está é a configuração padrão. Com a supressão de fundo desligada, os originais são digitalizados sem filtrar o fundo dos documentos.

  **Autossupressão**: esta opção reduz ou elimina automaticamente o fundo nas cópias causados por originais em papel colorido ou de papel jornal. Por exemplo, quando a opção **Digitalização em cores** é definida como **Preto e branco**, o fundo de um documento impresso em papel colorido, como o jornal, será suprimido. Quando a opção **Digitalização em cores** for definida como **Cores**, o fundo de um documento impresso em papel branco será suprimido.
- Contraste: esta opção controla a diferença entre as densidades na imagem digitalizada. As configurações com menos contraste reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações com mais contraste produzem preto e branco vívidos para linhas e textos mais nítidos, mas produzem menos detalhes em fotografias.

### Resolução

Escolha uma das quatro configurações de resolução:

- **200 dpi** (pontos por polegada): essa configuração produz qualidade de saída normal e um tamanho de arquivo pequeno. Use essa configuração para documentos de escritório e fotos.
- **300 dpi**: essa configuração produz uma qualidade de saída mais alta e um tamanho de arquivo maior. Use essa configuração para digitalização mais nítida de documentos de escritório e fotos.
- **400 dpi**: essa configuração produz uma qualidade de saída média e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com definição de imagem baixa.
- **600 dpi**: essa configuração produz qualidade de saída máxima e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com definição de imagem baixa.

### Qualidade/Tamanho do arquivo

Esta função permite que você selecione a taxa de compactação de dados para imagens digitalizadas em cores e em tons de cinza. Use a barra deslizante para escolher entre boa qualidade de imagem com tamanho de arquivo pequeno, qualidade de imagem mais alta com tamanho de arquivo maior ou qualidade de imagem mais alta com o maior tamanho de arquivo.

**NOTA**

Essa função fica indisponível sempre que **Preto e branco** (**Digitalização em cores**) é selecionado.

### Fotografias

Essa função melhora a imagem dos arquivos que são digitalizados usando originais fotográficos. Selecione **Desligado** (configuração padrão) ou **Aperfeiçoar fotografias**:

**NOTA**

Para usar essa função, a opção **Digitalização em cores** deve ser definida como **Cores**. Além disso, quando a opção **Aperfeiçoar fotografias** é selecionada, as opções **Supressão de sombra** e Supressão de fundo não ficam disponíveis.

### Supressão de sombra

Selecione **Autossupressão** para ocultar as cores e imagens de fundo transparentes na digitalização em cores. Essa função fica indisponível quando **Preto e branco** é selecionado para **Digitalização em cores**.

## Ajuste de layout

As opções de **Ajuste de layout** são mostradas na terceira guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

### Orientação do original

Selecione a direção que o original está no alimentador de originais ou no vidro de originais. Selecione **Vertical** ou **Horizontal**.

### Tamanho do original

Selecione uma das três opções que indicam o tamanho dos originais.

- **Autodetecção**: Esta opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. todos os tamanhos padrão são detectados automaticamente.
- **Entrada de tamanho manual**: Esta opção permite que você selecione um tamanho de papel padrão entre as opções mostradas ou insira um tamanho não padrão (personalizado).
- **Originais de tamanhos diferentes**: Com esta opção a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada original.

### Apagar bordas

Esta opção permite apagar imagens ao redor da borda (margens) de um documento.

- **Todas as bordas**: esta opção apaga uma quantidade igual predefinida das margens superior, inferior, esquerda e direita.
- **Imprimir até borda**: esta opção não apaga qualquer uma das margens do documento.
- **Bordas individuais**: esta opção apaga independentemente cada uma das quatro margens em quantidades diferentes.
- **Pré-ajustes**: esta opção apaga quantidades pré-programadas conforme configurado pelo Administrador do sistema. Isso inclui opções predefinidas para **Apagar cabeçalho/rodapé** e **Apagar furos**.

### Digitalização de livro

Use essa opção para digitalizar páginas de originais encadernados. As opções incluem:

- **Página esquerda depois direita**: digitaliza primeiro a página esquerda e depois a página direita das faces do original encadernado.
- **Página direita depois esquerda**: digitaliza primeiro a página direita e depois a página esquerda das faces do original encadernado.
- **Página superior depois inferior**: digitaliza primeiro a página superior e depois a inferior esquerda das faces do original encadernado.

Veja a seguir as subopções disponíveis:

- **Ambas as páginas**: copia ambas as páginas em ordem.
- **Somente página esquerda**: digitaliza somente a página esquerda.
- **Somente página direita**: digitaliza somente a página direita.
- **Somente página superior**: digitaliza somente a página superior.
- **Somente página inferior**: digitaliza somente a página inferior.
- **Apagar lombada**: esta opção apaga ou exclui a sombra causada pela lombada central do original encadernado.

### Redução/Ampliação

Use essa opção para selecionar um valor de redução ou ampliação do documento digitalizado.

## Opções de arquivamento

**NOTA**

**Opções de arquivamento** não está disponível com o método de digitalização de **E-mail**.

**Opções de arquivamento** é a quarta guia do método de digitalização selecionado e as opções incluem o seguinte:

### Nome do arquivo

Use essa opção para digitar o nome do arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

### Formato de arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para dados digitalizados; as opções incluem:

- **PDF**: salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A**: salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- **TIFF**: salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- **JPEG**: salva os dados digitalizados no formato JPEG. Essa opção é selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- **Autosseleção de TIFF/JPEG**: seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: **JPEG** para páginas em cores e em tons de cinza e **TIFF** para páginas monocromáticas.
- **XPS** (Especificação de papel XML): salva várias páginas em um único arquivo.

**NOTA**

As opções podem variar e algumas opções podem não estar disponíveis para a máquina.

### Opções adicionais de formato de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as seguintes subopções ficam disponíveis:

- **Método de compactação**: permite que você selecione um método de compactação para os dados digitalizados.
- **MRC de Alta Compactação**: permite salvar arquivos em PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável**: permite que você selecione se deve ou não efetuar o reconhecimento de caractere em arquivos PDF.
- **Otimização para Visualização rápida na Web**: otimiza o arquivo PDF de maneira que seja exibido com maior rapidez no navegador da web.
- **Adicionar miniatura**: permite que você anexe miniaturas a arquivos XPS quando o XPS está selecionado. Uma miniatura é um arquivo reduzido, de imagem pequena, que ajuda a verificar o conteúdo dos arquivos.
- **Arquivo único para cada página**: salva cada página como um arquivo único no formato especificado.

### Opções de Métodos de compactação

Quando **Seleção manual** é escolhido para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficam disponíveis.

Para imagens/páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- **MMR** (Modified Modified Read): essa configuração é selecionada automaticamente quando **Foto e texto** ou **Texto** é escolhido para **Tipo de original**.
- **MH** (Modified Huffman) (Huffman modificado): essa configuração é selecionada automaticamente quando **Foto** é escolhido para **Tipo de original**.
- **JBIG2 Aritmético codificado**: o processo aritmético codificado tem um desempenho de compactação melhor do que o processo Huffman codificado. No entanto, a velocidade de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém produz melhores resultados de compactação.

  **NOTA**

  JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. O JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

- **JBIG2 Huffman codificado**: a codificação Huffman ocupa menos memória de página e a compactação e descompactação é mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não importar e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens/páginas em cores e tons de cinza, selecione uma das seguintes opções:

- **JPEG**: essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza/coloridas.
- **Flate**: esta opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação mais alta do que JPEG. Flate é sem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

### Conflito de nome de arquivo

Use essa opção para resolver conflitos de nomes do arquivo. As opções incluem:

- **Não salvar**: cancela a operação de digitalização de modo que você possa inserir outro nome de arquivo.
- **Renomear arquivo novo**: anexa um número de 4 dígitos (0000 a 9999) ao final do nome de arquivo duplicado e salva o arquivo no mesmo diretório.
- **Sobrescrever arquivo existente**: exclui o arquivo existente com o nome de arquivo duplicado e salva o novo arquivo com o nome de arquivo especificado no mesmo diretório.
- **Adicionar à pasta existente**: adiciona o arquivo digitalizado à pasta existente e sobrescreve qualquer outro arquivo que tenha o mesmo nome de arquivo.
- **Adicionar data ao nome do arquivo**: adiciona a data atual ao nome do novo arquivo.

## Opções de e-mail

**Opções de e-mail** é a quarta guia do método de digitalização de e-mail e as opções incluem o seguinte:

### Nome do arquivo

Use essa opção para digitar o nome do arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

### Formato de arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para dados digitalizados; as opções incluem:

- **PDF**: salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A**: salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- **TIFF**: salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- **JPEG**: salva os dados digitalizados no formato JPEG. Essa opção é selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- **Autosseleção de TIFF/JPEG**: seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: **JPEG** para páginas em cores e em tons de cinza e **TIFF** para páginas monocromáticas.
- **XPS** (Especificação de papel XML): salva várias páginas em um único arquivo.

**NOTA**
As opções podem variar e algumas opções podem não estar disponíveis para a máquina.

### Opções adicionais de formato de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as seguintes subopções ficam disponíveis:

- **Método de compactação**: permite que você selecione um método de compactação para os dados digitalizados.
- **MRC de Alta Compactação**: permite salvar arquivos em PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável**: permite que você selecione se deve ou não efetuar o reconhecimento de caractere em arquivos PDF.
- **Segurança de PDF**: permite que você configure a segurança da saída em PDF para impedir o acesso não autorizado.
- **Otimização para Visualização rápida na Web**: otimiza o arquivo PDF de maneira que seja exibido com maior rapidez no navegador da web.
- **Adicionar miniatura**: permite que você anexe miniaturas a arquivos XPS quando o XPS está selecionado. Uma miniatura é um arquivo reduzido, de imagem pequena, que ajuda a verificar o conteúdo dos arquivos.
- **Arquivo único para cada página**: salva cada página como um arquivo único no formato especificado.

## Opções de Métodos de compactação

Quando **Seleção manual** é escolhido para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficam disponíveis.

Para imagens/páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- **MMR** (Modified Modified Read): essa configuração é selecionada automaticamente quando **Foto e texto** ou **Texto** é escolhido para **Tipo de original**.
- **MH** (Modified Huffman) (Huffman modificado): essa configuração é selecionada automaticamente quando **Foto** é escolhido para **Tipo de original**.
- **JBIG2 Aritmético codificado**: o processo aritmético codificado tem um desempenho de compactação melhor do que o processo Huffman codificado. No entanto, a velocidade de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém produz melhores resultados de compactação.

  **NOTA**

  JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. O JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

- **JBIG2 Huffman codificado**: a codificação Huffman ocupa menos memória de página e a compactação e descompactação é mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não importar e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens/páginas em cores e tons de cinza, selecione uma das seguintes opções:

- **JPEG**: essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza/coloridas.
- **Flate**: esta opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação mais alta do que JPEG. Flate é sem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

#### Opções de Segurança de PDF

As opções de Segurança de PDF a seguir estão disponíveis ao selecionar **Opções de e-mail > Formato de arquivo > PDF > Segurança de PDF > Senha**:

- Algoritmo de criptografia: escolha um dos três métodos de criptografia:
  - **RC4 de 128 bits**: criptografa o arquivo usando o método RC4 de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 5.0 ou posterior.
  - **AES de 128 bits**: criptografa o arquivo usando o método AES de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 7.0 ou posterior.
  - **AES de 256 bits**: criptografa o arquivo usando o método AES de 256 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe® Acrobat® 9.0 ou posterior.
- **Senha de abertura do documento**: esta opção define uma senha para abrir o PDF. O destinatário do arquivo PDF deve saber a senha para que ele possa ser aberto.
- **Permissões**: esta opção adiciona restrições ao arquivo PDF que impedem a impressão ou edição não autorizada do arquivo. O destinatário do arquivo PDF deve saber a senha de permissões para remover essas restrições.

#### Responder a

Use essa opção para digitar o endereço de e-mail do destinatário da resposta.

#### Recibos de leitura

Esta opção requer um e-mail com o status de entregue do destinatário ao remetente.

# E-mail

A função E-mail digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail para um ou mais destinatários.

## Componentes de e-mail

#### Novo destinatário

Se o destinatário do e-mail não puder ser localizado no catálogo de endereços, selecione a opção **Novo destinatário** para adicionar o endereço ao campo **Para**, **Cc** ou **Cco** do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres para um único endereço de e-mail.

#### Catálogo de endereços

Use o catálogo de endereços para localizar e adicionar destinatários aos campos **Para**, **Cc** ou **Cco** do e-mail.

- Listar todas as entradas públicas: esta opção exibe a lista de endereços locais que reside na máquina.
- Recuperar entradas usando índice: esta opção exibe um teclado que permite digitar caracteres e refinar a pesquisa de destinatários específicos.
- Pesquisar Público: esta opção procura entradas na lista de endereços locais.

**NOTA**

O catálogo de endereços exibe somente as entradas que foram adicionadas anteriormente pelo administrador do sistema. É possível armazenar no máximo 2.000 endereços no catálogo de endereços.

#### Campos Adicionar-me e De

Por padrão, esses campos não ficam disponíveis para uso. O administrador do sistema deve alterar as configurações desses campos para que eles possam ser usados.

Quando esses campos estiverem disponíveis para uso, insira o endereço de e-mail do remetente no campo **De** e envie uma cópia do e-mail para o remetente selecionando **Adicionar-me**. É possível inserir no máximo 128 caracteres para o endereço do remetente no campo **De**.

#### Campo Destinatário(s)

Nesse campo, é possível editar ou remover um endereço de e-mail selecionando um destinatário específico.

#### Assunto

Use esse campo para inserir o assunto do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres na linha de assunto.

#### Mensagem

Use esse campo para digitar uma mensagem para o destinatário. É possível inserir no máximo 512 caracteres para o texto do corpo do e-mail.

#### Visualização

Marque essa caixa de seleção para visualizar as imagens/dados digitalizados.

**NOTA**

Não é possível visualizar as imagens/dados com **Opções de e-mail > Formato de arquivo > MRC de alta compactação > Ligado**.

## Digitalizar para um endereço de e-mail

1. Na interface com o usuário da máquina, pressione o botão **Limpar tudo**.

   Isso limpa todas as configurações anteriores da máquina.

2. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
3. Pressione o botão **Início de serviços**.
4. Selecione o **E-mail**.
5. Especifique um ou mais destinatários usando uma das seguintes opções:
   - Selecione **Novo destinatário**.
   - Selecione **Catálogo de endereços**.
6. Se estiver usando **Novo destinatário**, execute o seguinte:
   a) Use o teclado para digitar o endereço completo.
   b) Selecione **Adicionar**.
   c) Se for enviar a vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
   d) Selecione **Fechar**.
      A guia principal E-mail é exibida.
7. Se estiver usando **Catálogo de endereços**, execute o seguinte:
   a) Selecione **Catálogo de endereços**.
   b) Selecione uma das opções no menu suspenso (como **Listar todas as entradas públicas**).
   c) Selecione o destinatário desejado.
   d) Selecione um dos campos **Para**, **Cc**, ou **Cco**.
   e) Se for enviar a vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
   f) Selecione **Fechar**.
      A guia principal E-mail é exibida.
8. Se aplicável, execute o seguinte:
   - Selecione **De** e adicione o endereço de e-mail do remetente.
   - Para enviar uma cópia do e-mail ao remetente, selecione **Adicionar-me**.
   - Edite ou remova destinatários do campo Destinatário(s).
   - Selecione **Assunto** para inserir e salvar o assunto do e-mail.
   - Selecione **Mensagem** para inserir e salvar a mensagem de e-mail.
9. Selecione o método de digitalização desejado.
   - **Digitalização em cores**
   - **Digitalização em 2 faces**
   - **Tipo de original**
   - **Pré-ajustes de digitalização**
   - **Configurações avançadas**
   - **Ajustes de layout**
   - **Opções de e-mail** ou **Opções de arquivamento**
10. Pressione **Iniciar**.

# Digitalização em rede

Essa função digitaliza documentos depois de selecionar um modelo de trabalho específico e escolher outras opções de digitalização, como o servidor de destino de encaminhamento. Os modelos de trabalho são criados usando os Serviços de Internet do CentreWare. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A máquina permite a você recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor.

Quando Digitalizar para home for ativado e quando a função Acesso remoto estiver disponível, o documento digitalizado poderá ser transferido a um destino diferente, de acordo com um usuário autenticado.

**NOTA**

Para usar a Digitalização em rede, os modelos de trabalho devem ser criados e configurados pelo administrador do sistema. O administrador do sistema usa os Serviços de Internet do CentreWare e configura os modelos de trabalho. Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas.

## Componentes de digitalização em rede

### Modelos de trabalho

Na guia Digitalização em rede, há uma lista de modelos de trabalhos disponíveis. Selecione o modelo desejado a ser usado para seu trabalho de digitalização em rede. Se um modelo não estiver listado, entre em contato com o administrador do sistema.

PADRÃO: Esse é o modelo de trabalho padrão. Quando um novo modelo é criado nos Serviços de Internet do CentreWare, ele baseia-se no modelo padrão. Esse modelo não pode ser excluído. Ele pode ser editado e retornado ao modelo padrão de fábrica apenas pelo administrador do sistema.

### Acessar

Use o teclado numérico para inserir o número do modelo de trabalho de 3 dígitos. O modelo do trabalho aparece no início da lista.

### Descrição do modelo

Exibe a tela Descrição do modelo. Esse botão fica disponível para seleção somente quando é adicionada uma descrição a um modelo de trabalho.

### Atualizar modelos

Selecione esse botão para atualizar as informações. Se um modelo de trabalho criado não for exibido, selecione Atualizar modelos para exibir todos os modelos de trabalho.

## Procedimento de digitalização em rede

Na janela Digitalização em rede, é possível digitalizar documentos após a especificação de um arquivo (modelo de trabalho), salvando as condições de digitalização, informações no servidor de destino para encaminhamento e outros) Essa função cria modelos de trabalho em um computador usando os Serviços de Internet do CentreWare. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A máquina permite a você recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor. Quando Digitalizar para home for ativado e quando a função Acesso remoto estiver disponível, o documento digitalizado poderá ser transferido a um destino diferente, de acordo com um usuário autenticado.

1. Digitalize as imagens e selecione as **funções de trabalho**.
2. Durante a digitalização, selecione **Visualizar** para visualizar a última página que foi digitalizada.
3. No menu suspenso, especifique o tamanho da visualização ao selecionar **Página inteira** ou **Visual. ampliada** e configure a **Página atual**.
4. Após a confirmação, selecione **Fechar** para fechar a tela de visualização.
5. Selecione **Digitalização em cores** a partir da janela de edição de digitalização atual.
6. Selecione uma **opção de cor**.
   - Autodetecção: A cor do documento é determinada automaticamente; a máquina digitaliza em cores quando o documento é colorido, caso contrário digitaliza em monocromático.
   - Cores: Selecione essa opção para digitalizar um documento colorido.
   - Preto e Branco: Digitaliza um documento em dois tons monocromáticos. Você pode selecionar o tipo de documento para Tipo do original.
   - Tons de cinza: Digitaliza um documento em tons de cinza. Adiciona sombra para cor única, criando tons intermediários que alteram gradualmente. Adequado para documentos que contêm gradações que não podem ser reproduzidas com monocromático (tom de 2 cores). Autodetecção: a cor do documento é determinada automaticamente; a máquina digitaliza em cores quando o documento é colorido, caso contrário digitaliza em monocromático.
7. Selecione **Digitalização em 2 Faces** na janela de edição de digitalização atual.
8. Selecione uma opção.
   - **1 Face**: selecione esta opção para digitalizar apenas um lado do documento.
   - **2 Faces (Cab a Cab)**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem na mesma orientação.
   - **2 Faces (Cabeçalho contra rodapé)**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem em orientações opostas.
   - **Mais**: exibe a janela Digitalização em 2 faces.
9. Se **Mais** for selecionado, a janela Digitalização em 2 faces será aberta. Selecione uma opção.

- **1 Face**: selecione esta opção para digitalizar apenas um lado do documento.
- **2 Faces**: selecione esta opção para digitalizar ambos os lados do documento.
- **Originais**: esta opção será exibida quando 2 Faces for selecionada.
- **Cab. x Cab.**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem na mesma orientação.
- **Cabeçalho contra Rodapé**: selecione esta opção quando ambos os lados do documento em 2 faces estiverem em orientações opostas.

10. Quando você selecionar **Branco e preto** em **Digitalização em cores**, deverá escolher o tipo de documento. Na janela de edição de digitalização atual, selecione Tipo do original e escolha uma opção.
    - **Foto e texto**: selecione esta opção ao digitalizar um documento que contenha texto e fotos. A máquina automaticamente identifica as áreas de texto e foto para digitalizar cada área com qualidade ideal.
    - **Texto**: selecione esta opção ao digitalizar o texto com clareza.
    - **Foto**: selecione esta opção ao digitalizar fotos.
11. Há várias predefinições de digitalização que podem ser escolhidas.
    - **Compartilhamento e Impressão**: esta configuração é usada melhor para compartilhar arquivos a serem visualizados na tela e para imprimir a maioria dos documentos de negócios padrão. Usar esta configuração resultará em tamanhos de arquivos pequenos e maior qualidade da imagem.
    - **Gravação em arquivo**: esta configuração é usada melhor para documentos de negócios padrão que serão armazenados para finalidades de preservação de registro. Usar esta configuração resultará em tamanhos de arquivos menores e qualidade de imagem normal.
    - **OCR**: esta configuração é usada melhor para documentos que serão processados por software de reconhecimento óptico de caracteres. Usar esta configuração resultará em tamanhos de arquivos grandes e qualidade de imagem mais alta.
    - **Highest Quality Print** (Impressão de qualidade mais alta): esta configuração é usada melhor para documentos que contêm gráficos e fotos detalhados. Usar esta configuração resultará em tamanhos de arquivos grandes e melhor qualidade de imagem.
    - Digitalização simples: esta configuração é usada melhor para processamento mais rápido, mas pode resultar em arquivos excessivamente grandes. Use essa configuração para aplicar a quantidade mínima de processamento e compactação da imagem.

# Digitalizar para PC

O serviço Digitalizar para PC permite a você digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador na rede, utilizando o protocolo FTP ou SMB.

## Componentes da função Digitalizar para PC

**Protocolo de transferência**

O serviço Digitalizar para PC permite a você digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede, usando o protocolo FTP ou SMB. Especifique o protocolo a ser usado ao selecionar Protocolo de transferência.

**Catálogo de endereços**

Especifique o destinatário no Catálogo de endereços.

**Procurar rede para PC**

Especifica um computador de destino ao navegar por sua rede. O navegador selecionado exibirá uma hierarquia com base nos nomes de servidores disponíveis e pastas.

**Especificar destino**

Use esta opção para especificar um computador pessoal de destino com o uso do teclado de tela. Insira informações nos campos apropriados para o protocolo selecionado para especificar um destino para encaminhamento.

## Utilização da função Digitalizar para PC

O serviço Digitalizar para PC permite a você digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede, usando o protocolo FTP ou SMB.

1. Execute o Protocolo de transferência. Na opção Digitalizar para PC, selecione **Protocolo de transferência**. FTP: transfere usando o protocolo FTP.
2. Selecione **FTP**, **SMB** ou **SMB** (formato UNC) como um protocolo de encaminhamento. SMB: transfere usando o protocolo SMB. SMB (formato UNC): transfere usando o protocolo SMB (formato UNC). UNC significa Universal Naming Convention (Convenção de Nome Universal) e seu formato é o seguinte:\\nome do host\nome compartilhado\nome do diretório
3. Selecione **Salvar**.
4. Acesse o catálogo endereços. A partir da opção de E-mail na tela Início de serviços, selecione **Catálogo de endereços**.
5. Selecione um Destinatário na lista de endereços. Procure um endereço se necessário. Listar todas as entradas públicas: exibe a lista de endereços locais. Pesquisar Público: procura destinatários na lista de endereços locais. Pesquisar rede: procura destinatários na lista de endereços remotos.

6. Especifique Para, Cc ou Cco.
7. Utilize a barra de rolagem para navegar a lista de Nomes.
8. Se necessário, selecione **Detalhes** para exibir a tela de Detalhes.
9. Select **Fechar**.
10. Procure a rede para um computador. Selecione **Digitalizar para o PC** em Início de serviços.
11. Selecione **Procurar**.
12. Selecione o destino para salvar os dados. Para localizar um arquivo, selecione Anterior ou Próximo para mover para outro nível e visualizar outros destinos.
13. Especifique um destino. Na janela Digitalizar para PC, selecione a seção Servidor da janela.
14. Insira as informações para identificar o servidor usando o teclado exibido na tela. Você também pode selecionar **Catálogo de endereços** para localizar informações.
15. Insira as informações para identificar o servidor usando o teclado exibido na tela. Você também pode selecionar **Catálogo de endereços** para localizar informações.
16. Selecione a seção **Nome compartilhado** da janela e insira um nome compartilhado. Quando o local para salvar estiver no Namespace de DFS no Windows, insira um nome raiz. Até 64 caracteres. Esta opção só fica disponível quando você seleciona SMB em Protocolo de transferência.
17. Selecione a seção **Salvar em** da janela e insira um caminho de diretório. Quando o local para salvar estiver no Namespace de DFS no Windows, insira um nome de pasta. Até 128 caracteres. Esta opção só fica disponível quando você seleciona FTP ou SMB em Protocolo de transferência.
18. Ao selecionar SMB (Formato UNC) em Protocolo de transferência, o seguinte caminho de diretório: "\\Nome do host\Nome compartilhado\Nome do diretório".
19. Selecione a seção **Nome do usuário** da janela e insira o nome do usuário do computador ao qual você está encaminhando. Quando um nome de usuário não for solicitado para o destino, este campo pode ser ignorado.
20. Selecione a seção **Senha** da janela e insira a senha para o nome do usuário. Até 32 caracteres são permitidos.

# Armazenar na pasta

Utilize a opção de Armazenar em pasta para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta da máquina.

**NOTA**

As pastas devem ser criadas antes de usar a função Armazenar em pasta. Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas e instruções sobre como criar pastas.

## Componentes da função Armazenar na pasta

Utilize a opção de Digitalizar para a pasta para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta da máquina.

**Pasta**

Selecione uma pasta para salvar os dados digitalizados. Selecione a seta para cima para retornar à tela anterior ou a seta para baixo para mover para a próxima tela.

**Acessar**

Use o teclado numérico para inserir o número da pasta de 3 dígitos. A pasta aparece no início da lista.

**Lista de arquivos**

Escolha uma pasta e selecione esse botão para exibir a tela Lista de arquivos. Você pode confirmar ou excluir os arquivos armazenados na pasta.

# Salvar usando o Dispositivo de memória USB (opcional)

Armazenar em USB é um serviço opcional que permite que você digitalize documentos e salve os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB.

Utilize os seguintes dispositivos de memória USB:

- Um dispositivo de memória USB formatado
- Um dispositivo de memória USB 2.0 compatível (USB 1.1 não é suportado)
- Um dispositivo de memória USB com capacidade de armazenamento de até 128 GB

1. Insira o dispositivo de memória USB no entalhe de memória USB no painel de controle.
2. A janela do dispositivo de memória USB detectado deve aparecer. Se esta janela não aparecer, selecione o botão **Início de Serviços** e selecione **Armazenar em USB**.
3. Selecione **Salvar**.
4. Selecione uma pasta para salvar os dados.
5. Selecione **Salvar**.

   Se você não especificar a localidade para armazenamento do arquivo, os dados armazenados são salvos no diretório raiz.

## Componentes da função Armazenar em USB

A função Armazenar em USB permite a você digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB.

**Visualização**

Selecione para visualizar as imagens digitalizadas enquanto você digitaliza o documento ou visualiza os arquivos salvos.

**Digitalização em cores**

Selecione para configurar a cor de saída para digitalizar um documento. Você pode escolher Autodetecção, Cores, Preto e branco ou Tons de cinza.

**Digitalização em 2 faces**

Selecione para digitalizar automaticamente os dois lados de um documento em 2 faces. Se você selecionar o estilo de encadernação, o trabalho de impressão digitalizará ambas as faces na mesma orientação.

**Tipo de original**

Selecione para identificar o tipo de documento. Selecione Foto e texto, Texto ou Foto.

**Pré-ajustes de digitalização**

Configurações de digitalização predefinidas. Selecione Compartilhamento e impressão, Registro de arquivamento, OCR, Impressão de alta qualidade ou Digitalização simples

## Procedimento da função Armazenar em USB

1. Insira um dispositivo de memória USB no slot de memória USB no painel de controle da impressora.
2. Selecione Armazenar em USB. Se a janela USB detectado não for exibida, selecione o botão Início de serviços e depois selecione o botão Armazenar em USB.
3. Selecione Salvar em e selecione uma pasta onde salvar os dados.
4. Selecione Salvar.
5. Selecione as opções.

# Serviços Web em Dispositivos (WSD)

O serviço Armazenar em WSD permite a você digitalizar documentos configurados na máquina de um computador de rede. Isto é opcional.

## Componente da função Armazenar em WSD

O serviço Armazenar em WSD permite a você digitalizar documentos configurados na máquina de um computador de rede. Isto é opcional.

**Lista de computadores**

Selecione o destino na lista de computadores. Escolha um na lista de acordo com o uso pretendido.

## Procedimento da função Armazenar em WSD

1. Selecione Armazenar em WSD na janela Início de serviços.
2. Coloque o documento no vidro de originais ou no alimentador de originais e selecione Este dispositivo.
3. Nomes de computador e cinco métodos de processamento são exibidos na Lista de computadores.
4. Pressione o botão Iniciar.
5. Os dados digitalizados serão encaminhados ao destino especificado.
6. Verifique os dados encaminhados no computador de destino.

# 7

# Status do trabalho

## Visão geral do Status do trabalho

A função Status do trabalho permite que o usuário verifique trabalhos ativos, pendentes e completos. A habilidade de cancelar impressões ou de imprimir trabalhos pendentes de impressão também está disponível a partir do Status do trabalho.

## Guia Trabalhos ativos

1. Pressione o botão **Status do Trabalho** do painel de controle.
2. Selecione a guia **Trabalhos Ativos**.
3. Na menu suspenso **Exibir**, selecione o trabalho desejado.
4. Na lista exibida, selecione o trabalho aplicável para ser visualizado.
5. Use o botão para cima ou para baixo para navegar na lista.
6. Se necessário, selecione **Exibir Hora** para exibir o tempo necessário para processar o trabalho.
7. Para excluir um trabalho ou alterar a ordem de execução, selecione o trabalho na lista.
8. Selecione **Excluir** ou **Promover** no menu pop-up.
   - **Excluir**: esta opção cancela o trabalho atual ou pendente.
   - **Promover**: esta opção move um trabalho para o topo da lista e o executa depois do trabalho que está sendo impresso/copiado.
   - **Detalhes**: esta opção mostra os detalhes do documento selecionado.
   - **Fechar menu**: esta opção fecha o menu pop-up.

# Guia de Trabalhos Concluídos

1. Pressione o botão **Status de Trabalho**.
2. Selecione a guia **Trabalhos Concluídos**.
3. No menu suspenso **Visualização** , selecione o trabalho desejado.
4. Use a barra de rolagem para navegar na lista.
5. Para verificar os detalhes de um trabalho, selecione-o na lista exibida.
6. Depois de verificar os detalhes do trabalho, selecione **Fechar**.

# 8

# Status da Máquina

## Status da Máquina

Pressione o botão Status da máquina no painel de controle da IU para acessar as informações e funções de Status da máquina.

O botão **Status da máquina** é usado para acessar as informações e funções de status da máquina:

- Informações da máquina
- Falhas
- Suprimentos
- Informações de faturamento
- Recursos

## Guia Informações da máquina

Informações sobre a máquina fornece informações gerais da copiadora/impressora e possui botões que permitem que o usuário visualize os detalhes que se aplicam à máquina e acesse outras funções de informações da máquina.

### Status da bandeja de papel

Selecione o botão **Status da bandeja de papel** para visualizar as informações do status atual para cada bandeja de papel.

### Configuração da máquina

Selecione o botão **Configuração da máquina** para exibir uma lista dos vários componentes de hardware e opções que estão disponíveis na máquina. Essa lista também exibe o status de cada um desses componentes e opções. Os componentes e opções de hardware incluem o alimentador de originais, bandejas do papel e qualquer um dos dispositivos de alimentação e acabamento acoplados à máquina.

### Número de série da máquina

O número de série da máquina é exibido na área de Informações gerais da guia Informações da máquina. Utilize este número ao ligar para a Xerox para obter informações técnicas ou assistência.

### Software do sistema atual

A versão do software do sistema que está instalado atualmente na máquina é exibida sob o título Software do Sistema Atual.

### Versão do Software

Selecione o botão de **Versão do Software** para exibir uma lista das versões de software para os vários componentes da máquina, tais como o mecanismo de impressão, o Controlador ROM (Read Only Memory - memória de leitura somente) e quaisquer dispositivos opcionais de alimentação e acabamento.

### Imprimir relatórios

O botão **Imprimir relatórios** deve ser ativado pelo Administrador do sistema para que os relatórios possam ser impressos. Algumas funções da tela Imprimir relatórios ficam disponíveis somente no modo de administrador do sistema.

Para imprimir um relatório, selecione os diversos botões de relatórios para identificar o critério de relatório desejado e então pressione **Iniciar**.

**NOTA**

Os tipos de relatórios disponíveis variam de acordo com a configuração da máquina.

### Assistente de Manutenção

Selecione **Assistente de Manutenção** para enviar informações de diagnóstico da máquina para a Xerox.

### Sobrescrever disco rígido

A função Sobrescrever disco rígido impede que a imagem do documento e os dados registrados gravados no disco rígido sejam recuperados ilegalmente. O número de sobrescrições é configurado pelo administrador do sistema.

A sobrescrição do disco rígido da máquina é feita após cada trabalho de cópia que inclui mais do que um jogo e após cada trabalho de digitalização ser transferido para o servidor da impressão. O status Em Espera indica que o processo de sobrescrição foi completado.

# Guia Falhas

A guia **Falhas** fornece acesso às informações da máquina e mensagens de erro. O acesso a esta guia ocorre ao se pressionar o botão **Status da máquina** no painel de controle e ao selecionar a guia **Falha** na IU.

**Falhas atuais**

Se houver falhas atuais que afetem a máquina, selecione o botão **Falhas atuais** para exibir uma lista dessas falhas. Na tela Falhas atuais, selecione uma falha para exibir instruções sobre como corrigir o erro.

**Mensagens atuais**

Selecione o botão **Mensagens atuais** na guia Falhas para exibir uma lista das mensagens atuais da máquina. Estas mensagens indicam ações que precisam ser tomadas para continuar ou prosseguir com o funcionamento apropriado da máquina.

**Histórico da falha**

Selecione o botão **Histórico de falhas** para exibir uma lista dos códigos de falhas antigas. Essas informações são usadas para diagnosticar e solucionar problemas da máquina.

# Guia Consumíveis

A guia Consumíveis fornece informações sobre o status das unidades substituíveis pelo cliente (USCs) que são utilizadas na máquina.

Para acessar informações de suprimentos, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle e então selecione a guia **Consumíveis** a partir da tela **Status da máquina**.

Cada Unidade substituível pelo cliente e seus status serão exibidos.

# Guia Informações de faturamento

## Acesso às Informações de faturamento

1. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle.
2. Selecione a guia **Informações de Faturamento**.

# Medidores de faturamento/Contadores de uso

A função de Informações de faturamento exibe o número total de impressões/cópias feitas pela máquina e também permite que o usuário visualize informações de medidores de faturamento/contadores de uso.

A tela principal de Informações de faturamento exibe:

- O Número de série da máquina
- Total de impressões: Este é o número total de impressões/cópias feitas na máquina.
- O botão de **Contadores de uso**

## Contadores de uso

Selecione o botão **Contadores de uso** para exibir os contadores individuais e os status de contagem atuais.

Na lista suspensa, é possível selecionar o contador desejado para exibir:

- Contadores de imagens
- Contadores de folhas
- Contadores imag. enviadas
- Todos os contadores de uso

### Contadores de imagens

Esta visualização exibe a quantidade total de imagens. Em outras palavras, impressão é a imagem em um lado da folha do material. Este contador exibe a quantidade total de impressões de imagens copiadas e impressas e de imagens grandes.

- Impressões copiadas em preto: este número representa o número total de imagens para todos os trabalhos em preto/branco copiados/digitalizados.
- Impressões feitas em preto: este número representa o número total de imagens para todos os trabalhos de impressão em rede em preto/branco (enviado do computador do usuário à impressora).
- Imagens grandes: estas impressões são realizadas em uma das faces de uma folha de um documento grande (como 11 x 17 pol./A3). Imagens grandes são documentos/originais/impressões maiores que 8,5 x 14 pol./B4.

### Contadores de folhas

Esta visualização fornece informações sobre o número de folhas que a máquina alimenta para a área de saída. Cada folha conta como um clique no contador (independentemente de ser um trabalho de cópia/impressão de uma face ou duas faces).

#### Contadores imag. enviadas

Esta exibição fornece informações sobre a quantidade total para imagens de fax, imagens de fax de Internet, imagens de e-mail e imagens digitalizadas em rede.

#### Todos os contadores de uso

Esta exibição fornece um total completo de todos os contadores, incluindo o total de Contadores de imagens, Contadores de folhas e Contadores de imagens enviadas.

## Informações de faturamento da Conta do usuário

### NOTA

Esta função está disponível somente se a função de Contabilidade estiver habilitada. Para obter mais informações sobre a função de Contabilidade, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Quando a função Contabilidade é ativada pelo administrador do sistema, o botão **Informações de faturamento da conta do usuário** é exibido na tela Informações de faturamento. Ao selecionar o botão **Informações de faturamento da conta do usuário**, as informações a seguir são exibidas:

- As informações de faturamento do usuário logado no momento, incluindo trabalhos de cópia e digitalização
- Ao selecionar tanto o **Medidor (Cópias)** ou **Medidor (Digitalizações)**, as informações a seguir são exibidas:
  - Quantidade de uso para esta sessão
  - Uso total
  - Limite da conta (configurado pelo administrador do sistema)
  - Saldo disponível (quantidade remanescente não utilizada para a conta)

# Guia Recursos

Usuários comuns tem acesso limitado a alguns recursos na guia Recursos.

### Programação armazenada

Quando disponível ao usuário, esta função aprimora a produtividade ao salvar várias etapas de programação e assumi-las para uma opção específica de **Programação armazenada**. Com frequência, programas armazenados salvam funções e configurações de trabalho utilizadas, que podem ser acessadas usando um botão de atalho. **Programação armazenada** não se lembra apenas das configurações de funções, mas pode gravar diversas operações. Isto permite ao usuário registrar a hierarquia de telas exibidas para cada etapa. Por exemplo, a Programação armazenada pode registrar as seguintes ações: pressione o botão **Status da máquina** e visualize a tela **Imprimir relatórios** para imprimir relatórios.

**NOTA**

Esta função estará disponível apenas se o administrador do sistema tiver criado e salvado os programas armazenados.

### Adicionar entrada do cat. endereços

Selecione para adicionar informações de endereços e destinatários. Para adicionar, selecione uma entrada disponível e insira as informações. Para exibir uma entrada, selecione a entrada e as informações aparecerão automaticamente.

### Atributos da bandeja de papel

A função **Atributos da bandeja de papel** permite ao usuário alterar os atributos de uma bandeja de papel, incluindo o tamanho, tipo e gramatura.

**NOTA**

A função **Atributos da bandeja de papel** aparecerá na guia Recursos apenas se o administrador do sistema disponibilizar esta opção aos usuários.

## Alterar os atributos da bandeja do papel

1. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle.
2. Acesse a guia Recursos na IU.
3. Selecione **Atributos da bandeja de papel** na guia Recursos.
4. Selecione uma bandeja.
5. Selecione **Alterar configurações**.
6. Se as configurações estiverem corretas, selecione **Confirmar** ou **Alterar configurações**.
7. Se necessário, faça as alterações solicitadas para as configurações de bandeja (como gramatura, tipo e tamanho).
8. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Confirmar**.

   A tela de Atributos da bandeja de papel é exibida.
10. Selecione **Fechar**.

    A tela Recursos principal é exibida.

11. Pressione o botão **Serviços** no painel de controle para retornar à tela Cópia principal.

## Modo Brilhante

Quando ativada pelo administrador do sistema, use essa função para trabalhos de cópia ou impressão. Quando selecionada (ativada), essa função produz uma saída com um acabamento brilhante.

**NOTA**

Essa função não fica disponível na guia Ferramentas até que o administrador do sistema ative-a. Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas.

# 9

# Manutenção

## Limpeza da máquina

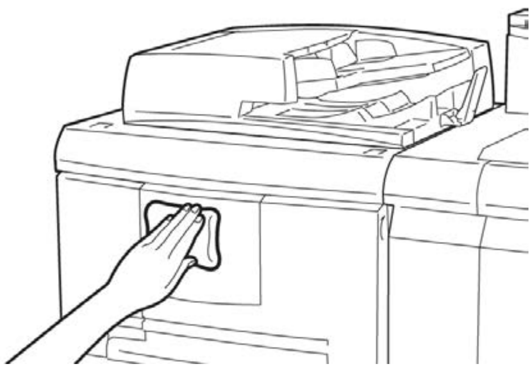
Leia e siga as informações a seguir ao limpar a máquina:

- Antes de iniciar a limpeza da máquina, assegure-se de desligá-la e retirar da tomada. Limpar a máquina sem desligá-la pode causar choque elétrico.
- Não utilize benzina, diluentes, outro líquidos voláteis ou sprays de repelente de insetos na máquina, uma vez que ao fazer isso pode ocorrer descoloração, deformação ou rachadura das coberturas.
- Limpar a máquina com excesso de água pode causar avaria da máquina e/ou danificar documentos ao serem copiados.
- Informações sobre alimentador de documentos, tampa e vidro:
    - A tampa de documentos é plana, de superfície branca na parte de baixo do DADF o que segura o documento no lugar no vidro de originais.
    - É recomendado que você limpe todos os componentes da tampa de documentos e do vidro de originais ao mesmo tempo. Estes componentes consistem na tampa de documentos, o vidro de originais (plano) e o segundo lado da lente montada de digitalização.
    - É importante limpar a tampa do documento e o vidro regularmente para obter a melhor qualidade da imagem possível na saída da sua cópia ou impressão. Se a tampa do documento ou o vidro estiverem sujos, podem aparecer pontos nas cópias e a máquina pode não detectar os tamanhos dos documentos de maneira apropriada.
    - Execute o procedimento de limpeza da tampa de documentos e do vidro de originais se receber esta mensagem, O Scanner pode estar sujo; consulte o Guia do Usuário ou as instruções na etiqueta sobre o Alimentador de originais, para limpar o vidro de digitalização.
    - O vidro de originais possui duas partes: o próprio vidro de originais e a lâmina do vidro. O vidro de originais é o vidro no qual você coloca seu documento para

copiá-lo. A lâmina do vidro é uma lâmina com aproximadamente uma polegada de largura, localizada no lado esquerdo do vidro de originais.

## Limpeza da parte externa

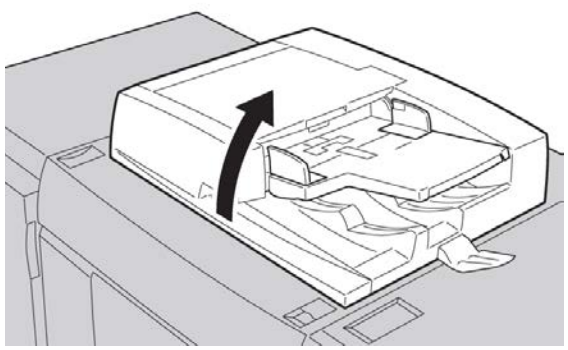
1. Esfregue o exterior com uma pano suave umedecido com água. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente esfregar gentilmente com um pano umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Remova qualquer excesso de água da parte externa com um pano macio.

## Limpeza da tampa e vidro de originais

1. Limpeza da tampa de documentos
   a) Levante o alimentador de documentos.

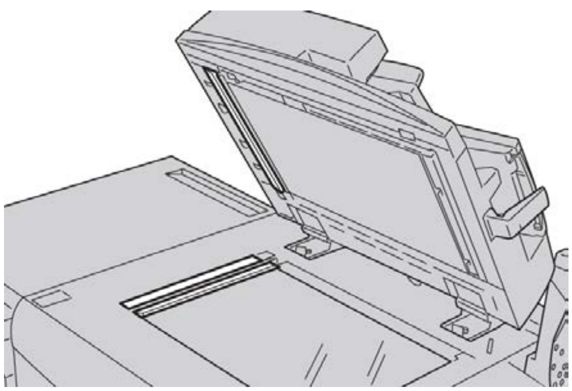


b) Para remover a sujeira, esfregue a tampa de documentos com um pano macio umedecido com água e então seque com um pano macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente esfregar gentilmente com um pano umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



**2.** Limpeza do vidro de originais.

a) Para remover a sujeira, esfregue o vidro de originais com um pano macio umedecido com água e então seque com um pano macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente esfregar gentilmente com um pano umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



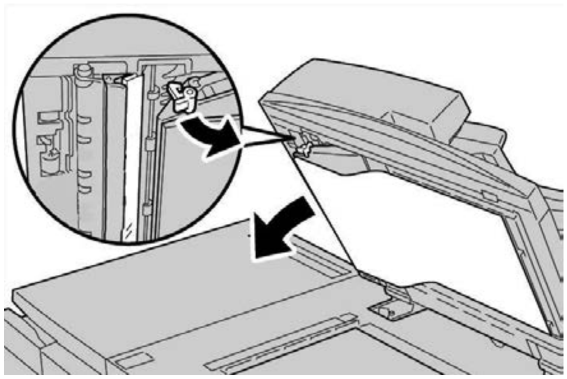
**CUIDADO**

Não exerça muita força no vidro de originais para evitar danos à superfície de vidro.

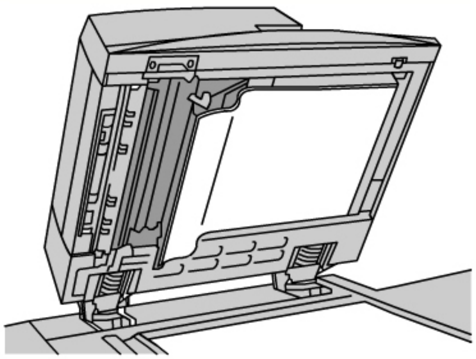
**3.** Limpeza do conjunto do segundo lado da lente de digitalização.

a) O conjunto do segundo lado da lente de digitalização está localizado do lado esquerdo da tampa de documentos. O conjunto consiste na tira do vidro espelhado, uma tira de metal, uma tira de plástico branco e rolos. Todas as partes do conjunto devem ser limpas para garantir a melhor qualidade da imagem ao fazer cópias.

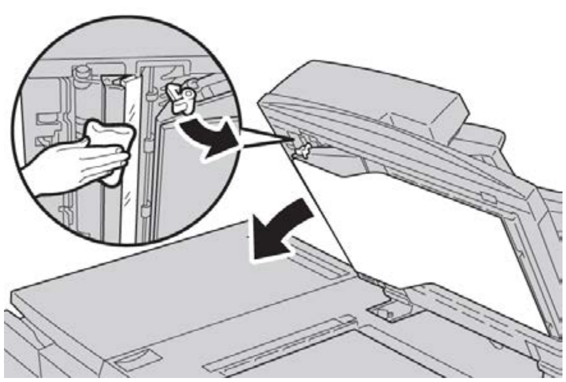
b) Com o alimentador de documentos aberto, puxe a alavanca que está localizada na parte superior da tampa de documentos.



Parte da tampa de documentos se separa do conjunto, o que permite um melhor acesso ao conjunto do segundo lado da lente de digitalização.



c) Para remover a sujeira, esfregue o vidro espelhado, a tira de metal, ambos os lados da tira de plástico branco e os rolos com um pano macio umedecido com água e então seque com um pano macio.



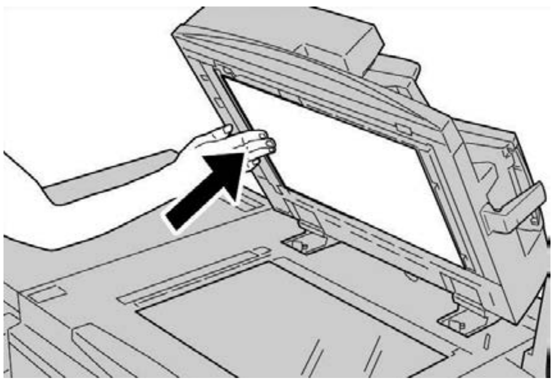
**CUIDADO**

Não exerça muita força no vidro espelhado uma vez que isso pode causar danos ao filme que está ao redor da superfície do vidro.

**NOTA**

Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente esfregar gentilmente com um pano umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

4. Uma vez que o conjunto do segundo lado da lente de digitalização esteja limpo, retorne a tampa de documentos para sua posição original e garanta que a alavanca esteja travada no lugar.

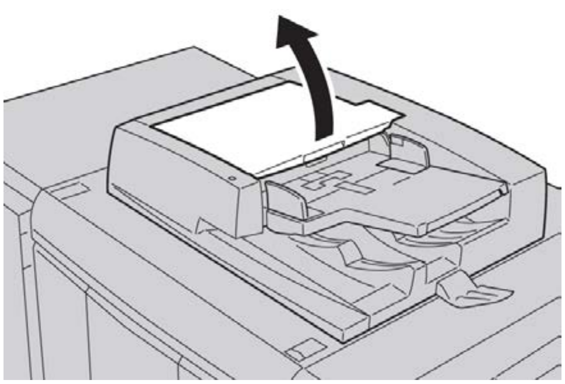


Se você tocar a tampa de documentos com as mãos desprotegidas, esfregue a tampa para limpá-la antes de fechar o alimentador de documentos.

5. Feche o alimentador de documentos cuidadosamente.

## Limpeza dos rolos do alimentador de documentos

1. Levante gentilmente a trava da tampa superior do alimentador de documentos até que esteja em posição completamente fixa.

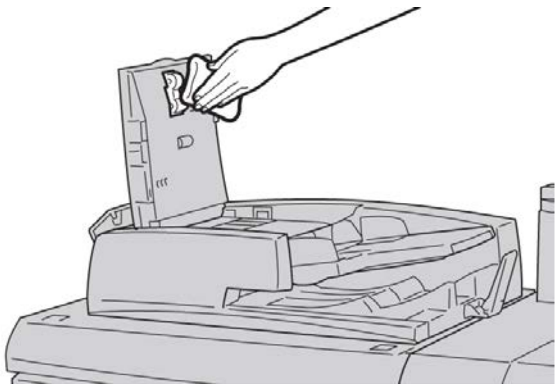


2. Enquanto gira os rolos, limpe-os gentilmente com um pano macio umedecido com água.

   **CUIDADO**

   Utilize um pano que tenha sido completamente torcido para evitar a queda de gotas de água na máquina. A queda de gotas de água nos componentes internos pode provocar danos.

   Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente esfregar gentilmente com um pano umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



3. Feche a tampa superior do alimentador de originais até que se encaixe no lugar com clique.
4. Feche a tampa esquerda do alimentador de originais até que se encaixe no lugar com um clique.

# Substituição de suprimentos de consumo

## Como pedir suprimentos

Você pode solicitar suprimentos, papel e material de produção Xerox acessando www.xerox.com e clicando no link Fale conosco para obter informações de contato/números de telefone específicos em sua área ou clicando em Suprimentos e digitando/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo).

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

**NOTA**

Consulte sempre o site www.xerox.com para obter os códigos de produto das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

Os itens a seguir são consumíveis dessa máquina. É recomendável que você tenha um suprimento desses itens disponível para eliminar o tempo de espera quando precisarem ser substituídos.

**Unidades substituíveis pelo cliente (USCs)**

**Cartuchos de toner/tinta**

- Cartucho de toner Preto; quantidade do novo pedido: 2/caixa
- Cartucho de toner Ciano; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Cartucho de toner Magenta; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Cartucho de toner Amarelo; quantidade do novo pedido: 1/caixa

**Cartuchos do fotorreceptor**

- Cartucho do fotorreceptor Preto; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Cartucho do fotorreceptor Ciano; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Cartucho do fotorreceptor Magenta; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Cartucho do fotorreceptor Amarelo; quantidade do novo pedido: 1/caixa

**Outras UCSs**

- Frasco de toner usado; quantidade do novo pedido: 1/caixa
- Módulo do fusor; quantidade do novo pedido: 1/caixa

## Verificação do status das USCs

Verifique o status dos consumíveis usando a guia Suprimentos.

- O status dos consumíveis é indicado por Pronto, Order New (Encomendar novo), Substituir agora ou outras indicações.
- Uma indicação de 0 a 100 % exibe a quantidade restante de toner.

A IU da máquina indicará quando for hora de encomendar e/ou instalar um Unidade Substituível pelo Cliente (USC). Com algumas CRUs, a IU indica que a máquina pode continuar a executar trabalhos de cópia ou impressão sem ter que substituir imediatamente a USC. Quando for hora de substituí-la, uma mensagem aparecerá na IU e a máquina parará de executar a tiragem.

Sempre recicle/descarte a USC usada, de acordo com as instruções de descarte fornecidas com a nova USC.

**NOTA**

Se os problemas de qualidade de imagem (QI) ocorrem na saída, consulte o capítulo sobre solução de problemas do guia do usuário para problemas de QI específicos e as ações corretivas relacionadas.

## Substituição do cartucho de toner

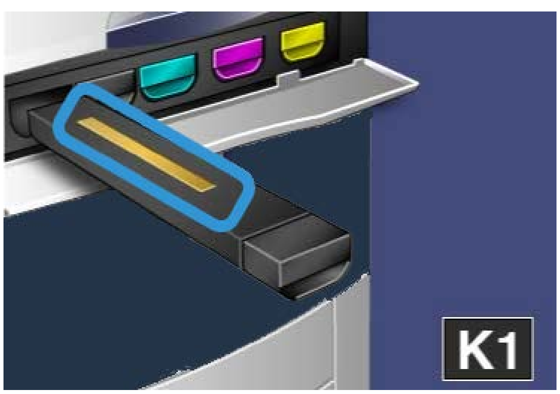
**AVISO**

Substitua os cartuchos de toner enquanto a máquina estiver LIGADA. Antes de substituir um cartucho, cerifique-se de que a máquina teve tempo suficiente para esfriar. A falha neste procedimento pode resultar em queimaduras na pele se determinadas peças forem tocadas.

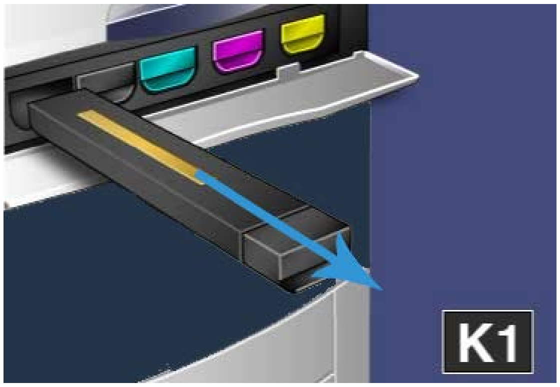
1. Abra a tampa do toner, localizada logo acima da porta dianteira da máquina.



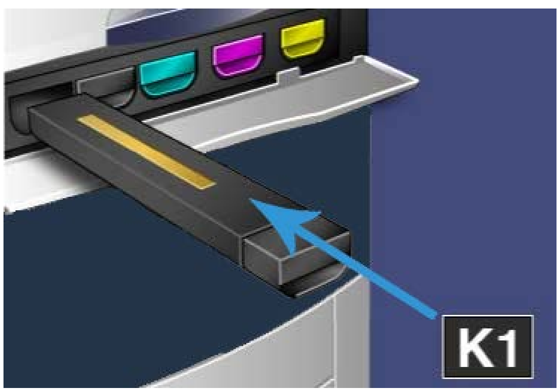

2. Forre o piso com papel antes de remover o cartucho. Isto fará com que o excesso de toner caia no papel.
3. Segure a alça da cor indicada na mensagem.



4. Remova o cartucho de toner puxando-o para fora com cuidado. Tenha cuidado para não manchar sua roupa com o toner.




5. Descarte o cartucho de toner antigo como lixo normal de escritório ou recicle o cartucho.
6. Remova o novo cartucho da sua embalagem.
7. Incline o cartucho para cima e para baixo com cuidado, e então da esquerda para a direita para redistribuir o toner.
8. Instale o novo cartucho de toner e alinhe as setas do cartucho com a impressora, e com cuidado encaixe-o na máquina até ouvir um clique.




9. Feche a tampa do toner. Se a tampa não fechar por completo, certifique-se de que o cartucho esteja na posição travada e de que o cartucho de toner esteja instalado no local apropriado.

   **CUIDADO**

   Nunca use um aspirador de pó para limpar o toner derramado. Isso pode causar uma pequena explosão quando o toner entrar no aspirador e gerar faíscas. Use uma vassoura, escova ou um pano umedecido com detergente neutro.

## Substituição do frasco de toner usado

1. Certifique-se de que a máquina está parada (não está executando nenhum trabalho), abra a porta/tampa da frente.

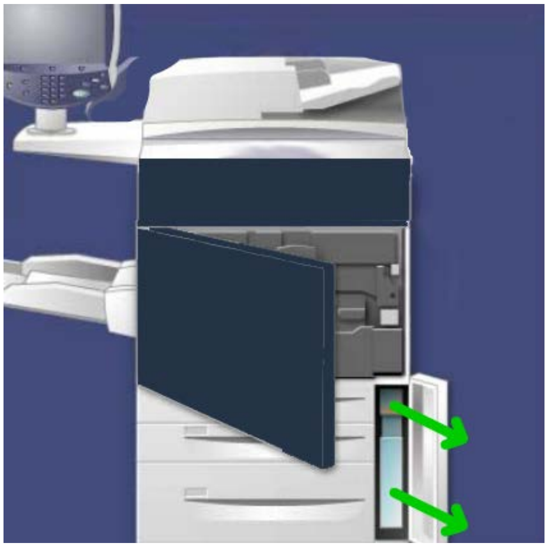


2. Abra a tampa do frasco de resíduos de toner, localizada à direita da alavanca **Área 2** .



3. Segure a alça do frasco de resíduos de toner e puxe-o para fora até a metade do percurso.

4. Enquanto segura a parte central superior do frasco com uma mão, segure a alça com a outra, e continue removendo o frasco da máquina.



**CUIDADO**

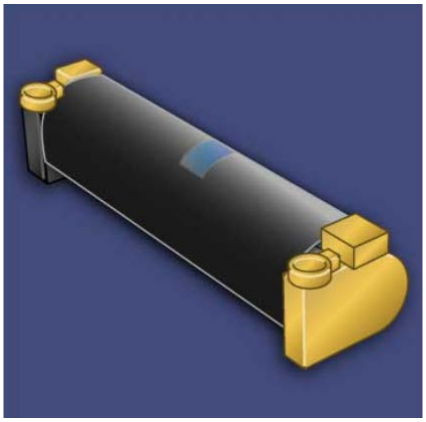
Nunca use um aspirador de pó para limpar o toner derramado. Isso pode causar uma pequena explosão quando o toner entrar no aspirador e gerar faíscas. Use uma escova ou um pano umedecido com detergente neutro.

5. Segure firmemente com as duas mãos o frasco de resíduos do toner e coloque-o no saco plástico fornecido.
6. Segure a parte central do topo do novo frasco e o insira na máquina até que ele pare.
7. Feche a tampa do frasco de resíduos de toner.
8. Feche a porta/tampa dianteira.

## Substituição do cartucho do fotorreceptor

**CUIDADO**

Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta nem à luz forte da iluminação fluorescente interna por mais de dois minutos. A qualidade da imagem pode deteriorar quando os cartuchos são expostos à luz.



**CUIDADO**

Substitua os cartuchos do fotorreceptor enquanto a máquina estiver LIGADA. Quando a alimentação é desligada, todas as informações armazenadas na memória da máquina são apagadas.

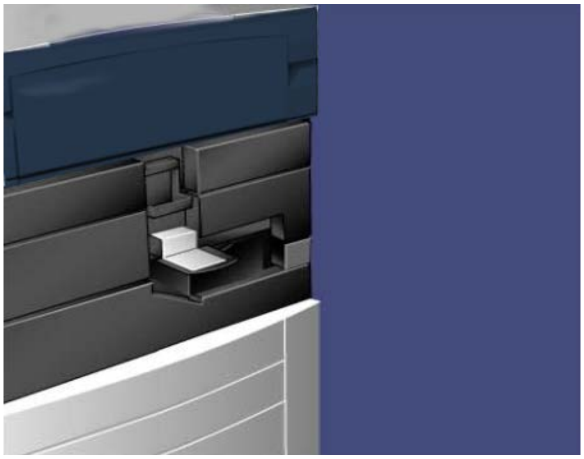
1. Certifique-se de que a alimentação da máquina está LIGADA e siga para a próxima etapa.
2. Certifique-se de que a máquina está parada (não está executando nenhum trabalho), abra a porta/tampa da frente.



3. Puxe a alça **R1-R4** para baixo.



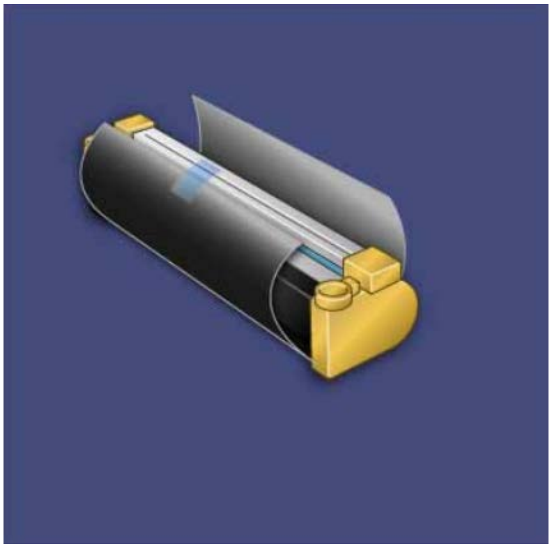
4. Eleve a **Alça de Liberação**.



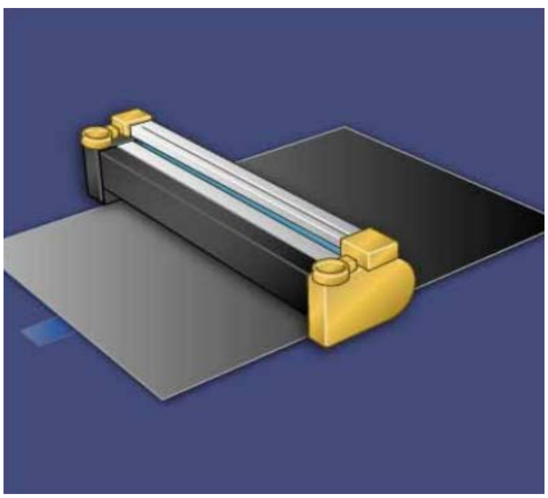
5. Abra a embalagem do novo cartucho do fotorreceptor. Coloque o novo cartucho do fotorreceptor próximo à máquina.

**CUIDADO**

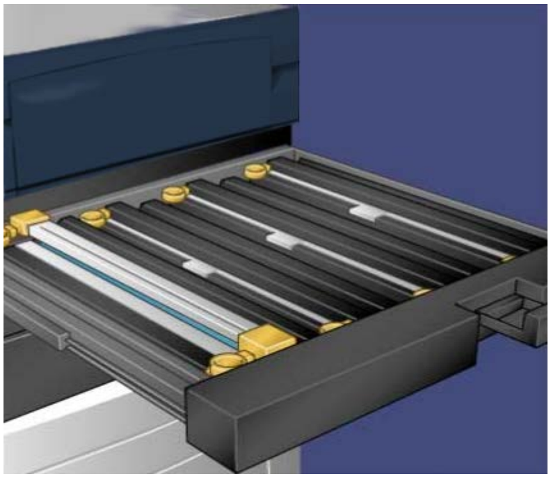
Não toque nem arranhe a superfície do cartucho ao retirá-lo da embalagem.



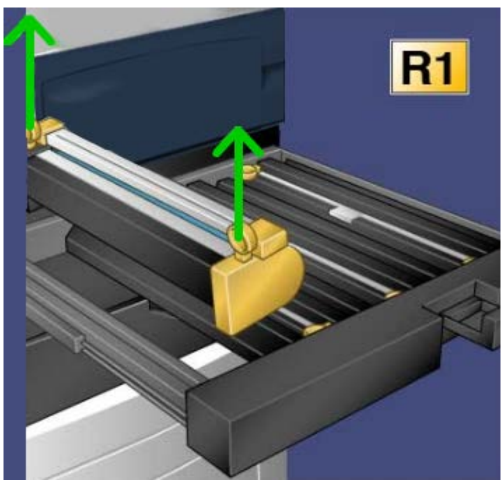
6. Retire a folha que cobre o novo cartucho do fotorreceptor e coloque-a sob o cartucho. Alguns cartuchos podem incluir uma película protetora. Remova a película do cartucho do fotorreceptor, caso houver.



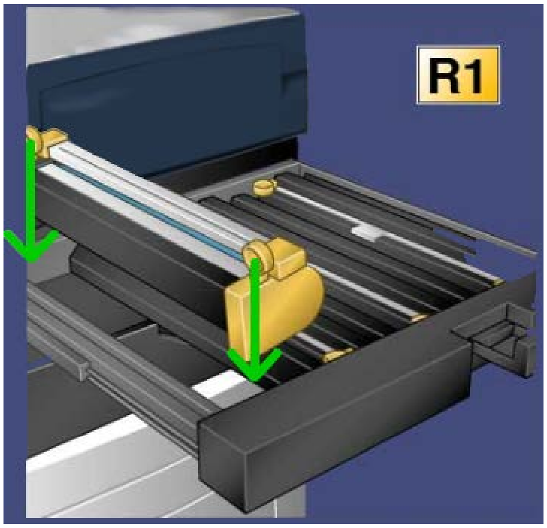
**7.** Retire a gaveta do cartucho fotorreceptor.



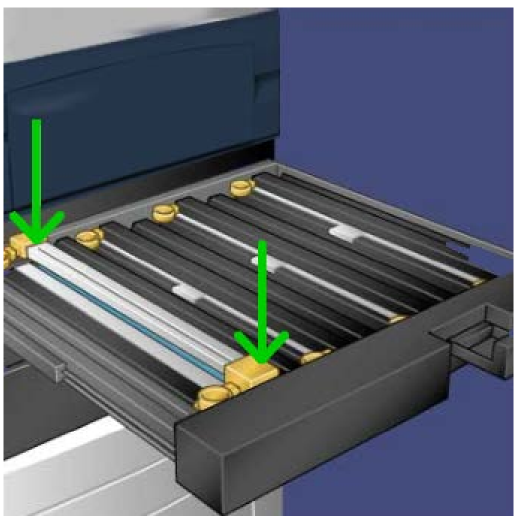
**8.** Remova o cartucho fotorreceptor antigo segurando os anéis de dedo que se encontram nas duas extremidades do cartucho e levantando-o com cuidado.



9. Instale o novo cartucho fotorreceptor na máquina seguindo as guias com a parte frontal marcada voltada para a frente.




10. Pressione as duas extremidades do cartucho fotorreceptor e coloque-o na posição horizontal.



11. Feche imediatamente a gaveta do cartucho fotorreceptor para proteger os outros cartuchos da luz.
12. Retorne a **Alça de Liberação** para sua posição original.
13. Retorne a alça **R1-R4** para a posição original e feche a porta/tampa da frente.
14. Insira o cartucho fotorreceptor usado em um recipiente para reciclagem.

## Substituição do fusor

### NOTA

Desligue a máquina e espere de 5 a 10 minutos para que o fusor resfrie antes de executar este procedimento. Sempre observe os rótulos de avisos que estão dentro da máquina.

1. Abra a porta/tampa dianteira.



2. Segure a **Alça 2** e coloque-a na posição de desbloqueio.



**3.** Retire cuidadosamente o módulo de transferência.



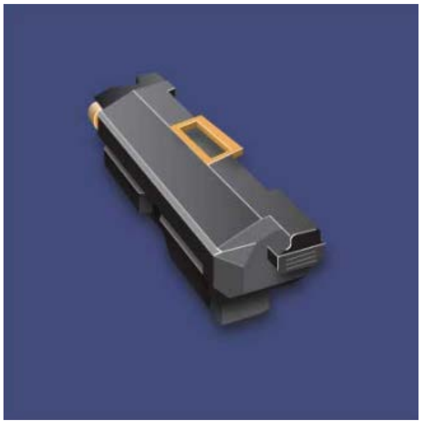
**4.** Retire a alça do fusor.



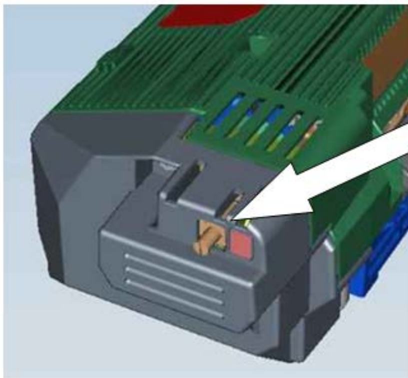
5. Segure e levante somente a alça de cor ouro âmbar, levante e retire o módulo de transferência.



6. Descarte o fusor usado como lixo normal de escritório ou recicle o fusor.
7. Remova o novo fusor da embalagem.



**8.** Se for usar vários fusores, defina o novo fusor para um largura de material específica, girando a Chave de largura do fusor para o número/largura do material desejados.






| Número da chave | Tamanho do material |
|---|---|
| 0 (valor padrão) | Todos |
| 1 | A4/Carta ABC |
| 2 | A3 ABC<br>A4/Carta ABL, 12 pol. (304,8 mm) |
| 3 | A5, Cartão postal |
| 4 | SRA3, 13 pol. (330,2 mm) |
| 5-7 | Configuração personalizada feita pelo Representante Técnico Xerox |

**NOTA**

Para obter informações detalhadas, consulte a seção Dicas e sugestões sobre o fusor do capítulo Solução de problemas.

9. Insira o fusor no módulo de transferência enquanto estiver segurando a alça de cor ouro âmbar.



10. Feche o módulo de transferência.
11. Gire a **Alça 2** e coloque-a na posição de bloqueio.
12. Feche a a porta/tampa dianteira da impressora.

# 10

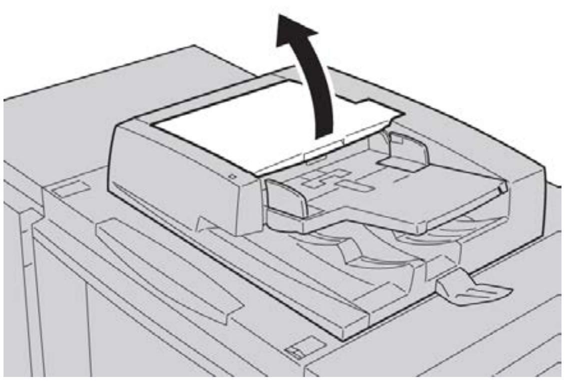
# Solução de problemas

## Atolamentos de papel

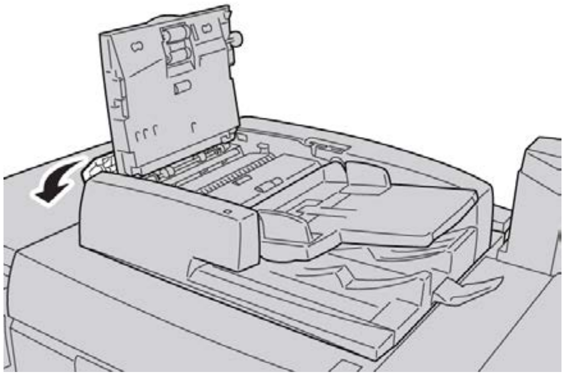
Se um atolamento de papel ocorre, uma tela de falha exibe uma mensagem na IU indicando em qual área se encontra o atolamento. Siga as instruções fornecidas para eliminar o atolamento e prosseguir com a operação da máquina.

### Atolamentos no alimentador de documentos

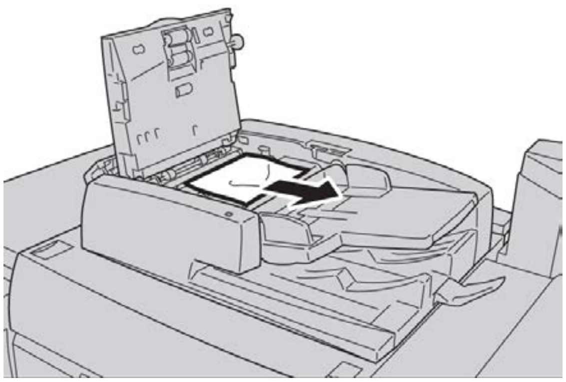
1. Levante cuidadosamente a trava da tampa do alimentador de documentos até que esteja completamente aberta.



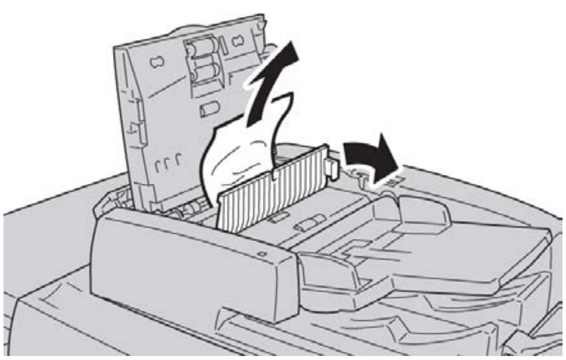
2. Abra a tampa esquerda até que ela pare.



3. Se o documento não ficou preso na entrada do alimentador de documentos, remova-o.



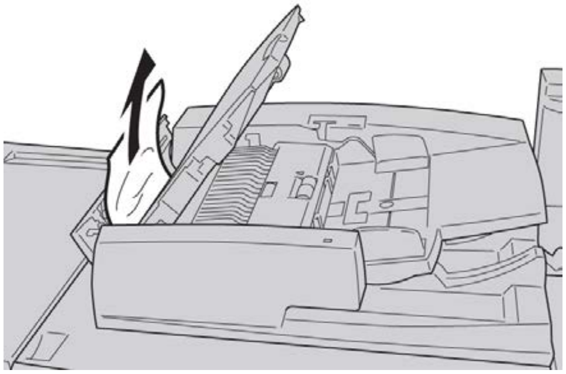
4. Se instruído para abrir a tampa interna, levante a alavanca e abra a tampa interna. Remova o documento atolado.



**NOTA**

Se o documento estiver preso, não puxe-o com força, pois isso pode danificar o documento.

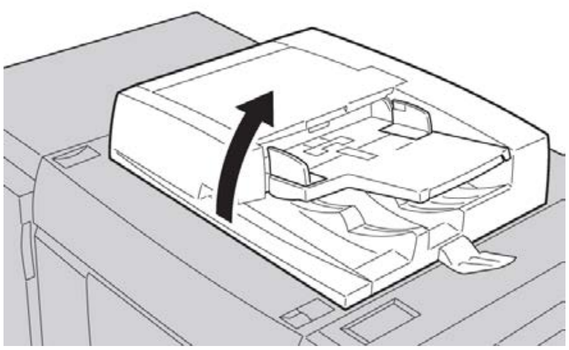
**5.** Se o atolamento for dentro da tampa esquerda, remova o documento atolado.



**6.** Feche as tampas abertas seguintes até que elas se encaixem no lugar. Feche-as na seguinte ordem:

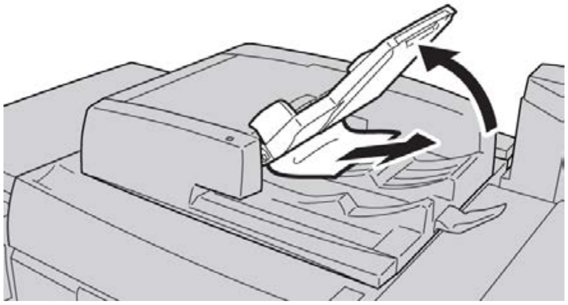
- Tampa interna
- Tampa superior
- Tampa esquerda

**7.** Se o documento atolado não pode ser encontrado, levante vagarosamente o alimentador de documentos e se o documento estiver lá, remova-o.



**8.** Feche o alimentador de documentos.

9. Se indicado, levante a área da bandeja do alimentador e remova o documento.



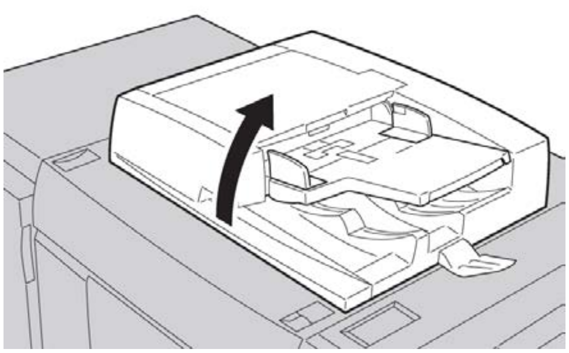
10. Recoloque cuidadosamente a bandeja do alimentador de documentos na posição original.
11. Após remover o documento atolado, siga as instruções para recarregar o jogo inteiro de documentos colocado no alimentador de documentos.

**NOTA**

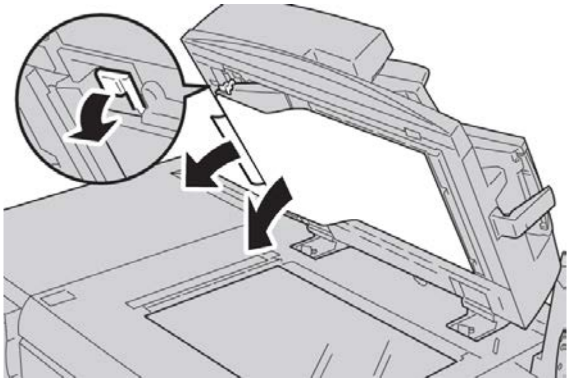
Certifique-se de que não haja nenhum documento rasgado, amassado ou dobrado no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas do documento já digitalizadas são puladas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha do documento digitalizada antes do atolamento.

## Atolamento de documentos sob a correia do alimentador de documentos

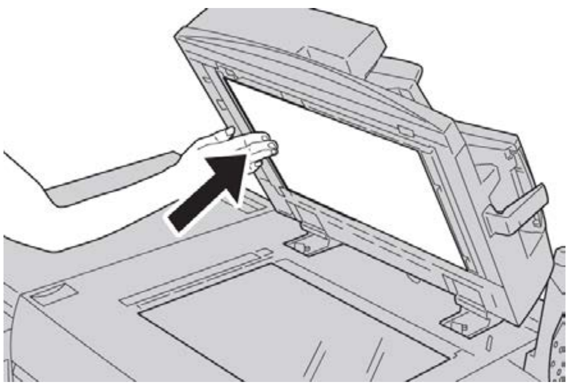
1. Abra o alimentador de documentos.



2. Abra a correia da tampa de documentos enquanto segura a alavanca e remova o documento atolado.



3. Retorne a correia gentilmente à posição original.



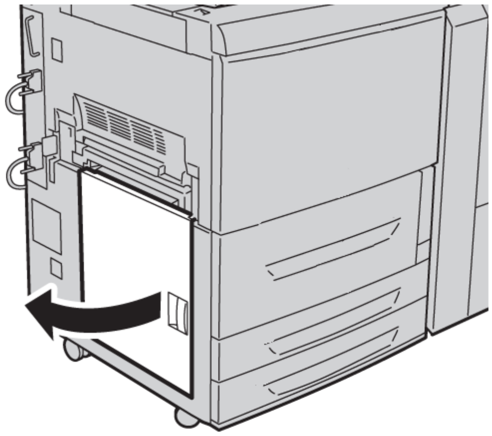
4. Feche o alimentador de documentos.
5. Siga as instruções para recarregar o conjunto inteiro de documentos no alimentador de documentos.

**NOTA**

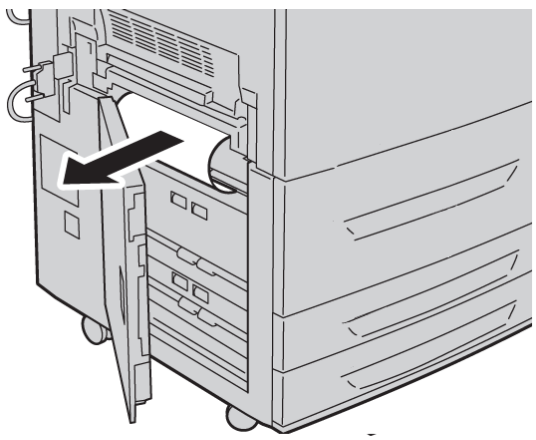
Certifique-se de que não haja nenhum documento rasgado, amassado ou dobrado no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas do documento já digitalizadas são ignoradas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha do documento que foi digitalizada antes do atolamento.

## Atolamentos da tampa inferior esquerda

1. Abra a tampa inferior esquerda.



2. Remova o papel atolado.



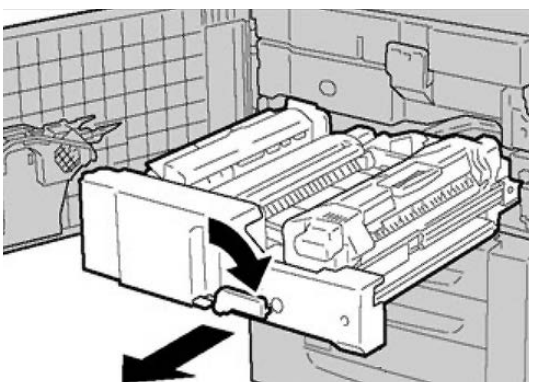
3. Feche a tampa inferior esquerda.

## Atolamentos na unidade principal

1. Abra a porta/tampa dianteira.



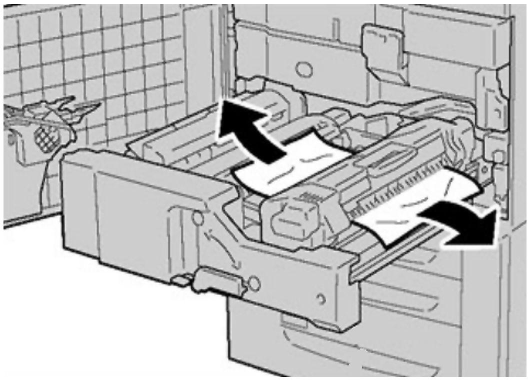
2. Gire a a **Alça 2** para a direita até que ela esteja na posição horizontal, e então retire o módulo de transferência.



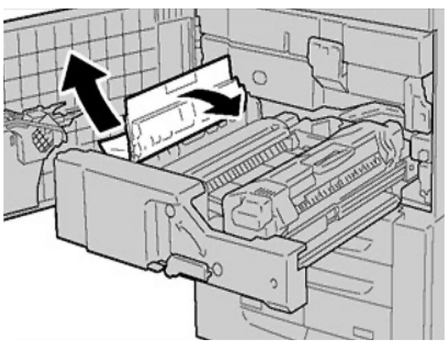
3. Remova os papéis atolados visíveis.

**AVISO**

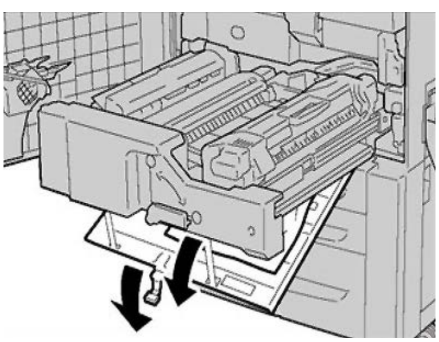
Para evitar queimaduras na pela, nunca toque na área rotulada do fusor aonde está indicado Alta Temperatura e Cuidado.



4. Após remover a folhas atoladas, certifique-se de que nenhum pedaço de papel rasgado ficou na máquina.
5. Mova a **Alça 2a** para a direita para remover qualquer papel atolado.

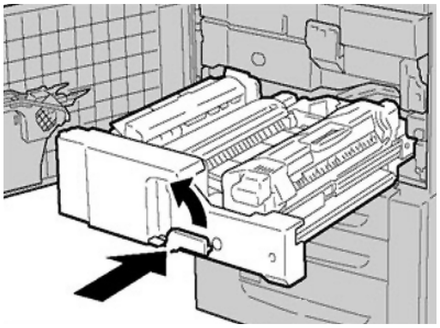


6. Puxe a **Alça 2d** para baixo e remova o papel atolado.



7. Retorne a **Alça 2a** e a **Alça 2d** às posições originais.

8. Encaixe totalmente o módulo de transferência e gire a **Alça 2** para a direita.



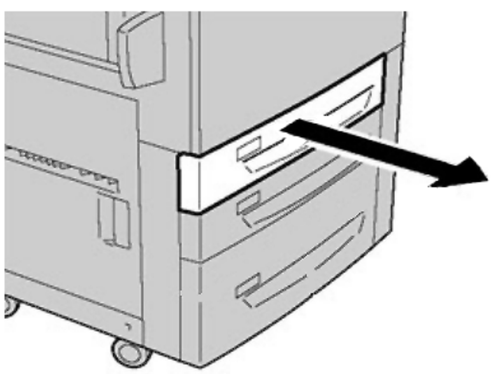
9. Feche a porta/tampa dianteira.
10. Execute com folhas em branco para remover os restos de toner e retomar o processo de cópia/impressão.

## Atolamentos de papel nas Bandejas 1-3

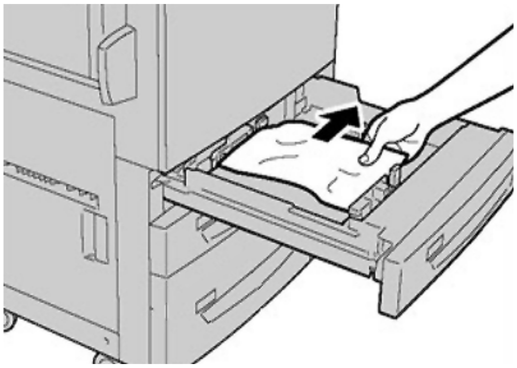
### NOTA

Algumas vezes o papel é rasgado e permanece dentro da máquina se você abrir a bandeja sem verificar a posição do atolamento de papel. Isto pode causar o mau funcionamento da máquina. Verifique aonde o papel atolou antes de resolver o problema.

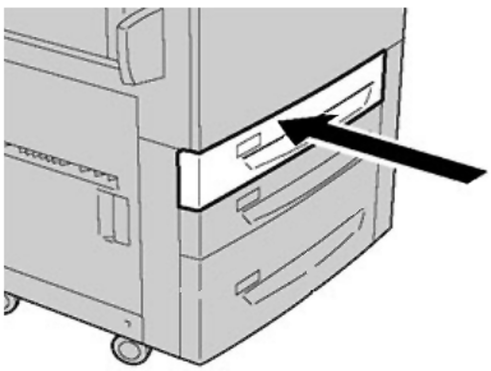
1. Abra a tampa da bandeja aonde o atolamento de papel ocorreu.



2. Remova o papel atolado.



3. Empurre a bandeja com cuidado até que encontre resistência.

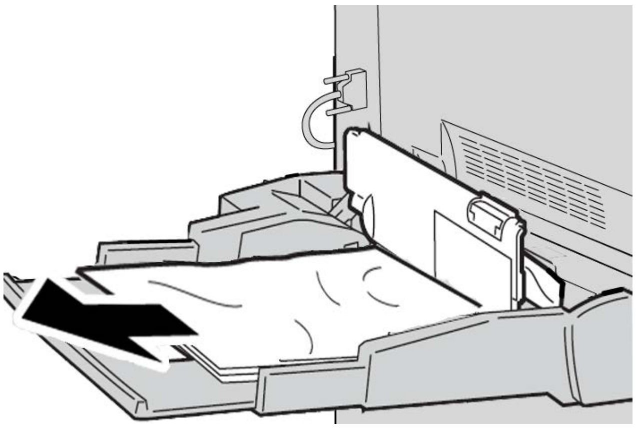


## Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

**DICA**

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar seus trabalhos de impressão.

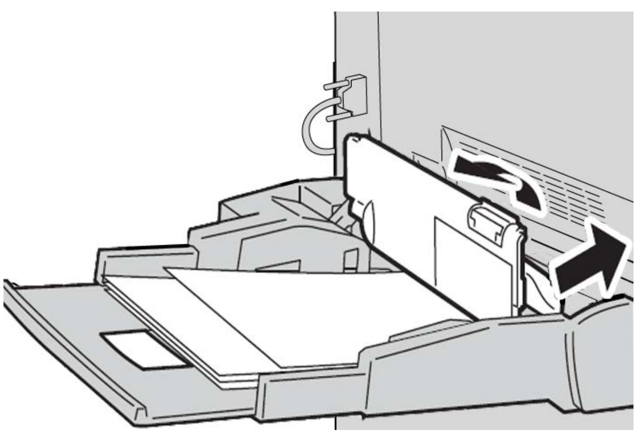
1. Remova o papel atolado e todo o papel colocado na Bandeja manual.



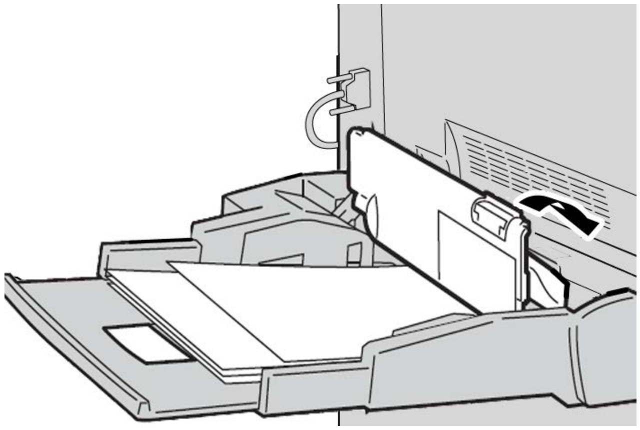
**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique a parte interna da máquina e remova todos os pedaços.

2. Abra a tampa da bandeja e remova o papel atolado.



3. Feche a tampa da bandeja.



4. Recarregue papel na bandeja e retome copiar/imprimir.

### Atolamentos de envelopes na Bandeja manual

**NOTA**

Os envelopes somente podem ser alimentados da Bandeja manual. Verifique se os envelopes estão dentro das especificações.

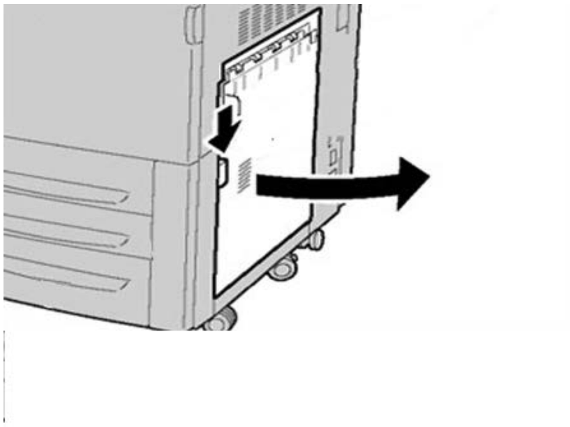
Leia cuidadosamente e siga as diretrizes a seguir ao usar envelopes na Bandeja manual:

- Sempre verifique se as guias da bandeja manual estão de encontro às bordas dos envelopes.
- Verifique se os atributos da bandeja do papel estão configurados corretamente.
- Espera-se que haja alguma dobra na parte traseira do envelope alimentado.

## Inversor de atolamentos (tampa inferior direita)

1. Se um módulo de acabamento está instalado, sigas as instruções na interface de usuário para abrir a porta frontal do módulo de acabamento e acessar a tampa inferior direita do Inversor.

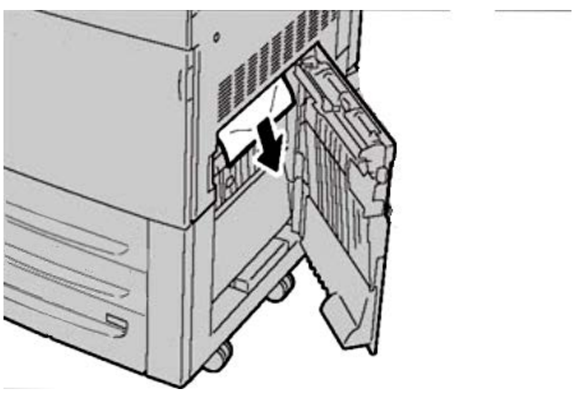
2. Abra a tampa inferior direita do Inversor pressionando o botão da seta para baixo.



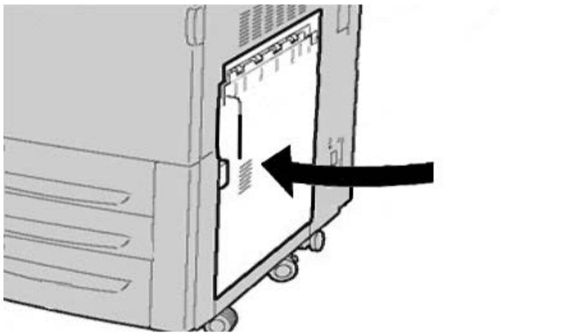
3. Puxe a folha em direção ao chão.

**AVISO**

Ao remover este atolamento, a folha deve ser puxada em direção ao chão. Puxar a folha em ângulo em direção à parte dianteira da máquina pode causar dano ao rolo do Fusor.



4. Feche a tampa inferior direita do Inversor.



5. Se o módulo de acabamento estiver instalado, freche a porta frontal do módulo de acabamento.

# Códigos de Falha

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento na máquina, é exibido então um código de erro.

Se aparecer um código de erro que não esteja listado na tabela abaixo, ou se um erro persistir após seguir a solução apresentada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Se um código de erro for exibido, todos os dados de impressão da máquina e todos os dados de impressão armazenados na memória embutida da máquina serão descartados.

002-770

**Causa:** Impossível processar modelo de trabalho, pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

003-750

**Causa:** Impossível armazenar documentos com a função Cópia de livros em 2 Faces.

**Solução:** Verifique as configurações da função Cópia de livros em 2 Faces.

003-751

**Causa:** A máquina não consegue processar o tamanho porque a área especificada do documento é muito pequena.

**Solução:** Aumente a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

003-752

**Causa:** Ao configurar documentos com tamanhos diferentes para Quatro cores/2 Faces e tentar digitalizar em 600 dpi, ocorre erro.

**Solução:** Diminua a [Resolução de digitalização] para [400 dpi] ou menos e digitalize novamente.

003-753

**Causa:** Ao digitalizar documentos com tamanhos diferentes usando a função de digitalização simultânea de 2 faces com 300, 400 ou 600 dpi, ocorre erro.

**Solução:** Diminua a [Resolução de digitalização] para [200 dpi] ou menos e digitalize novamente.

003-754

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Processe o trabalho novamente.

003-755

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Processe o trabalho novamente.

003-757

**Causa:** Ao digitalizar documentos com tamanhos diferentes usando a função de digitalização simultânea de 2 faces com 400 ou 600 dpi, ocorre erro.

**Solução:** Diminua a [Resolução de digitalização] para [300 dpi] ou menos e digitalize novamente.

003-760

**Causa:** Uma combinação incompatível de funções está especificada nas condições de digitalização do documento.

**Solução:** Verifique as opções selecionadas.

003-761

**Causa:** O tamanho de papel da bandeja selecionada como bandeja automática é diferente do tamanho do papel da bandeja selecionada como Repetição automática.

**Solução:** Mude o tamanho de papel da bandeja ou altere as configurações [Prioridade do tipo de papel].

003-763

**Causa:** Ocorreu um erro ao ler o Gráfico de ajuste de gradação.

**Solução:** Coloque o Gráfico de ajuste de gradação adequadamente no vidro de originais.

003-795

**Causa:** Ao ampliar/reduzir um documento digitalizado para o tamanho de papel especificado, a proporção de redução/ampliação excede o intervalo permitido.

**Solução:** Execute um dos seguintes procedimentos:

- Digite manualmente a proporção de redução/ampliação
- Altere o tamanho do papel.

005-274

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

005-275

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

005-280

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

005-281

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

005-282

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

005-283

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-210

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-211

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-212

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-213

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-214

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-215

**Causa:** Ocorreu um erro nas configurações do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-219

**Causa:** A máquina não tem a licença do software.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-220

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-221

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-222

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-223

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-224

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-225

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-226

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-227

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-228

**Causa:** Ocorreu um erro no scanner de documento.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-454

**Causa:** Impossível recuperar o endereço IP do DNS.

**Solução:** Verifique as configurações do DNS e o método de recuperação de endereço IP.

016-708

**Causa:** Não é possível fazer uma anotação, pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

016-710

**Causa:** Documentos com impressão programada não podem ser registrados.

**Solução:** Verifique as opções de impressão e especifique os dados de impressão novamente. Se o disco rígido não estiver funcionando bem, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

003-712

**Causa:** A máquina não consegue processar o tamanho porque a área especificada do documento é muito pequena.

**Solução:** Aumente a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

016-721

**Causa:** Ocorreu um erro durante o processamento da impressão. As causas prováveis são:

- A impressão foi instruída pela seleção automática de bandeja quando **Prioridade de tipo de papel** foi definida como **Troca automática de bandejas > Desligado** para todos os papéis nas Configurações comuns de serviço.
- Erro de comando ESC/P

**Solução:** Execute uma das ações a seguir:

- Quando estiver imprimindo pela seleção automática de bandejas, defina um dos tipos de papel para uma configuração diferente de **Troca automática de bandejas > Desligado** em **Prioridade de tipos de papel**.
- Verifique os dados de impressão.

016-735

**Causa:** Tentativa de imprimir Lista de modelos de trabalhos ao atualizar o modelo de trabalho.

**Solução:** Tente imprimir novamente após alguns instantes.

016-738

**Causa:** Criação de livretos não se aplica ao papel especificado.

**Solução:** Especifique o tamanho de papel correto para a criação de livretos.

016-739

**Causa:** O tamanho do papel e o documento especificado é uma combinação não autorizada.

**Solução:** Especifique a combinação correta do documento imprimível e do tamanho do papel para a criação de livretos.

016-740

**Causa:** Causa: A Criação de livretos não se aplica à bandeja do papel especificada.

**Solução:** Especifique a bandeja do papel imprimível para a criação de livretos.

016-748

**Causa:** Impossível imprimir, pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Reduza o número de páginas dos dados de impressão, por exemplo, dividindo os dados de impressão ou imprimindo uma cópia de cada vez ao fazer diversas cópias.

016-755

**Causa:** Tentativa de processar arquivo PDF especificado como impressão proibida.

**Solução:** Cancele a especificação de impressão proibida usando o Adobe Reader e tente imprimir novamente.

016-756

**Causa:** Não há permissão para usar o serviço.

**Solução:** Consulte o administrador do sistema.

016-757

**Causa:** A senha está incorreta.

**Solução:** Insira a senha correta.

016-758

**Causa:** Não há permissão para usar o serviço.

**Solução:** Consulte o administrador do sistema.

016-759

**Causa:** Foi atingido o número máximo de páginas para esse serviço.

**Solução:** Consulte o administrador do sistema.

016-764

**Causa:** Impossível conectar ao servidor SMTP.

**Solução:** Entre em contato com o administrador do servidor SMTP.

016-766

**Causa:** Ocorreu um erro no servidor SMTP.

**Solução:** Entre em contato com o administrador do servidor SMTP.

016-773

**Causa:** O endereço IP da máquina não está configurado corretamente.

**Solução:** Verifique o ambiente DHCP. Ou, especifique um endereço IP fixo para a máquina.

016-774

**Causa:** Impossível fazer a conversão da compactação pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

016-775

**Causa:** Impossível fazer a conversão de imagem pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

016-777

**Causa:** Ocorreu um erro no disco rígido durante o processamento da imagem.

**Solução:** O disco rígido pode estar com defeito. Ao substituir o disco rígido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-778

**Causa:** O processo de conversão da imagem digitalizada foi interrompido, porque não há espaço em disco suficiente.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

016-779

**Causa:** Ocorreu um erro durante o processamento da conversão da imagem digitalizada.

**Solução:** Tente digitalizar novamente.

016-780

**Causa:** Ocorreu um erro no disco rígido durante o processamento da conversão da imagem digitalizada.

**Solução:** O disco rígido pode estar com defeito. Ao substituir o disco rígido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

016-786

**Causa:** Ao usar a função de digitalização, não há capacidade suficiente no disco rígido para gravar em arquivo.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre ou inicialize o disco rígido.

016-791

**Causa:** Em [Digitalizar para FTP/SMB] ou [Modelo de trabalho], o destino de encaminhamento ou o local para salvar o modelo de trabalho não pode ser acessado.

**Solução:** Verifique se você pode acessar o destino de encaminhamento especificado.

016-792

**Causa:** O histórico do trabalho especificado não pode ser acessado ao imprimir o **Relatório do contador de trabalhos**.

**Solução:** O histórico do trabalho especificado não existe.

016-793

**Causa:** Não há espaço no disco rígido.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre ou inicialize o disco rígido.

016-794

**Causa:** A mídia não foi inserida corretamente.

**Solução:** Insira a mídia corretamente.

016-794

**Causa:** Ocorreu um erro ao carregar dados armazenados em uma mídia (como leitor de cartão para câmera digital).

**Solução:** Verifique os dados armazenados na mídia com um computador.

016-795

**Causa:** Ocorreu um erro ao carregar dados armazenados em uma mídia (como leitor de cartão para câmera digital).

**Solução:** Verifique os dados armazenados na mídia com um computador.

021-750

**Causa:** Durante uma solicitação de inspeção ou manutenção, ocorreu um erro de transmissão e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente não pôde ser contactado.

**Solução:** Verifique se as linhas de telefone estão conectadas e tente enviar novamente uma solicitação de inspeção ou manutenção após alguns minutos. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

021-751

**Causa:** Durante uma solicitação de inspeção ou manutenção, ocorreu um erro de transmissão e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente não pôde ser contactado.

**Solução:** Verifique se as linhas de telefone estão conectadas e tente enviar novamente uma solicitação de inspeção ou manutenção após alguns minutos. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

021-770

**Causa:** Durante uma solicitação de inspeção ou manutenção, ocorreu um erro de transmissão e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente não pôde ser contactado.

**Solução:** Verifique se as linhas de telefone estão conectadas e tente enviar novamente uma solicitação de inspeção ou manutenção após alguns minutos. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

021-771

**Causa:** Durante uma solicitação de inspeção ou manutenção, ocorreu um erro de transmissão e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente não pôde ser contactado.

**Solução:** Verifique se as linhas de telefone estão conectadas e tente enviar novamente uma solicitação de inspeção ou manutenção após alguns minutos. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

021-772

**Causa:** Durante uma solicitação de inspeção ou manutenção, ocorreu um erro de transmissão e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente não pôde ser contactado.

**Solução:** Verifique se as linhas de telefone estão conectadas e tente enviar novamente uma solicitação de inspeção ou manutenção após alguns minutos. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

024-746

**Causa:** Foi especificada uma função (um dos tamanhos de papel, bandeja, bandeja de saída ou impressão de 2 faces) incompatível com a qualidade do papel especificado.

**Solução:** Verifique os dados de impressão.

024-747

**Causa:** Uma combinação de parâmetros ilegais de impressão foi configurada. Por exemplo, um tamanho não padrão foi especificado e Seleção de bandeja foi configurada para Automático.

**Solução:** Verifique os dados de impressão. No caso acima, selecione a Bandeja 5 (manual).

024-987

**Causa:** A bandeja do dobrador de envelopes está cheia.

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja. Defina a bandeja de saída para três dobras.

024-988

**Causa:** A bandeja do dobrador de envelopes não foi detectada.

**Solução:** Verifique se a bandeja do dobrador está acoplada e definida corretamente.

027-452

**Causa:** O endereço IP já existe.

**Solução:** Altere o endereço IP.

027-453

**Causa:** Não foi possível obter o endereço IP do servidor DHCP.

**Solução:** Altere manualmente o endereço IP.

027-700

**Causa:** A mídia está danificada.

**Solução:** Verifique a mídia com um computador.

027-701

**Causa:** Uma mídia não foi inserida corretamente.

**Solução:** Insira a mídia corretamente.

027-702

**Causa:** Não há dados armazenados na mídia ou os dados nela armazenados estão danificados.

**Solução:** Verifique os dados armazenados na mídia com um computador.

027-703

**Causa:** Um leitor de mídia não está conectado corretamente à máquina.

**Solução:** Verifique a conexão entre o leitor de mídia e a máquina.

027-720

**Causa:** Impossível encontrar o servidor de um destino de interface de aplicativo.

**Solução:** Verifique o endereço do servidor DNS. Ou verifique se uma interface de aplicativo (Serviço de fluxo CentreWare) instalada no computador está ou não registrada no servidor DNS.

027-721

**Causa:** O destino de interface de aplicativo não existe.

**Solução:** Verifique se um aplicativo vinculado (Serviço de Fluxo CentreWare) executa corretamente.

027-722

**Causa:** O tempo de trabalho esgotou durante a conexão com um destino de interface de aplicativo.

**Solução:** Tente processar o fluxo de trabalho de novo.

027-723

**Causa:** A autenticação do destino da interface de aplicativo (Serviço de Fluxo CentreWare) falhou.

**Solução:** Verifique o nome de usuário e senha que foi utilizado ao criar o fluxo de trabalho.

027-737

**Causa:** Ocorreu um erro de leitura dos dados do servidor do conjunto de modelos de trabalho.

**Solução:** Verifique se você tem privilégios para o diretório que está armazenando o modelo de trabalho.

027-739

**Causa:** Impossível encontrar o servidor do modelo de trabalho especificado.

**Solução:** Verifique o nome do caminho para o servidor do modelo de trabalho.

027-740

**Causa:** Impossível efetuar o login no servidor de modelo de trabalho.

**Solução:** Verifique o nome de usuário e a senha de login.

027-741

**Causa:** Impossível conectar-se com o servidor de modelo de trabalho.

**Solução:** Peça ao administrador de rede para verificar os ambientes da rede e do servidor.

027-742

**Causa:** Impossível armazenar o modelo de trabalho pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

027-743

**Causa:** O servidor do modelo de trabalho especificado está incorreto.

**Solução:** Verifique as configurações do servidor do modelo de trabalho.

027-744

**Causa:** Há um problema no nome de domínio do servidor de modelo de trabalho.

**Solução:** Certifique-se de que a conexão com o servidor DNS e o nome de domínio estejam registrados para o servidor DNS.

027-745

**Causa:** O endereço do servidor DNS não está registrado na máquina.

**Solução:** Registre o endereço de servidor DNS na máquina ou configure o endereço do servidor do modelo de trabalho por meio de um endereço IP.

027-746

**Causa:** As configurações do servidor do conjunto de modelos de trabalho especificado estão incorretas.

**Solução:** Configure a porta correta.

027-750

**Causa:** Tentativa de mandar um fluxo de trabalho para um documento impresso. Documentos impressos não são aceitos pelos fluxos de trabalho.

**Solução:** Verifique o documento antes de iniciar o fluxo de trabalho.

027-751

**Causa:** Ocorreu um erro após o fluxo de trabalho.

**Solução:** Verifique as configurações do fluxo de trabalho.

027-770

**Causa:** Os dados de impressão não podem ser processados devido a um erro PDL.

**Solução:** Verifique os dados de impressão e tente imprimir novamente.

027-771

**Causa:** Ocorreu um erro de disco cheio.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

047-210

**Causa:** Ocorreu um erro com o módulo de empilhamento deslocado.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

047-320

**Causa:** Ocorreu um erro de comunicação com o Módulo de acabamento.

**Solução:** Desligue/ligue a máquina. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-210

**Causa:** O alimentador de originais está com defeito.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-211

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-220

**Causa:** O alimentador de originais está com defeito.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-277

**Causa:** Ocorreu um erro de comunicação entre a unidade de digitalização de documento e o alimentador de originais.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-278

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

062-790

**Causa:** O documento digitalizado está protegido contra cópia.

**Solução:** Verifique se o documento pode ser copiado.

062-210

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

065-210

**Causa:** Ocorreu um erro com a máquina.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

065-215

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

065-216

**Causa:** Ocorreu um erro no alimentador de originais.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

065-219

**Causa:** O alimentador de originais está com defeito.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

071-210

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 1.

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 1 e execute o ciclo de alimentação da máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Podem ser usadas outras bandejas de papel além da Bandeja 1.

072-210

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 2.

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 2 e execute o ciclo de alimentação da máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Podem ser usadas outras bandejas de papel além da Bandeja 2.

073-210

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 3.

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 3 e execute o ciclo de alimentação da máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Podem ser usadas outras bandejas de papel além da Bandeja 3.

075-100

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

075-109

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

075-135

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

075-210

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

075-211

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-213

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos ao executar a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-214

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos ao executar a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-282

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos ao executar a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-283

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos ao executar a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-281

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 5 e depois desligue/ligue a impressora.

078-282

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 5 (Manual).

**Solução:** Desligue/ligue a impressora.

091-311

**Causa:** Falha no limpador do Corotron de carga.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o erro não for corrigido ao executar a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

091-320

**Causa:** Falha no limpador do Corotron de carga.

**Solução:** Desligue/ligue a máquina.

116-210

**Causa:** Ocorreu um erro com o leitor de mídia.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

116-701

**Causa:** A impressão de 2 faces não pode ser feita pois não há espaço suficiente na memória.

**Solução:** Imprima cada face.

116-704

**Causa:** Uma mídia não foi inserida corretamente.

**Solução:** Insira a mídia corretamente.

116-713

**Causa:** O trabalho foi dividido e impresso pois não há espaço suficiente no disco.

**Solução:** Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre.

116-780

**Causa:** Há um problema com o documento anexado ao e-mail recebido.

**Solução:** Verifique o documento anexado.

123-400

**Causa:** Ocorreu um mau funcionamento na máquina.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

124-709

**Causa:** O número de páginas excede a quantidade de páginas que podem ser grampeadas.

**Solução:** Diminua o número de páginas ou cancele as configurações de grampeamento e tente imprimir novamente.

127-210

**Causa:** Ocorreu um mau funcionamento na máquina.

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se o funcionamento da máquina não melhorar após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

127-211

**Causa:** Foi detectado um erro de comunicação entre a impressora e a controladora

**Solução:** Retire e insira novamente o cabo de conexão entre a impressora e a controladora. Desligue e ligue a impressora e a controladora. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

127-212

**Causa:** A controladora detectou um erro interno de verificação de impressão.

**Solução:** Remova e insira novamente o cabo de comando/vídeo entre a controladora e a impressora. Desligue e ligue a impressora e a controladora. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

127-213

**Causa:** Detectada uma divergência com a versão de software da controladora.

**Solução:** Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter informações e/ou instruções para solucionar o problema.

127-220

**Causa:** Erro de comunicação detectado pela controladora no sistema de vídeo.

**Solução:** Remova e insira novamente o cabo de conexão entre a impressora e a controladora. Desligue e ligue a impressora e a controladora. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

127-221

**Causa:** Erro de comunicação detectado pela controladora.

**Solução:** Remova e insira novamente o cabo de conexão entre a impressora e a controladora. Desligue e ligue a impressora e a controladora. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

127-311

**Causa:** Erro fatal detectado pela controladora.

**Solução:** Desligue e ligue a controladora e a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

# Problemas gerais

Fusor: as seleções de tamanho, tipo e gramatura do papel de cópia/impressão, não correspondem ao fusor instalado

**Causa:** Ao tentar copiar ou imprimir, a interface com o usuário da máquina exibe uma mensagem de erro indicando que ela está indisponível para cópia/impressão no papel selecionado com o Conjunto do fusor atual.

**Solução:** Execute uma das ações a seguir:

- Substitua o conjunto do fusor por um que suporte as seleções específicas de tamanho, tipo e gramatura de papel que foram escolhidas para o trabalho atual.
- Continue com o trabalho de cópia/impressão pressionando **Iniciar** na interface com o usuário.

  **NOTA**

  O conjunto do fusor pode ter sido danificado por pressionar **Iniciar** e substituir as configurações de largura atuais do fusor.
- Cancele o trabalho de cópia/impressão atual.

A máquina não liga

**Solução:**

- Verifique a instalação do cabo de alimentação.
- Pressione firmemente o botão **LIGAR/DESLIGAR** na parte superior da máquina.
- Verifique o botão Ligar principal localizado dentro da porta/tampa dianteira. Pressione o botão **LIGAR/DESLIGAR**.
- Verifique o disjuntor de corte por falha de terra (GFI) na parte traseira da máquina. Se ele estiver na posição **Desligado**, coloque o interruptor na posição **Ligado**.
- Verifique se a tomada do AC está recebendo tensão. (Conecte outro aparelho à tomada para verificar a tensão.)

A mensagem não limpará

**Solução:**

- Se a falha for um atolamento de papel, certifique-se de que todo o papel seja removido da área apropriada e que não existam pequenos pedaços de papel escondidos ou deixados para traz.
- Para reinicializar a máquina **DESLIGUE** e **LIGUE** usando o botão Ligar/Desligar na parte dianteira da máquina.

O original de 8,5 x 11 polegadas/A4 não foi ampliado para o formato de página 11 x 17 polegadas/A3.

**Solução:** Selecione uma percentual de ampliação, ou selecione a bandeja de papel necessária para Auto % de redução/ampliação.

Transparências deformadas

**Solução:** Verifique se a opção Transparências está selecionada na tela Tipo de papel. A máquina se ajusta automaticamente a diferentes tipos de material. O papel tolera mais calor que as transparências.

A saída não reflete as seleções feitas

**Solução:** Se apropriado, selecione o botão depois de cada seleção na tela de seleção por toque.

A saída não é empilhada corretamente

**Solução:** Verifique se as guias da bandeja de papel estão travadas na posição de encontro ao papel.

Páginas de um conjunto não estão grampeadas ou perfuradas.

**Solução:**

- Verifique se as guias da bandeja de papel estão travadas na posição de encontro do papel.
- Selecione a opção na tela de toque.
- Verifique se há grampos no cartucho do grampeador.
- Verifique se Recipiente de Sobra de Perfuração não está cheio.

As perfurações no papel estão no lado errado

**Solução:** Certifique-se de que o papel perfurado esteja colocado corretamente na bandeja do papel, e que os furos estejam posicionados conforme mostrado no rótulo da bandeja.

A tela de seleção por toque está completamente escura

**Solução:** Verifique se a máquina está no modo de Economia de energia. Pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle

A tela de seleção por toque não está suficientemente luminosa

**Solução:** Use o **Sintonizador de contraste** que está no lado esquerdo do painel de controle para ajustar o brilho da tela de seleção por toque.

Os documentos não são alimentados corretamente

**Solução:**

- Se vocês estiver tendo problemas de alimentação de certos tipos de documentos, certifique-se de que o material é adequado para o alimentador de documento. Verifique as especificações do documento.
- Como uma alternativa, você pode colocar os documentos no vidro de originais.

Com um dispositivo de controle externo conectado a máquina exibe Pronta para Copiar, mas o usuários não conseguem efetuar o log in

**Solução:** Verifique o dispositivo interno para assegurar que ele está conectado adequadamente e ligado.

# Outras falhas

Esta seção contém uma tabela de solução de problemas para ajudá-lo a localizar e resolver um problema. Localize o defeito na coluna Problema e execute a tarefa na coluna Ação corretiva.

A máquina não conclui um trabalho de cópia com êxito.
**Solução:**

- Verifique se sua máquina está conectada. A tela na janela do painel de controle deve conter algumas informações, ou a luz de Economia de energia deve estar acesa.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado à máquina e a um soquete de alimentação adequado.
- Quando tiver conectado o cabo de alimentação, pressione o botão LIG./DESL.

A máquina não conclui um trabalho de impressão com êxito.
**Solução:**

- A máquina está conectada à rede como uma impressora? Tente imprimir uma página de teste da estação de trabalho para a máquina, para verificar se ela está conectada à rede.
- Tente selecionar o botão Digitalização em rede. Se o botão Digitalização em rede estiver sendo exibido, mas estiver esmaecido e não selecionável, tente desligar a máquina pressionando o botão Liga/Desliga. Aguarde dois minutos e pressione o botão Liga/Desliga para reiniciar a máquina.
- A Digitalização em rede não está instalada na sua máquina. As opções de digitalização estão disponíveis com seu Representante de Vendas Xerox.
- Talvez a máquina não esteja configurada na rede. Entre em contato com o Administrador do sistema para conectar a máquina à rede.

# Qualidade da Imagem

Fundo residual na saída
**Causa:** Fundo escuro

**Solução:** Acesse e altere a configuração de **Tipo de original** selecionando a guia **Qualidade da imagem**.

**Causa:** O fundo da saída está sujo, cinza, com sombras ou tem uma tonalidade.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Acesse e altere a configuração **Clarear/Escurecer** selecionando a guia **Configurações gerais**.
- Limpe o Vidro de originais e a área branca sob o Alimentador de originais. Use um pano sem fiapos, ligeiramente umedecido com o Líquido de Limpeza ou Removedor de Película Xerox ou use outro limpador de vidro não abrasivo adequado.
- Verifique se as guias do Alimentador de originais papel estão de encontro às bordas dos originais colocados.

**Causa:** Fundo Estampado, Mosqueado ou Granulado

**Solução:** Acesse e altere o **Tipo de original** selecionando a guia **Qualidade da imagem**. Verifique se o **Tipo de original > Foto** NÃO esteja selecionado.

**Causa:** O fundo da saída está em padrão moiré, manchado, tem padrão digital, faz impressões com quadrados ou pequenos blocos.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Acesse e altere a configuração **Nitidez/Saturação e cor** selecionando a guia **Qualidade da imagem**.
- Abra e depois feche totalmente o Alimentador de originais.
- Coloque o original com a face para baixo e na parte posterior esquerda do vidro de originais. Coloque uma folha de papel em branco em cima do original.

Linhas pretas, listras, pontos, manchas ou faixas

**Causa:** Uma unidade substituível pelo cliente (USC) talvez precise ser substituída.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique o status das USCs/Suprimentos pressionando o botão **Status da máquina** e selecionando a guia **Suprimentos**.
- Se indicado na guia Suprimentos, substitua a USC aplicável.
- Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

A saída contém linhas pretas ou cinzas pontilhadas ou contínuas, e riscos ou bordas indefinidas.

**Causa:** É possível que uma configuração precise ser ajustada ou talvez haja um problema com o componente da máquina; consulte as informações sobre a solução.

**Solução:** Para trabalhos de cópia/digitalização, execute o seguinte:

- Acesse o controle Clarear/Escurecer selecionado a guia Qualidade de Imagem.
- Acesse a tela Nitidez/Saturação de Cor selecionado a guia Qualidade de Imagem.
- Verifique se a rolagem de Nitidez está definida para uma configuração mais suave.
- Se vocês estiver copiando seu original do Vidro de originais, acesse a tela de Tamanho de Original selecionando o botão Tamanho de Original na guia Ajuste de Layout.
- Limpe o Vidro de originais.
- Verifique se as guias da bandeja do papel estão de encontro às bordas do papel colocado.

Linhas coloridas, listras, pontos, manchas ou faixas

**Causa:** Um componente da máquina talvez precise ser substituído.

**Solução:** Para trabalhos de impressão em rede e trabalhos de cópia/digitalização, execute o seguinte:

- Se ocorrerem linhas ou listras, verifique o Conjunto do Limpador IBT quanto a desgastes ou dano e substitua conforme necessário.
- Se o defeito ocorrer a cada 36 mm nas impressões, não substitua o Fotorreceptor. Esse intervalo é causado por uma Unidade reveladora danificada ou defeituosa. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
- Se linhas, faixas ou apagamentos aparecerem no sentido do processo somente com o Preto, o Conjunto do Corotron Preto talvez precise ser limpo ou substituído. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
- Se houver pontos ou faixas a a cada 126 mm nas impressões, o Fotorreceptor Amarelo, Magenta e Ciano está danificado ou foi exposto à luminosidade.

A saída contém linhas coloridas, faixas, pontos, listras (pontilhadas ou contínuas) e/ou riscos ou bordas indefinidas.

**Causa:** Um componente da máquina talvez precise ser substituído.

**Solução:**

- Execute trabalhos com cores individuais (amarelo, magenta, ciano) para determinar qual fotorreceptor colorido pode estar danificado ou ter sofrido um choque luminoso.
- Substitua o cartucho do fotorreceptor colorido apropriado.
- Se houver pontos ou faixas a cada 188 mm, o Fotorreceptor preto está danificado ou sofreu um choque luminoso. Substitua o Cartucho do fotorreceptor preto.
- Verifique se as guias da bandeja do papel estão de encontro às bordas do papel colocado.

Completamente Preto

**Causa:** Desconhecido até que uma investigação mais profunda seja concluída.

**Solução:** A falha requer uma investigação mais profunda. Entre em contrato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, ou acesse www.xerox.com.br e clique no link **Contato** para obter informações específicas de contato/números telefônicos de sua área.

A saída está completamente preta ou cinza em todo o papel.

**Causa:** Requer investigação mais profunda.

**Solução:** Antes de ligar para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, anote o número de série da máquina.

Completamente preto

**Causa:** Os originais podem não ter sido colocados corretamente.

**Solução:** Se você estiver copiando seu original no Alimentador de originais, certifique-se de que seu original foi colocado com a face para cima e as guias do recirculador de originais estejam de encontro às bordas dos originais colocados.

O papel é entregue pela máquina, mas não há imagem.

**Causa:** O original pode não ter sido colocado corretamente.

**Solução:** Se você estiver copiando seu original no Vidro de originais, certifique-se de que o original foi colocado com a face para baixo e na parte posterior esquerda do vidro de originais.

Linhas Brancas, Listras, Pontos, Faixas ou Apagamentos

**Causa:** O material sendo usado pode não estar dentro das especificações da máquina.

**Solução:** Certifique-se de que o papel colocado esteja dentro das especificações da máquina. Vá para o capítulo Especificações para obter informações.

A saída contém faixas brancas pontilhadas ou contínuas, estão riscadas ou com áreas em branco onde o original contém uma imagem escura.

**Causa:** O papel pode estar danificado.

**Solução:** Coloque uma nova resma de papel na bandeja selecionada.

Imagem parcialmente branca ou meia imagem

**Causa:** Os originais podem não ter sido colocados corretamente.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Se você estiver copiando seu original no Alimentador de originais, certifique-se de que seu original foi colocado com a face para cima e as guias do recirculador de originais estejam de encontro às bordas dos originais colocados.
- Se você estiver copiando seu original no Vidro de originais, certifique-se de que o original foi colocado com a face para baixo e na parte posterior esquerda do vidro de originais.

A saída tem uma borda preta, somente parte da imagem é visível.

**Causa:** As seleções de cópia atuais podem não corresponder ao tamanho ou tipo do original.

**Solução:** Execute o seguinte:

**Solução:** Verifique se o tamanho e o tipo do papel estão definidos corretamente para a bandeja de papel selecionada.

- Se você estiver copiando seu original do Vidro de originais, selecione o tamanho de papel requerido para fazer a cópia. NÃO use a opção Papel Auto.

Imagem borrada ou distorcida

**Causa:** O Alimentador de originais talvez precise de limpeza.

**Solução:** Use um pano sem fiapos, ligeiramente umedecido com o Líquido de Limpeza ou Removedor de Película Xerox ou use outro limpador de vidro não abrasivo adequado, limpe o:

- Vidro de originais
- A parte branca interna sob o Alimentador de originais.

A saída não está nítida e está fora de foco. Algumas áreas foram aumentadas ou diminuídas.

**Causa:** Os originais podem não ter sido colocados corretamente.

**Solução:** Execute o seguinte:

**Solução:** Abra e depois feche totalmente o Alimentador de originais.

- Se você estiver copiando um original encadernado no Vidro de originais, pressione o original para baixo. Tenha cuidado para não danificar a encadernação de seu original.

Problemas de papel

**Causa:** Papel danificado

**Solução:** Abra a porta dianteira e verifique se não há obstáculos no trajeto do papel. Consulte o tópico Remoção de atolamento para obter informações sobre como limpar os trajetos do papel.

**Causa:** O papel está rasgado, amassado ou enrugado. As bordas ou os cantos ficam ondulados.

**Solução:** Execute o seguinte:

**Solução:** Coloque uma nova resma de papel na bandeja selecionada.

- Certifique-se de que o papel colocado esteja dentro das especificações da máquina. Vá para a seção Papéis e materiais para obter informações sobre as especificações e armazenamento do papel.

Saída clara, esmaecida ou desbotada

**Causa:** As configurações de cópia podem precisar de ajustes.

**Solução:** Verifique se a rolagem Clarear/Escurecer na guia Configurações gerais está definida com uma configuração mais escura.

A saída está muito clara ou desbotada, com áreas sólidas não pretas ou sombreamento inconsistente.

**Causa:** Um cartucho de toner/tinta seca pode precisar de substituição.

**Solução:** Se houver uma mensagem na tela sobre pouco toner, substitua o cartucho de toner especificado.

Imagem duplo ou transparente

**Causa:** Problemas de papel ou as seleções de cópia precisam de ajuste.

**Solução:** Se o original ou saída tiver 2 faces, verifique se o papel não é muito fino. Verifique se a rolagem Clarear/Escurecer na guia Configurações gerais está definida com uma configuração mais escura.

A imagem impressa se repete, apresenta efeito de transparência ou sombras com uma reprodução da imagem.

**Causa:** O Alimentador de originais pode não estar fechado completamente ou a qualidade da imagem nos documentos originais pode ter um efeito de transparência.

**Solução:**

Execute o seguinte:

Coloque uma folha de papel em branco em cima do original.

- Abra e depois feche totalmente o Alimentador de originais.
- Se seu original for muito fino coloque-o com a face para baixo na parte posterior esquerda do vidro de originais.

Enviesado ou torto

**Causa:** As guias do papel estão ajustada corretamente de encontro ao papel na bandeja.

**Solução:** Verifique se as guias da bandeja do papel estão de encontro às bordas do papel colocado.

A saída não está reta, mas inclinada em um ângulo.

**Causa:** Problemas no documento original ou problemas na bandeja do papel.

**Solução:**

Certifique-se de que o papel colocado esteja dentro das especificações da máquina. Consulte o capítulo Especificações para obter informações sobre as especificações e armazenamento do papel.

- Coloque uma nova resma de papel na bandeja selecionada.
- Abra a porta dianteira e verifique se não há obstáculos no trajeto do papel.
- Consulte o tópico Remoção de Atolamento para obter informações sobre como limpar os trajetos do papel.
- Certifique-se que seu original foi colocado com a face para baixo e na parte posterior esquerda do vidro de originais.
- Alinhe seu documento com as bordas do vidro.
- Verifique se seus originais estão planos e em boas condições.

Densidade irregular, Áreas claras ou escuras

**Causa:** As configurações de cores podem precisar de ajuste

**Solução:** Acesse a tela Efeitos de cor selecionando a guia Qualidade de imagem. Verifique se a opção Supressão de sombra está selecionada.

A saída tem sombreamento inconsistente, um lado do documento está esmaecido e o outro não.

**Causa:** Verificar o Alimentador de originais

**Solução:** Abra e depois feche totalmente o Alimentador de originais.

Toner não fundido se solta

**Causa:** O papel sendo usado pode não estar dentro das especificações da máquina.

**Solução:** Certifique-se de que o papel colocado esteja dentro das especificações da máquina. Consulte o capítulo Especificações para obter informações sobre as especificações e armazenamento do papel.

A tinta na saída não é permanente e mancha, borra e se solta.

**Causa:** O papel na bandeja talvez precise ser substituído.

**Solução:** Coloque uma nova resma de papel na bandeja selecionada.

Falha no registro ou Deslocamento de imagem

**Causa:** As guias do papel na bandeja podem não estar ajustadas corretamente.

**Solução:** Verifique se as guias da bandeja do papel estão de encontro às bordas do papel colocado.

A imagem de saída não está na posição correta e algumas imagens se soltam.

**Causa:** Os documentos originais podem não ter sido colocados corretamente.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Se você estiver copiando seu original no Alimentador de originais, certifique-se de que seu original foi colocado com a face para cima e as guias do recirculador de originais estejam de encontro às bordas dos originais colocados.
- Se você estiver copiando seu original no Vidro de originais, certifique-se de que o original foi colocado com a face para baixo e na parte posterior esquerda do vidro de originais.

# Dicas e sugestões

## Dicas e sugestões de Fusor

### Ampliação da vida útil do fusor

Para ampliar a vida útil do fusor, a Xerox recomenda o uso de vários fusores. Vários fusores oferecem saída máxima de cópia/impressão por períodos mais longos e garantem que sejam evitados defeitos na imagem no momento da saída. Dependendo dos tipos de trabalho executados e sua frequência, é conveniente ter mais de um fusor, como a seguir; estes são apenas um exemplo:

- um rolo de fusor para papéis mais estreitos
- um fusor para papéis mais largos

### Como evitar atolamentos no fusor

1. Vários tipos de material especial (como todos os papéis revestidos, etiquetas e papéis alta gramatura 2) devem ser alimentados com a face para cima (não invertidos). Se forem alimentados de forma errada com a face para baixo, é muito provável que ocorram atolamentos na entrada do Inversor. Vários desses atolamentos podem resultar em danos ao Fusor. É importante definir o tipo de material pela g/m² (gramas por metro quadrado). Ao selecionar o material, observe a g/m² do papel e selecione o tipo de papel apropriado (modo).

| 64 a 105 g/m² | Modo Comum |
|---|---|
| 106 a 176 g/m² | Modo Alta Gramatura 1 ou Revestido 1 |
| 177 a 220 g/m² | Modo Alta Gramatura 2 ou Revestido 2 |
| 221 a 300 g/m² | Modo Alta Gramatura 2 ou Revestido 2 |

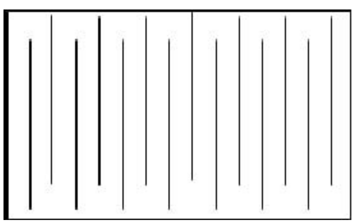
   **NOTA**

   A configuração do tipo de material na interface com o usuário da máquina não se aplica à impressão a partir da área de trabalho do cliente. Se o cliente tentar enviar um trabalho de impressão e selecionar **Usar configurações da máquina** na tela de propriedades da impressão, é possível que o tipo de material não seja o da gramatura correta na bandeja de papel e poderão ocorrer atolamentos no Fusor ou no Inversor. Portanto, é recomendável que o cliente selecione o tipo de material apropriado no driver de impressão e nunca selecione Usar configurações da máquina.

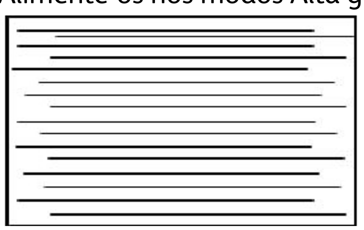
2. Alimentação de várias folhas na Bandeja manual: ventile a pilha de papel antes de colocá-la na Bandeja manual para evitar a alimentação de várias folhas. Se este problema persistir, substitua o papel por uma resma nova.
3. Executar com papéis de fibra longa de Alta gramatura 1 ou Revestidos 1:

- Papéis com 17 polegadas/431,8 mm ou maiores de Alta gramatura 1/Revestidos 1 (105 a 176 g/m²) podem algumas vezes ser cortados na direção da fibra longa. Os papéis de Alta gramatura 1/Revestido 1 cortados dessa maneira serão praticamente tão rígidos quanto os papéis de Alta gramatura 2 e, provavelmente, apresentarão atolamentos se forem alimentados nos modos Alta gramatura 1 ou Revestido 1, porque serão alimentados com a face para cima no inversor.
- Ao verificar o tamanho do papel na embalagem da resma, é possível identificar a Fibra longa do papel. O segundo número no tamanho indica o sentido da fibra. Por exemplo, 279 x 432 mm/11 x 17 pol./A3 indica que a fibra está no sentido de 431,8 mm/17 polegadas. Esse papel é de Fibra longa. 432 x 279 mm/17 x 11 pol. indica que a fibra está no sentido de 279,4 mm/11 pol. Esse papel é Fibra curta.
- Papéis de Alta gramatura 1 ou Revestido 1 designados como 279 x 432 mm/11 x 17 polegadas/A3, 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 polegadas, 330,2 x 482,6 mm/13 x 19 pol. etc. são de Fibra longa e devem ser alimentados no modo Alta gramatura 2/Revestido 2. Se o papel não for fornecido em uma embalagem, consulte o fornecedor sobre o sentido da fibra.

**Figura 1. Para papéis de Alta gramatura 1 ou Revestido 1 (de 106 a 176 g/m²), 431,8mm/17 polegadas ou maiores**



Alimente-os nos modos Alta gramatura 1/Revestido 1



Alimente-os nos modos Alta gramatura 2/Revestido 2

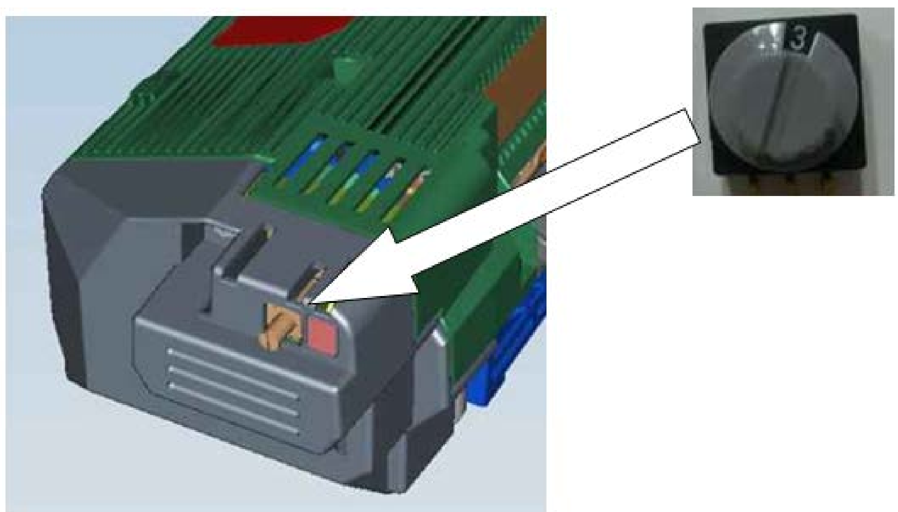
## Como evitar danos no fusor

1. Para evitar marcas de linha e de desgaste de 11 polegadas/279,4 mm, é necessário o uso de dois fusores - um para executar material de 8,5x 11 pol./A4 e outro para executar material de 12 x 18 pol./304,8 x 457,2 mm ou maior. Isso se aplica especialmente às pessoas que trabalham com artes gráficas.
2. Defeitos de qualidade de imagem, como marcas ou pontos, ocorrerão a cada 110 mm/4,3 polegadas nas impressões se o rolo do fusor estiver danificado. Defeitos que ocorrem a cada 98 mm/3,89 polegadas indicam uma correia do fusor danificada.

## Informações sobre a chave de largura do fusor

Com o lançamento desse produto chega uma nova linha de conjuntos de fusor. Os novos conjuntos de fusor estão equipados com uma chave de largura. Antes de instalar o novo fusor, o cliente pode selecionar uma posição da chave diferente, se ele tiver vários conjuntos do fusor no local. Definir a chave de largura para uma configuração desejada reduz/elimina as marcas de desgaste no fusor. Isso estende a vida útil do fusor (ou de vários fusores).

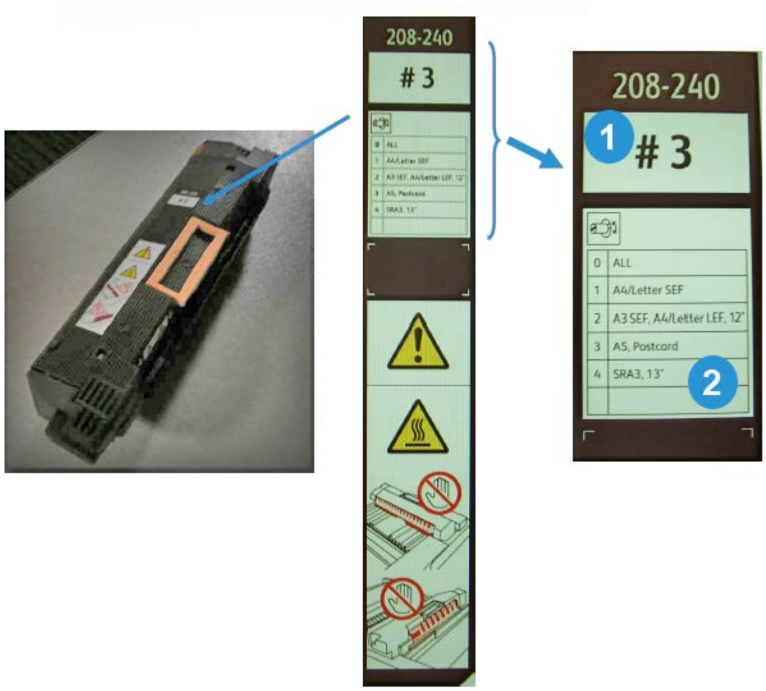
Existe uma chave giratória com um botão denteado saliente em cada novo conjunto do fusor. Esta é a chave de largura.




A chave de largura no novo conjunto do fusor possui oito posições diferentes: 0 a 7. Zero (0) é a configuração de largura padrão.

Essa chave de oito posições informa ao mecanismo de impressão o intervalo de largura específico do material que pode ser executado no fusor. Essa chave deve ser configurada pelo cliente antes da primeira utilização do fusor. Espera-se que ela fique nessa posição enquanto durar o fusor.

Uma folha de etiqueta é incluída em cada caixa do fusor.




| | |
|---|---|
| 1 | Esse número indica a posição da largura específica definida para esse fusor. |
| 2 | Essa tabela define cinco intervalos de largura padrão.<br>• Zero é a configuração padrão. Essa configuração indica o intervalo de largura completo.<br>• As posições 1 a 4 aplicam-se a intervalos de largura específicos<br>• A última linha da tabela fica em branco. Essa linha será usada se o cliente requerer a criação de um intervalo de material especial (diferente daqueles indicados para as posições de 1 a 4). Depois de criar, o cliente anota o intervalo de material personalizado específico na etiqueta.<br>**NOTA**<br>As posições 5, 6 e 7 ficam em branco e são reservadas para os intervalos de materiais personalizados. Essas posições devem ser definidas pelo Representante Técnico Xerox. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter ajuda e mais informações. |

**IMPORTANTE**

Antes de instalar o novo conjunto do fusor, a chave de largura deve ser definida para o intervalo de largura específico. (Se estiver usando a configuração padrão (0), nenhuma alteração será necessária.) Depois de concluir essas etapas, a etiqueta do intervalo de largura correto deverá ser colada no conjunto do fusor.

A tabela a seguir define os tamanhos de material e os intervalos de largura para as oito posições da chave de largura.

| Número da chave | Tamanho do material | Intervalo de largura |
|---|---|---|
| 0 | Todos | 100,0 a 330,2 mm (3,937 a 13,0 Pol.) |
| 1 | A4/Carta ABC | 180,0 a 249,9 mm (7,08 a 9,839 pol.) |
| 2 | A3 ABC<br>A4/Carta ABL<br>12 pol. | 250,0 a 306,9 mm (9,84 a 12,08 pol.) |
| 3 | A5<br>Cartão postal | 100,0 a 179,9 mm (3,937 a 7,08 pol.) |
| 4 | SRA3<br>13 pol. | 307,0 a 330,2 mm (12,09 a 13,00 pol.) |
| 5 | Personalizado | 100,0 a 330,2 mm (3,937 a 13,0 Pol.) |
| 6 | Personalizado | 100,0 a 330,2 mm (3,937 a 13,0 Pol.) |
| 7 | Personalizado | 100,0 a 330,2 mm (3,937 a 13,0 Pol.) |

**NOTA**

As posições 5, 6 e 7 devem ser definidas pelo Representante Técnico Xerox. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter ajuda e mais informações.

## Dicas e sugestões

- Mensagens de requisitos do sistema (por exemplo, "Encomendar Recipiente de Toner Usado", "Recipiente de Sobras de Perfuração Cheio") às vezes podem ser bloqueadas pela tela de interface do usuário atual. Feche a janela Status de Trabalho e abra a tela Status da Máquina/Suprimentos para verificar o status dos consumíveis.
- Se a máquina parar de executar no meio de um trabalho ou não começa a imprimir depois que um trabalho é enviado, verifique a tela Status da Máquina/Suprimento para determinar a se os suprimentos precisam ser substituídos. O sistema será interrompido se não houver consumíveis suficientes para um trabalho enviado. Se o problema persistir, verifique a tela Status da Máquina/Falha, selecione a falha, e cliquem no botão Instruções.
- Se a máquina parar de executar no meio de um trabalho ou não começa a imprimir depois que um trabalho é enviado, verifique se a bandeja de papel não está vazia. O sistema será interrompido se não houver material suficiente para um trabalho enviado. Se o problema persistir, verifique a tela Status da Máquina/Falha, selecione a falha, e cliquem no botão Instruções.
- O sistema não proíbe substratos revestidos na frente e verso nas bandejas internas (Bandejas 1-3), no entanto, pode haver um aumento significativo de atolamentos ou alimentações múltiplas. Se grandes quantidades de papel revestido vão ser utilizadas, e se estiver disponível, o OHCF opcional é recomendado para alimentação de papel.
- Ao utilizar pilhas 11x17/A3 com revestimento pesado, fechar a Bandejas 1-3 com força demais resultará em leitura errada de tamanho de papel. Abra e feche com

cuidado a bandeja para permitir que os sensores de papel identifiquem corretamente o tamanho de papel.

- Se houver algum obstáculo para os braços de ajuste enquanto estiverem recarregando papel na Bandeja 5 (Manual), a configuração do tamanho do papel retornará ao padrão e fará com que o trabalho pare até que o usuário corrija a configuração do tamanho do papel.

# 11

# Especificações

## Especificações do mecanismo de impressão

- Bandejas 1, 2 e 3 Cada bandeja acomoda no máximo 550 folhas de encadernação de 18 libras a 80 libras e papéis não revestidos para capas (64-220 $gm^2$); material revestido de 18 libras a 80 libras para capas de (64-220 $gm^2$)
- Bandeja Manual (Bandeja 5): Cada bandeja acomoda no máximo 250 folhas de encadernação de 18 lb a 110 lb (64-300 $gm^2$) em papel não revestido para capa; material revestido de 18 lb a 80 lb (64-300 $gm^2$) para capas
- Todas as bandeja funcionam com material revestido, de alta gramatura, transparência, etiquetas e guias

### Intervalos de tamanho do papel

- Mínimo:
  - Bandejas 1-3 5,5 x 7,2 polegadas/A5 (140 x 182 mm)
  - Bandeja Manual: 4 x 5,6 polegadas/100 x 148 mm
- Máximo: 13 x 19.2 polegadas/330 x 488 mm

### Tempo de aquecimento

- 150 segundos ou menos ( depois de ligado ou após sair do modo de Economia de Energia).
- 30 segundos ou menos ( depois de ligado ou após sair do modo de Baixo Consumo).

### Tempo de saída da primeira impressão

- 11,2 segundos ou menos para cor (quando a máquina estiver no modo Pronto).

- 7,5 segundos ou menos para branco e preto (quando a máquina estiver no modo Pronto).

### Alimentador Automático de Documentos em Frente e Verso (AADFV).

- capacidade para 250 folhas (com base em papel simples de 24 libras/90 gm²).
- Tamanhos de Documentos Originais 5,5 x 8,5 pol./A5 a 11 x 17 pol./A3
- Gramaturas de papel: Execução automática de frente e verso de todos os tamanhos de materiais de até no máximo 80 lb, capa/200 gm²; execução manual de frente e verso de material de até 110 lb, capa/300 gm² ou revestido de 100 lb, capa/280 gm² (a partir da Bandeja manual)
- Originais com tamanhos diferentes são permitidos se selecionados na IU e as bordas de ataque tiverem as mesmas dimensões (8,5 x 11 pol./A4 ABL, 11 x 17 pol./A3 ABL, 8,5 x 11 pol./A4 ABC e 8,5 x 14)

### Resolução da Digitalização

- Mecanismo de Impressão: 2400 x 2400 x 1 dpi
- Cópia: 600 x 600 x 1 dpi
- Impressão (somente fonte cinza) 600 x 600 x 1 dpi

# Mais acessórios opcionais

### Kit de Interface Externa

O Kit de Interface Externa permite a conexão de dispositivos externos, como Auditrons e dispositivos operados por moedas. Isso será executado nos modos de cópia e impressão.

### Comutador/hub ethernet de 5 portas

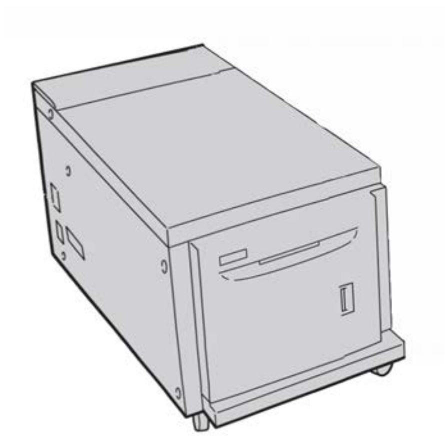
Use o hub de 5 portas para conectar o mecanismo de impressão à Internet para Serviços remotos, Plataforma de interface extensível (EIP) e se estiver usando um computador de terceiros para os procedimentos de Ajuste de qualidade de imagem simples (SIQA).

# 12

# Alimentador de alta capacidade (AAC de 1 bandeja/Bandeja 6)

## Visão geral do AAC (Bandeja 6)

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja, também conhecido como Bandeja 6, suporta 2.000 folhas de papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.) ou A4.



**NOTA**

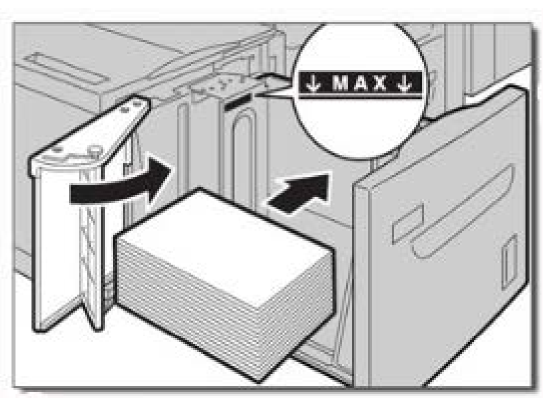
Somente o papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.)/A4, com Alimentação pela borda longa (ABL) pode ser usado nessa bandeja.

# Colocação de papel no AAC (Bandeja 6)

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque o papel na bandeja.




   a) Alinhe o as bordas do papel com a borda DIREITA da bandeja.
   b) Mova as guias de papel para que apenas toquem nas bordas da pilha de papéis.

   Não coloque materiais acima da linha MÁX.
6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
7. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.

a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.

b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

**NOTA**

Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

**8.** Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

# Solução de problemas

## Remover atolamentos de papel na Bandeja 6 (AAC de 1 Bandeja).

**1.** Abra a Bandeja 6 e remova qualquer papel atolado.

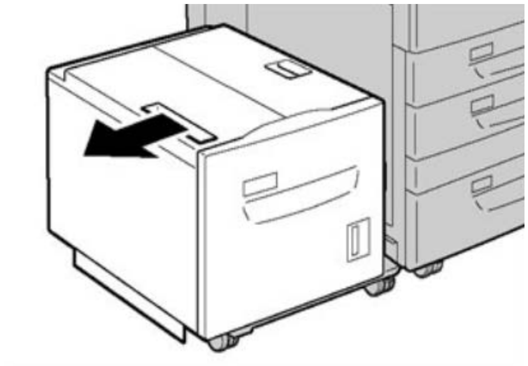
**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique se não há pedaços de papel dentro da máquina.

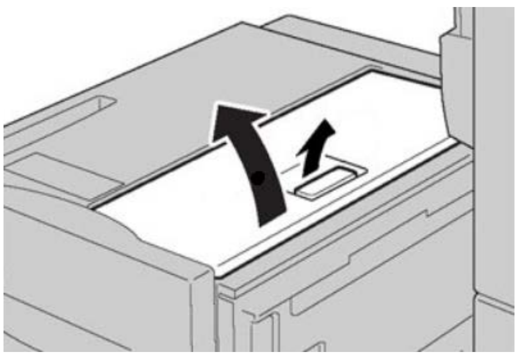


**2.** Feche a bandeja com cuidado.

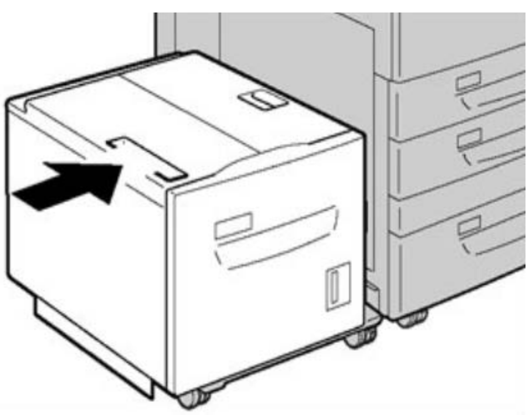
**3.** Mova a Bandeja 6 com cuidado para o lado esquerdo até que ela pare.



**4.** Segure a alça da tampa superior e abra a tampa.

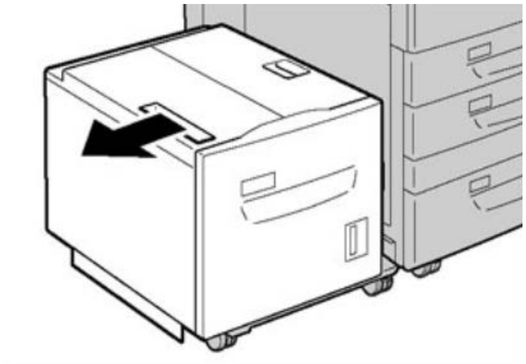


**5.** Remova qualquer papel atolado na tampa superior da área da Bandeja 6.
**6.** Feche a tampa superior da Bandeja 6.
**7.** Retorne a Bandeja 6 para sua posição original.

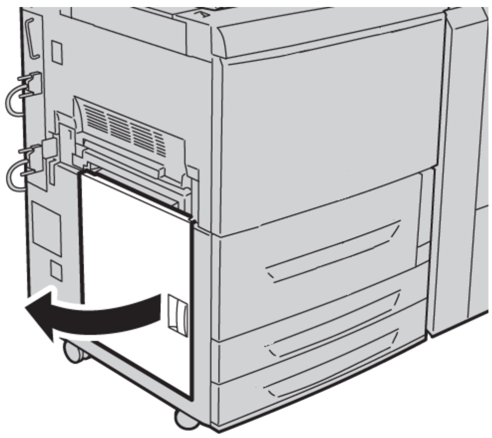


## AAC (Bandeja 6) e atolamentos na tampa esquerda inferior

1. Mova com cuidado a Bandeja 6 para a esquerda até que ela pare.



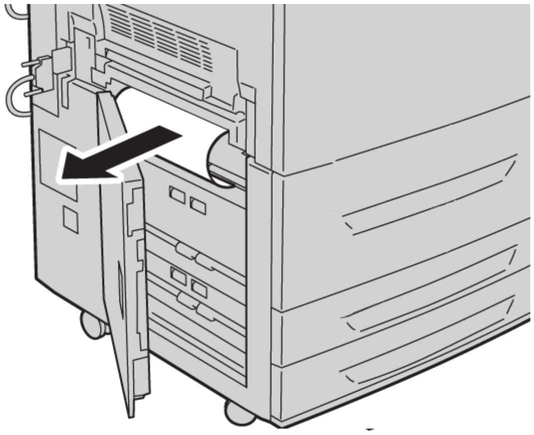
2. Abra com cuidado a tampa inferior esquerda segurando a alavanca de liberação.



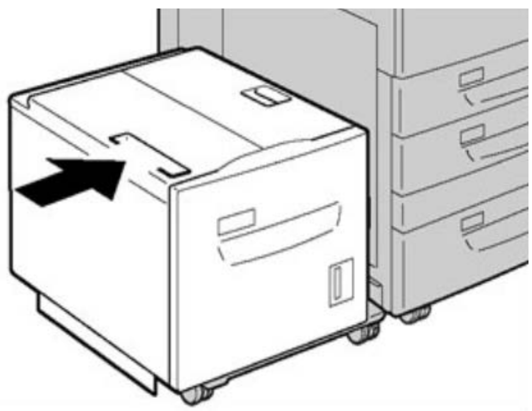
3. Remova o papel atolado.

   **NOTA**

   Se o papel estiver rasgado, verifique se não há pedaços de papel dentro da máquina.



4. Feche com cuidado a tampa inferior esquerda.
5. Mova com cuidado a Bandeja 6 de volta para sua posição.



## Códigos de falhas do AAC (1 Bandeja)

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento na máquina, é exibido então um código de erro. Se um código de erro for exibido, todos os dados de impressão da máquina e todos os dados de impressão armazenados na memória embutida da máquina serão descartados.

**NOTA**

Se aparecer um código de erro que não esteja listado na tabela abaixo, ou se um erro persistir após seguir a solução apresentada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

024-955

**Causa:** A Bandeja 6 está vazia/sem papel.

**Solução:** Coloque papel na Bandeja 6.

024-974

**Causa:** O tamanho do papel atribuído e o tamanho do papel na bandeja diferem quando o papel é alimentado do insersor.

**Solução:** Redefina o papel ou cancele o trabalho.

078-100

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-101

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-102

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-151

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-250

**Causa:** Mau funcionamento da bandeja de alta capacidade (Bandeja 6).

**Solução:** Execute um ciclo de alimentação na máquina. Se a máquina não for concertada após executar as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-260

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-261

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-262

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-263

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-264

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-265

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-266

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-267

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-268

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-269

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-270

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-271

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-272

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-273

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-274

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-275

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-276

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-277

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-278

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-279

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-280

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros de bandeja não forem corrigidos após a execução das soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-300

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-301

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-500

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-901

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-941

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-942

**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

078-943

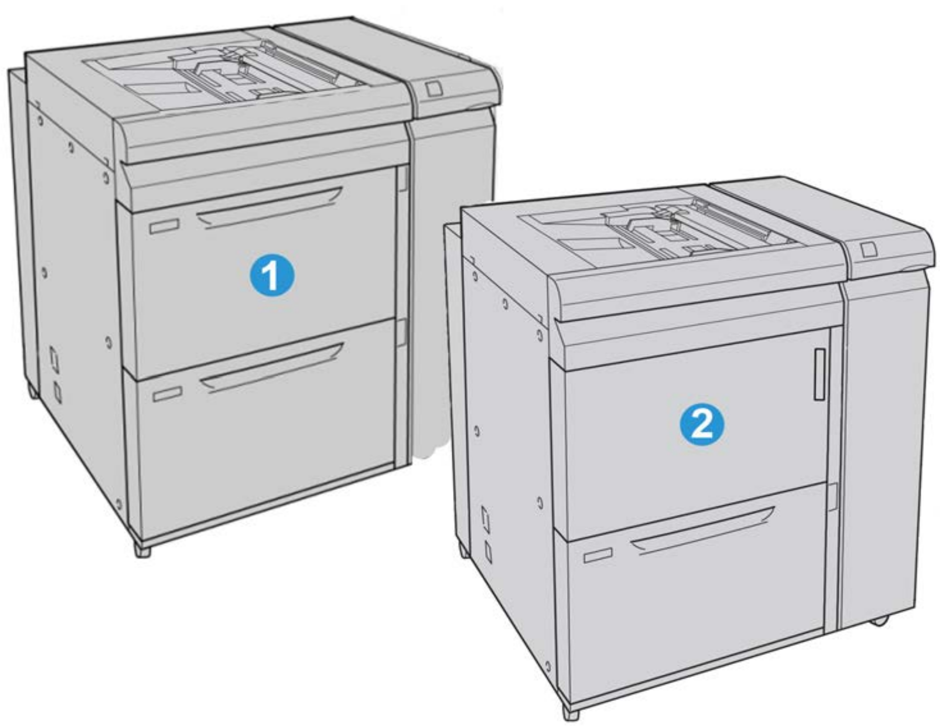
**Causa:** Mau funcionamento da Bandeja de Papel 6 (Opcional).

**Solução:** Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Ligue e desligue a máquina. Se os erros não forem corrigidos após as soluções pertinentes, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

# 13

# Alimentador de Alta Capacidade para Tamanho 13 x 19 pol. (OHCF), 1 ou 2 bandejas (Bandejas 6/7)

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (AACS) está disponível em uma opção de 1 ou 2 bandejas. O AACS alimenta uma variedade de tamanhos de papel, incluindo material padrão e de tamanho grande até 13 x 192 pol./330,2 x 488 mm. Cada bandeja acomoda 2.000 folhas.



| | |
|---|---|
| 1 | AACS de 2 bandejas (com bandeja manual) |
| 2 | AACS de 1 bandeja (com bandeja manual e gabinete de armazenamento sobre a bandeja) |

# Colocação do material no OHCF de 1 ou 2 bandejas

## Colocação de papel no OHCF (1 ou 2 Bandejas)

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque papel na bandeja.
6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
7. Se for necessário, defina as alavancas de ajuste de enviesamento na posição desejada para o trabalho de impressão.

8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

9. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

      **NOTA**

      Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

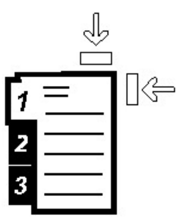
10. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## Colocação de divisórias no OHCF (1 ou 2 Bandejas)

**NOTA**

Se o GBC AdvancedPunch opcional estiver conectado à sua máquina, consulte a documentação do cliente do GBC AdvancedPunch para obter instruções sobre a colocação de divisórias nas bandejas.

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
4. Coloque e alinhe a borda da folha de divisória em relação à borda direita da bandeja na direção ABL, conforme mostrado na seguinte ilustração:




5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Se for necessário, defina as alavancas de ajuste de enviesamento na posição desejada para o trabalho de impressão.
7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

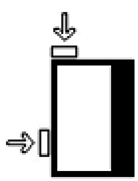
   **NOTA**

   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.
10. Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre como colocar divisórias em uma bandeja.

## Colocação de transparências no OHCF (1 ou 2 Bandejas)

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
4. Coloque as transparências sobre uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho e alinhe a borda da transparência em relação à borda direita, conforme mostrado na seguinte ilustração:



5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
6. Se for necessário, defina as alavancas de ajuste de enviesamento na posição desejada para o trabalho de impressão.
7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
8. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

**NOTA**

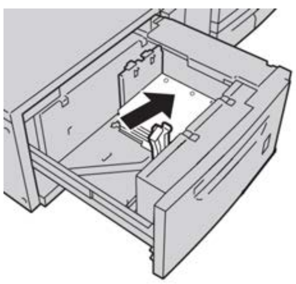
Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

9. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

## Colocação de material pré-perfurado no OHCF (1 ou 2 bandejas) para trabalhos de impressão em 1 face

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque e registre o papel de encontro à direita da bandeja, conforme descrito abaixo para a orientação ABL:



6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
7. Se for necessário, defina as alavancas de ajuste de enviesamento na posição desejada para o trabalho de impressão.
8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
9. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.

   a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.

   b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

   **NOTA**

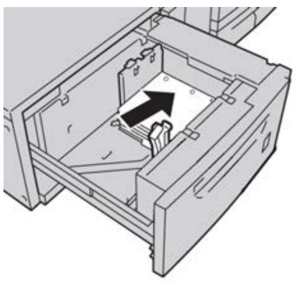
   Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

   c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

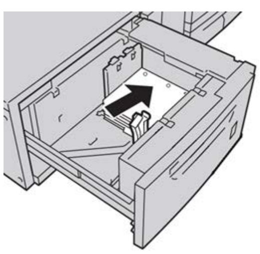
10. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

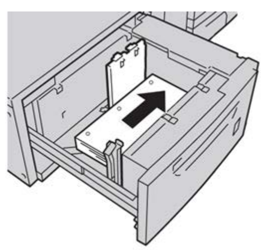
## Colocação de material pré-perfurado no OHCF (1 ou 2 bandejas) para trabalhos de impressão em 2 faces

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Coloque e registre o papel de encontro à direita da bandeja, conforme descrito abaixo para a orientação ABL:



6. Coloque e registre o papel de encontro à direita da bandeja, conforme descrito abaixo para a orientação ABC:





7. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

   Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
8. Se for necessário, defina as alavancas de ajuste de enviesamento na posição desejada para o trabalho de impressão.
9. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
10. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão **Alterar configurações**; caso contrário, continue na próxima etapa.
    a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.

b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

**NOTA**

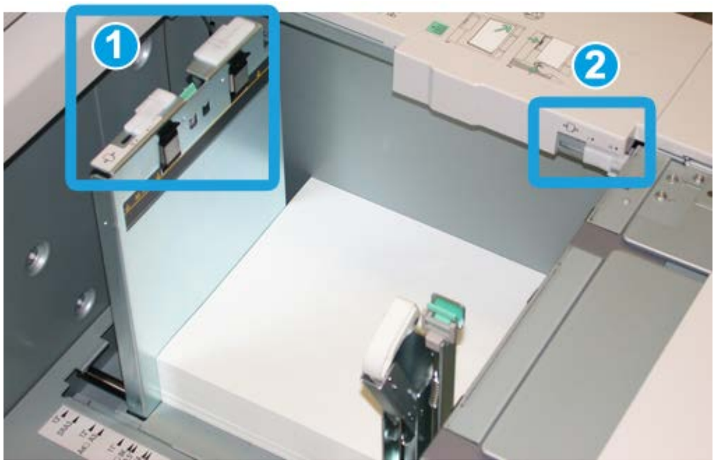
Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.

**11.** Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

# Seletores de ajuste de enviesamento

Os seletores de ajuste de enviesamento são encontrados em todas as bandejas de papel. Esses seletores são usados para melhorar a precisão da alimentação do papel e para reduzir os problemas de enviesamento de papel.




1. Seletor de ajuste de enviesamento traseiro
2. Seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita

- Esses seletores devem permanecer na posição padrão. A posição desses seletores só deverá ser alterada quando houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou utilização de um tipo de material específicos.
- A alteração da posição padrão dos seletores de ajuste de enviesamento pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de determinados tipos de material, como papel revestido, etiqueta, transparência e filme.

Execute o procedimento a seguir para definir os seletores de ajuste de enviesamento.

**1.** Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
**2.** Deslize a alavanca de ajuste de enviesamento traseiro para a direita.
**3.** Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

4. Na janela Propriedades da bandeja, digite as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se for necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
5. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.
6. Execute o trabalho de impressão.
   - O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; o trabalho está concluído.
   - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a próxima etapa.
7. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
8. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a posição padrão à esquerda.
9. Deslize o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a frente da bandeja do papel.
10. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
11. Na janela Propriedades da bandeja, digite as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se for necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
12. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.
13. Execute o trabalho de impressão.
    - O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; o trabalho está concluído.
    - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a próxima etapa.
14. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
15. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a traseira da bandeja do papel; essa é a posição padrão.
16. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
17. Se ainda houver problemas de enviesamento, consulte as informações de configuração avançada de material, no Guia do Administrador do Sistema.

# Manutenção

## Substituição dos rolos de alimentação do AACS

### DICA

Os rolos de alimentação do AACS devem ser substituídos quando ocorrerem alimentações múltiplas frequentes, alimentações únicas ou impressões em branco na pilha de saída de impressões.

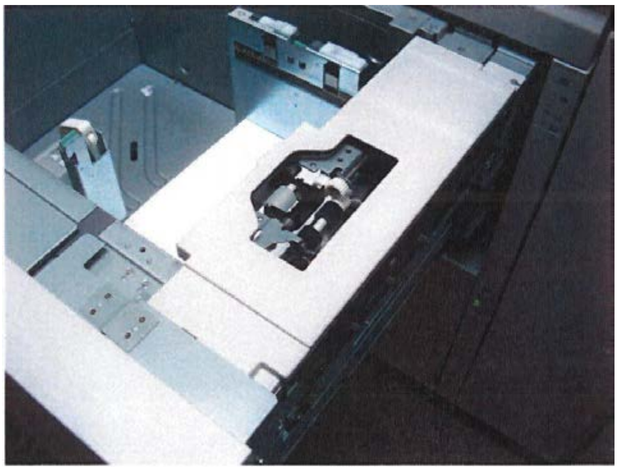
Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação do AACS, os quais incluem os seguintes rolos:

Rolo impulsor

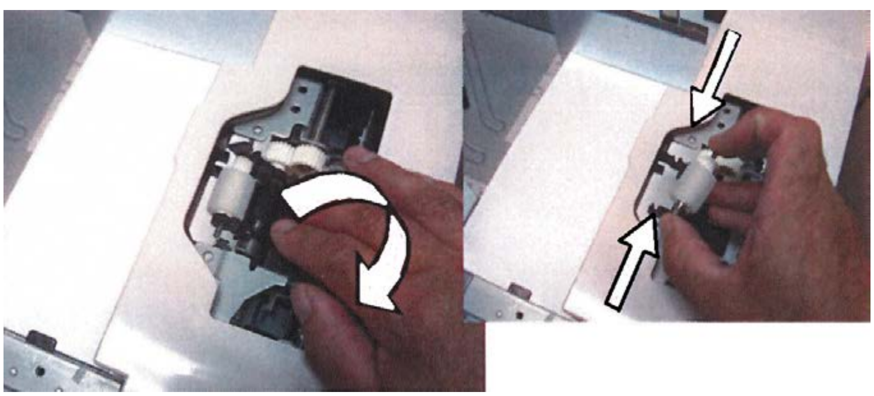
Rolo de retrocesso

- Rolo de alimentação

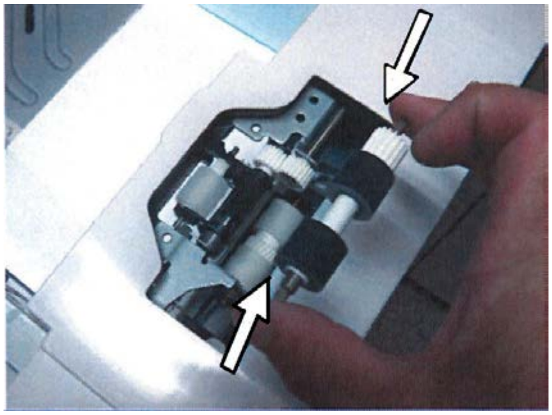
1. Abra a tampa do AACS para acessar os componentes de alimentação.



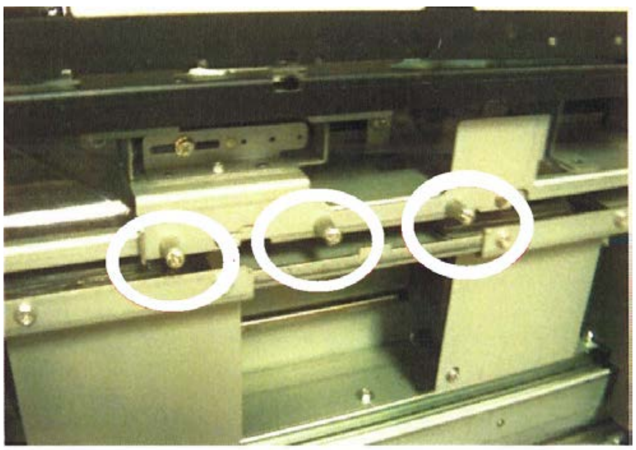
2. Substitua o rolo impulsor empurrando a guia preta com uma mão e pressionando o eixo de metal com a outra mão.



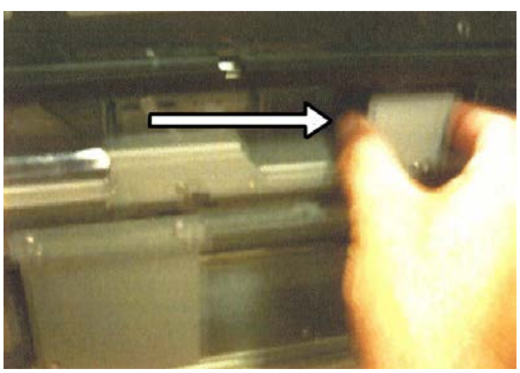
3. Substitua o rolo de alimentação usando a mesma técnica.



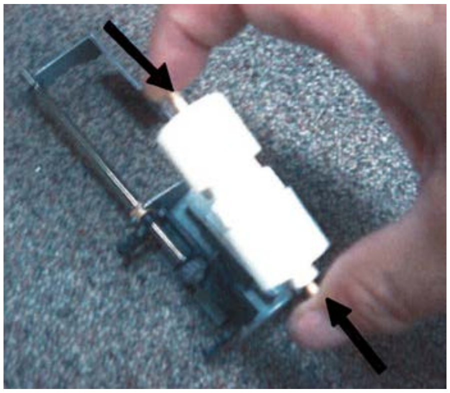
4. Remova os três parafusos na lateral do conjunto do módulo de alimentação.



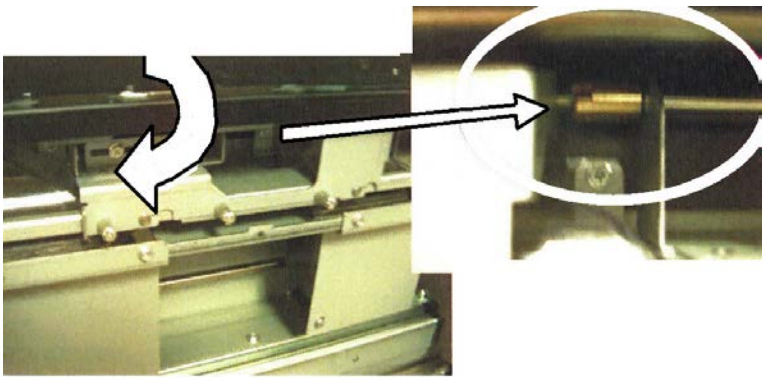
5. Deslize o conjunto do rolo de retrocesso para a direita e remova-o da bandeja.



6. Substitua o rolo de retrocesso pressionando os eixos de metal.



7. Reinstale o conjunto na bandeja usando o pino como um guia e assegure-se de que o dispositivo esteja conectado corretamente.



8. Feche a bandeja e alimente papel dela para verificar se ela está operando corretamente.
9. Efetue login como administrador ou solicite ao administrador que execute as seguintes etapas.
   a) Na IU da máquina, acesse **Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
   b) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar a tela Manutenção.
   c) Selecione **Operador técnico**.

      A função Operador técnico é exibida.
   d) Selecione o item que corresponde aos componentes substituídos recentemente.
   e) Selecione **Restaurar o valor atual**.
   f) Quando solicitado, selecione o botão **Restaurar**.
10. Para sair do modo de administrador, pressione o botão **Login/Logout** na interface com o usuário.

    Quando solicitado, selecione **Logout**.

## Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja manual (OHCF)

### DICA

Os rolos de alimentação da bandeja manual OHCF devem ser substituídos quando ocorrerem alimentações múltiplas frequentes, alimentações únicas ou impressões em branco na pilha de saída de impressões.

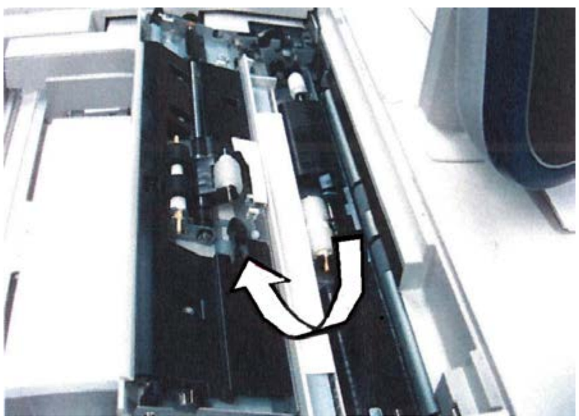
Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação da bandeja manual (OHCF), os quais incluem os seguintes rolos:

Rolo impulsor

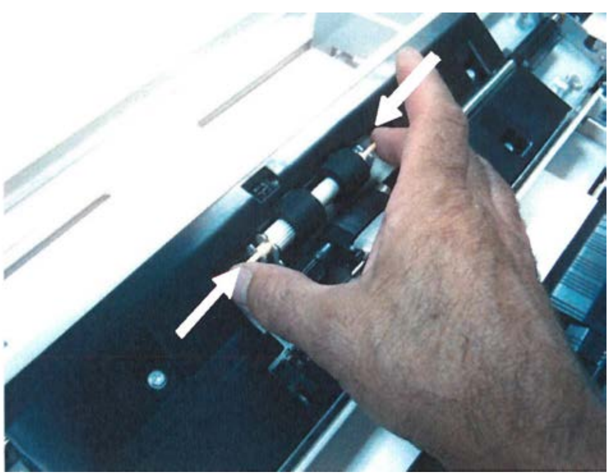
Rolo de retrocesso

- Rolo de alimentação

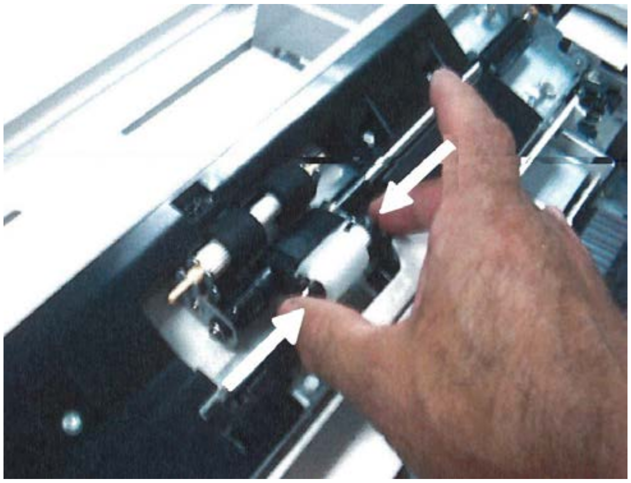
1. Acesse a bandeja manual OCHF.
2. Abra a tampa da Bandeja manual para acessar os componentes de alimentação.



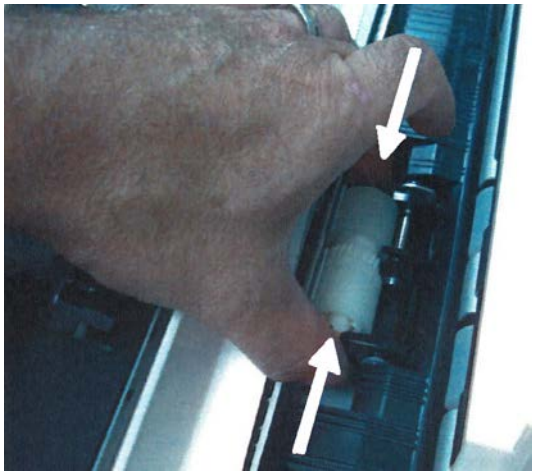
3. Substitua o rolo de alimentação pressionando o eixo de metal.



4. Substitua o rolo impulsor usando a mesma técnica.



5. Substitua o rolo de retrocesso usando a mesma técnica.



6. Feche a tampa da bandeja manual.
7. Alimente papel da bandeja manual para verificar se ela está operando corretamente.
8. Efetue login como administrador ou solicite ao administrador que execute as seguintes etapas.
   a) Na IU da máquina, acesse **Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
   b) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar a tela Manutenção.
   c) Selecione **Operador técnico**.

      A função Operador técnico é exibida.
   d) Selecione o item que corresponde aos componentes substituídos recentemente.
   e) Selecione **Restaurar o valor atual**.
   f) Quando solicitado, selecione o botão **Restaurar**.

9. Para sair do modo de administrador, pressione o botão **Login/Logout** na interface com o usuário.

   Quando solicitado, selecione **Logout**.

# Solução de problemas do OHCF

## Remoção de atolamentos do OHCF

**DICA**

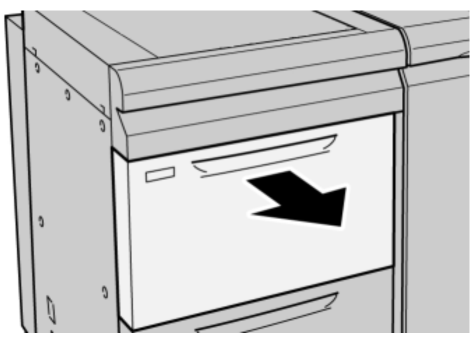
Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

**NOTA**

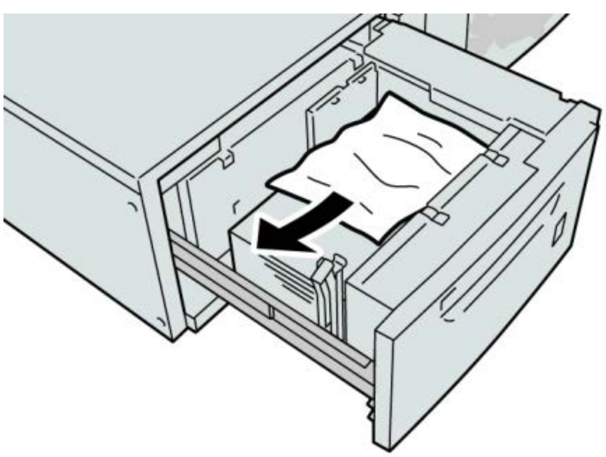
As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

### Atolamentos de papel nas bandejas do OHCF

1. Retire a bandeja na qual o atolamento ocorreu.



2. Remova o papel atolado.



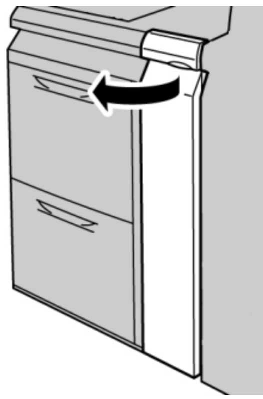
**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

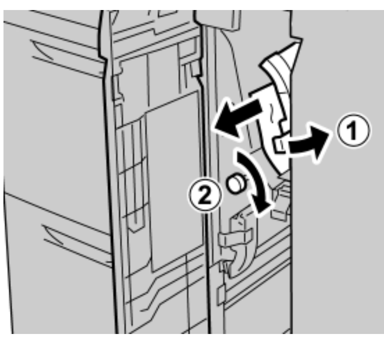
3. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

## Atolamentos de papel na alavanca 1a e no botão 1c do OHCF

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



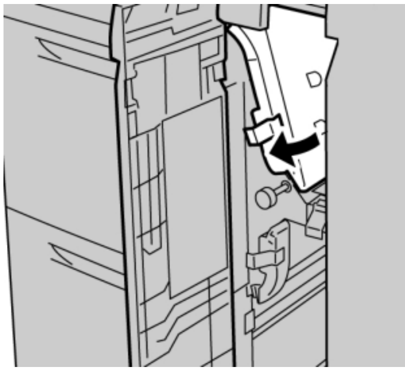
2. Mova a alavanca **1a** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca 1a à posição original.



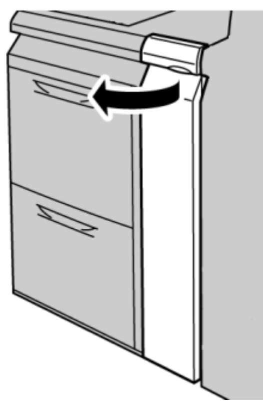
4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

**NOTA**

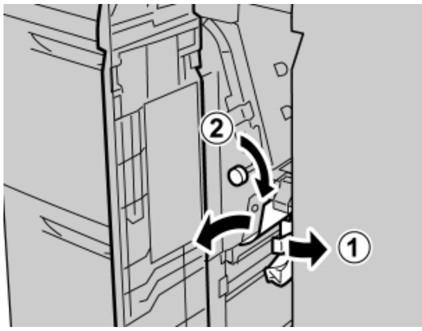
Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

## Atolamentos de papel na alavanca 1b e no botão 1c do OHCF

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca **1b** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



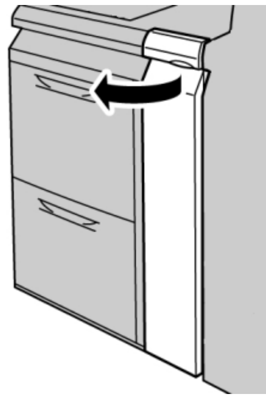
4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

**NOTA**

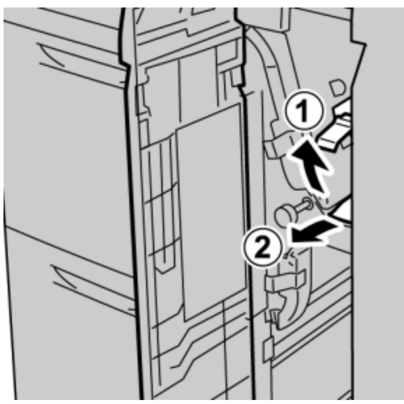
Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

## Atolamentos de papel na alavanca 1d e no botão 1c do OHCF

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



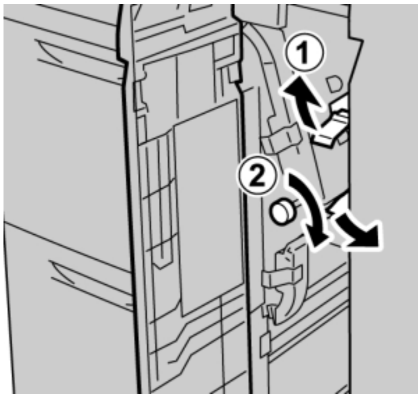
2. Mova a alavanca **1d** para cima e remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

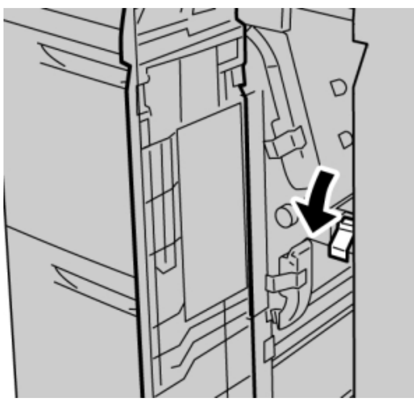
3. Se não for possível remover o papel, gire o botão **1c** no sentido horário e depois remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



5. Feche a tampa dianteira do OHCF.

**NOTA**

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

## Códigos de falhas do OHCF

024-955

**Causa:** Uma bandeja do AACS está vazia/sem papel.

**Solução:** Adicione papel à bandeja do AACS correta.

024-956

**Causa:** Uma bandeja do AACS está vazia/sem papel.

**Solução:** Adicione papel à bandeja do AACS correta.

077-210

**Causa:** Uma bandeja do AACS está quebrada.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-100

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique o papel na bandeja com mau funcionamento.
- Desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-101

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique o papel na bandeja com mau funcionamento.
- Desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-101

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique o papel na bandeja com mau funcionamento.
- Desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-210

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a configuração do papel das bandejas e desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

  **NOTA**

  Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-211

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a configuração do papel das bandejas e desligue/ligue a máquina.
- Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

  **NOTA**

  Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-260

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-261

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-262

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-263

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-264

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-265

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.

3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-266

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-267

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-268

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-269

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.

2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-270

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-271

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-272

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-273

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-274

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-275

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-276

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-277

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-278

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-279

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-280

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-300

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-301

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-500

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-901

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-941

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-942

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

078-943

**Causa:** Uma bandeja do AACS apresentou mau funcionamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

1. Verifique o papel carregado nas bandejas.
2. Desligue/ligue a máquina.
3. Se os problemas persistirem, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

   **NOTA**

   Enquanto isso, é possível usar outras bandejas que não sejam as do AACS.

# Especificações do OHCF

Alimentador de Alta Capacidade para Tamanho 13 x 19 pol. (OHCF/Bandejas A1-1 e A1-2)

Alimentador de Alta Capacidade para Tamanho 13 x 19 pol. (OHCF), 1 ou 2 bandejas (Bandejas 6/7)

| Item | Especificação |
| --- | --- |
| Tamanho da folha | ABC: 8,5 x 11 pol./A4, 8,5 x 13 pol., 8,5 x 14 pol., 10 x 14 pol./B4, 11 x 17 pol./A3, 12 x 18 pol., 12,6 x 17,7 pol./SRA3, 13 x 18 pol., 13 x 19 pol., 12,6 x 19,2 pol., B5<br>ABL: B5, 7,25 x 10.5 pol. (executivo), A4, 8,5 x 11 pol., 8,0 x 10 pol.<br>Tamanhos personalizados: 182 a 330 mm (7,2 a 13 pol.) de largura e 182 a 488 mm (7,2 a 19,2 pol.) de comprimento |
| Gramatura do papel | capa de 18 lb. a 110 lb./64-300 g/m² |
| Capacidade de papel | 2.000 folhas/gaveta<br>**IMPORTANTE**<br>Importante: Quando usar papel Xerox de até 24 lb./90 g/m². |

Alimentador de Alta Capacidade para Tamanho 13 x 19 pol. (OHCF), 1 ou 2 bandejas (Bandejas 6/7)

# 14

# Módulos de acabamento avançado/profissional

## Módulo de acabamento avançado

O Módulo de acabamento avançado fornece uma ampla gama de opções de acabamento.



- A Bandeja superior direita é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel.
- A Bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento e/ou grampeada e pode conter até 3000 folhas.
- As duas Bandejas podem ser usadas para saída com perfuração (opcional).
- O grampeamento de várias posições está disponível para papel revestido e sem revestimento, até no máximo 50 folhas.

# Módulo de acabamento profissional com Criador de livretos

O Módulo de acabamento profissional é equipado com o Criador de livretos e fornece uma ampla variedade de opções de acabamento.



- A Bandeja superior direita é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel.
- A Bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento e/ou grampeada e pode conter até 3000 folhas.
- As duas Bandejas podem ser usadas para saída com perfuração (opcional).
- O grampeamento de várias posições está disponível para papel revestido e sem revestimento, até no máximo 50 folhas.

# Carregamento de grampos para os Módulos de acabamento avançado/profissional

Esse procedimento explica como remover um cartucho de grampos vazio do Módulo de acabamento avançado ou Módulo de acabamento profissional e substituir por um novo cartucho de grampos.

Quando o módulo de acabamento for instalado e for hora de substituir o cartucho de grampos, uma mensagem será exibida na interface com o usuário. Quando a mensagem for exibida, substitua o cartucho de grampos por um novo.

1. Para ter acesso ao cartucho de grampos, certifique-se de que a máquina esteja parada e abra a porta dianteira.
2. Segure a alavanca R1 do cartucho de grampos. Segure a alavanca laranja e puxe o cartucho em sua direção para removê-lo. Descarte o cartucho de grampos de acordo com as instruções na caixa do novo cartucho de grampos.
3. Insira o cartucho de grampos enquanto segura a alavanca laranja, até que se encaixe no lugar com um clique. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

   O uso de cartuchos de grampos não recomendados pela Xerox pode prejudicar a qualidade e o desempenho. Use somente os cartuchos de grampos recomendados para a máquina.

# Atolamento de grampo

1. Verifique se a máquina parou antes de abrir a tampa dianteira do módulo de acabamento.
2. Segure a Alça R1 do retentor do cartucho de grampos e puxe o retentor para a direita em sua direção.
3. Remova o retentor do cartucho de grampos segurando a alavanca laranja.

   O cartucho de grampos fica firmemente retido no lugar. Quando você remover o cartucho de grampos, deverá puxá-lo para fora com força.
4. Depois de remover o cartucho de grampos, verifique se há grampos restantes na parte interna do módulo de acabamento.
5. Puxe a parte de metal do cartucho de grampos.
6. Remova os grampos atolados e retorne a parte de metal removida na etapa anterior para a posição original.
7. Insira o cartucho de grampos enquanto segura a alavanca laranja, até que se encaixe no lugar com um clique.

# Como solicitar suprimentos

Você pode solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampos e recipientes de sobras de grampos, acessando www.xerox.com e clicando no link Contato para obter informações de contato/números de telefone em sua área ou clicando em Suprimentos e digitando/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo). A seguir estão os suprimentos que podem ser solicitados para os Módulos de acabamento Avançado e Profissional:

- Cartucho de grampos (Módulo de acabamento Avançado/Profissional)

- Refis de grampos (Módulo de acabamento Avançado/Profissional)

# Problemas de acabamento

A seguir estão alguns dos problemas que podem ocorrer ao usar o Módulo de acabamento avançado ou o Módulo de acabamento profissional.

- **Mau funcionamento do módulo de acabamento**: verifique se há obstruções no trajeto do papel e elimine-as. Desligue e ligue a máquina e, se necessário, reenvie ou reinicie seu trabalho de impressão. Se a falha continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
- **Falha de grampos do Módulo de acabamento**: verifique os grampos e restaure corretamente.
- **A alimentação de grampos do Módulo de acabamento não está pronta**: verifique os grampos e restaure corretamente.
- **O cartucho de grampos está vazio**: verifique os grampos. Siga o procedimento para remover e substituir o cartucho de grampos.
- **A bandeja do empilhador do módulo de acabamento está cheia**: remova todo o papel da bandeja do empilhador.
- **A bandeja superior do módulo de acabamento está cheia**: remova todo o papel da bandeja superior do módulo de acabamento.
- **O aviso de segurança da bandeja do empilhador do módulo de acabamento abaixada está ligado**: remova todo o papel da bandeja do empilhador e remova todas as outras obstruções.
- **A bandeja de livretos do módulo de acabamento está cheia**: remova todo o papel da bandeja de livretos.

# 15

# Módulo de interface

## Visão geral



O Módulo de interface é um dispositivo de acabamento opcional usado em conjunto com outros dispositivos de acabamento opcionais. Ele é mostrado aqui com o Empilhador de alta capacidade opcional.

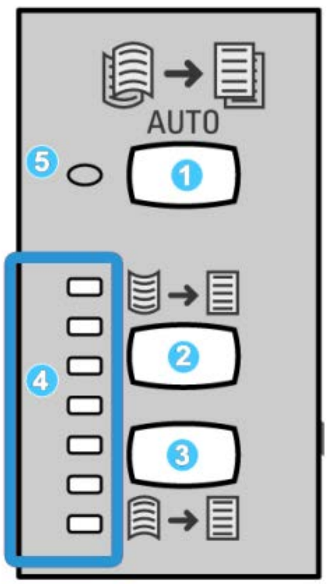
O Módulo da interface é SOLICITADO com diversos os dispositivos de acabamento:

- GBC AdvancedPunch
- Empilhador de alta capacidade (EAC)
- Módulo de acabamento padrão Plus
- Todos os dispositivos DFA de terceiros

**NOTA**

O Módulo de interface NÃO é solicitado quando o Módulo de acabamento padrão ou Módulo de acabamento Criador de livretos é o único dispositivo de acabamento.

## Painel de controle

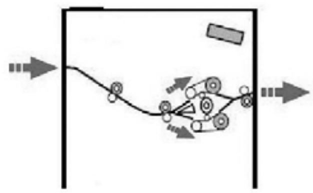



O Painel de controle consiste em:

1. Botão Curvatura automática: Este botão seleciona a função Eliminação de curvatura automática.
2. Botão Curvatura manual para cima: Este botão seleciona os três valores de curvatura manual para cima.
3. Botão Curvatura manual para baixo: Este botão seleciona os três valores de curvatura manual para baixo.
4. Indicadores de Curvatura para cima/Para baixo: Indicam a quantidade de curvatura manual (para cima ou para baixo) selecionada.
5. Indicador de Curvatura automática: Indica que o Modo de curvatura automática está selecionado.

Se você deseja ajustar rapidamente e quando necessário a curvatura do papel na saída impressa, é possível usar os botões Curvatura para cima ou Curvatura para baixo manual do Módulo de interface. Se a saída impressa tiver muita curvatura depois de usar esses botões, consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter informações sobre como ajustar a curvatura do papel usando o recurso Correção de curvatura do papel (Configuração avançada de material). Os botões de curvatura do papel do Módulo da Interface são abordados com mais detalhes posteriormente, nesta seção.

## Trajeto do papel



Quando o material entra no Módulo da interface, ele é alimentado no eliminador de curvatura do Módulo para a correção de curvatura do papel. O eliminador de curvatura do Módulo da interface tem rolos superiores e inferiores de eliminação de curvatura que aplicam pressão ao material com base no seguinte:

- Padrão do sistema
- Seleções manuais feitas no painel de controle do Módulo de interface

Com base nas configurações de curvatura do papel (eliminação de curvatura), o inversor do eliminador de curvatura do Módulo de interface encaminha o papel para o trajeto de curvatura para cima (côncava) ou para o trajeto de curvatura para baixo (convexa). O grau de pressão é aplicado independentemente aos braços superior e inferior do eliminador de curvatura.

A partir do eliminador de curvatura do Módulo de interface, o material de impressão é resfriado e encaminhado do módulo de interface para os dispositivos de acabamento opcionais acoplados à máquina.

# Configurações de curvatura do papel no Módulo da interface

## Configurações predefinidas do Eliminador de curvatura

O Módulo de interface foi projetado com várias predefinições automatizadas para o controle da curvatura do papel. Ao usar estas configurações, a quantidade de correção de curvatura é definida automaticamente pelo eliminador de curvatura do Módulo de interface. Portanto, se a curvatura do papel for um problema, use uma das configurações predefinidas do eliminador de curvatura do Módulo de interface para eliminar o problema.

Quando o material de impressão passa pelo eliminador de curvatura do Módulo de interface, você recebe uma notificação do nível de correção da curvatura por meio de LEDs no Painel de controle do Módulo da Interface. Se precisar corrigir a curvatura ainda mais, você poderá selecionar manualmente a correção de curvatura no Painel de controle do Módulo de interface.

## Botões de eliminação de curvatura manual

O modo de eliminação de curvatura manual do Módulo da interface tem sete níveis de correção de curvatura disponíveis no Painel de controle do Módulo da interface: três níveis de correção de curvatura para cima e três níveis de correção de curvatura para baixo, além de um nível sem correção.

A quantidade de correção de curvatura é alterada selecionando-se um botão relacionado. A quantidade selecionada de correção de curvatura é exibida pelos LEDs do Painel de controle.

# Solução de problemas

## Remoção de atolamentos

**DICA**

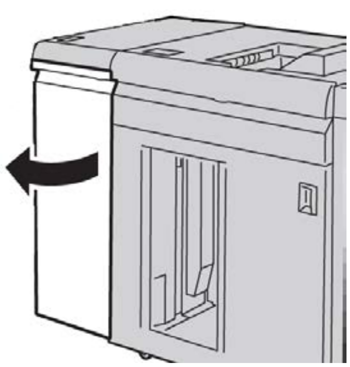
Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

**NOTA**

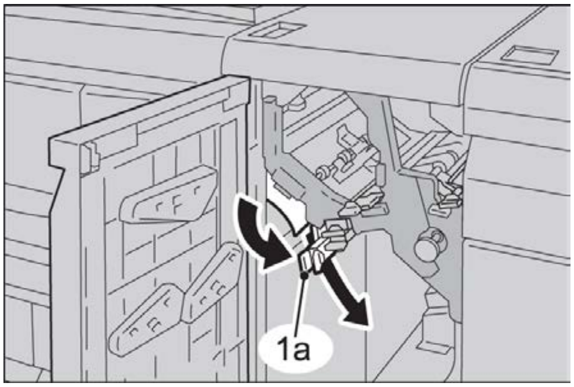
As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

### Atolamentos de papel na alavanca 1a

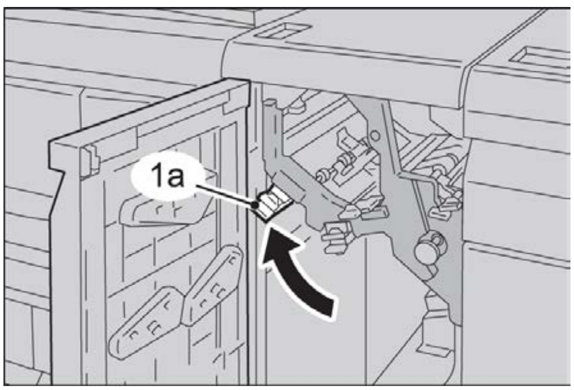
1. Abra a tampa dianteira do Módulo de Interface.



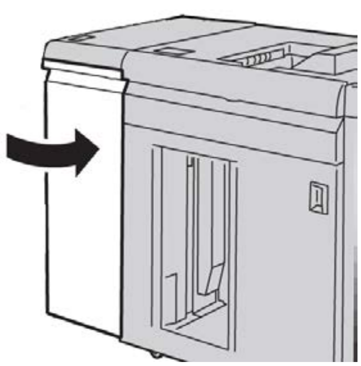
2. Mova a alavanca **1a** para baixo e remova o papel atolado.




3. Retorne a alavanca **1a** para a posição original.



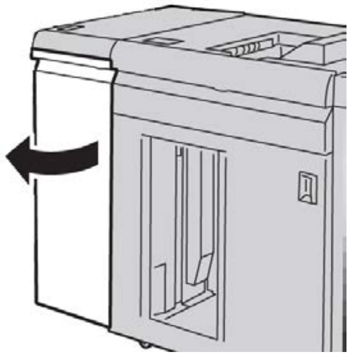

4. Feche a tampa dianteira do Módulo de Interface.



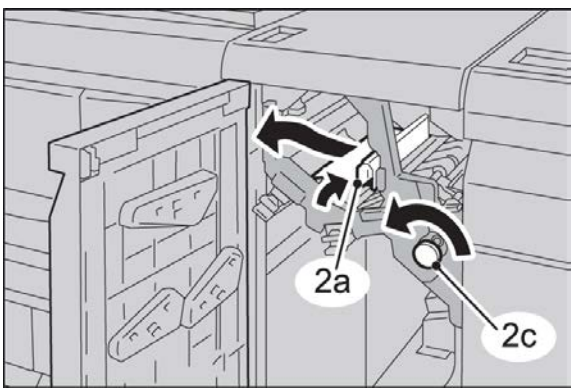
5. Siga as instruções na interface com o usuário para limpar outras áreas ou retomar o trabalho de impressão.

## Atolamentos de papel na alavanca 2a

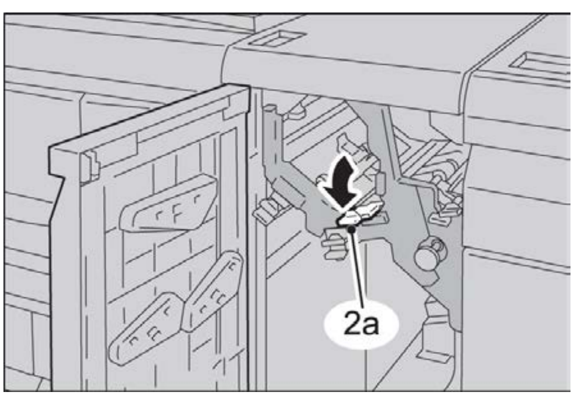
1. Abra a tampa dianteira do Módulo de Interface.



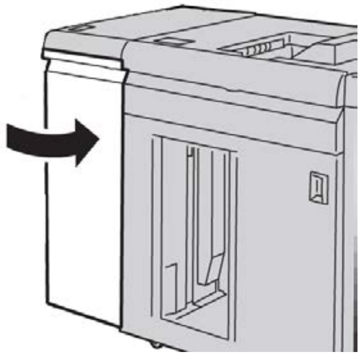
2. Mova a alavanca **2a** para cima, gire o botão **2c** no sentido anti-horário e remova o papel atolado.




3. Retorne a alavanca **2a** para a posição original.



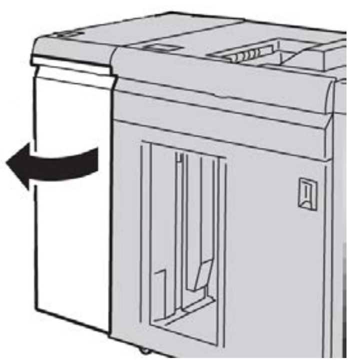
4. Feche a tampa dianteira do Módulo de Interface.



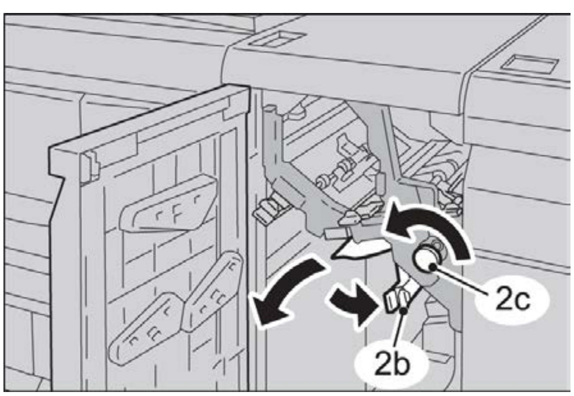
5. Siga as instruções na interface com o usuário para limpar outras áreas ou retomar o trabalho de impressão.

## Atolamentos de papel na alavanca 2b

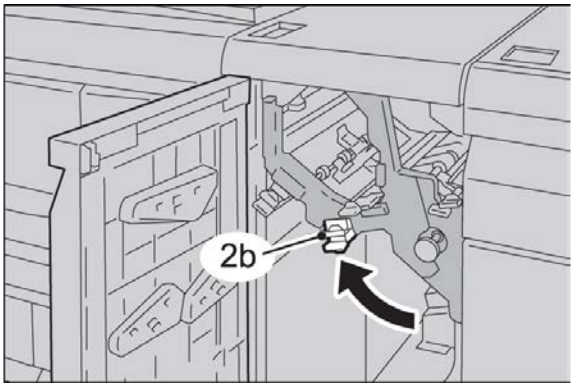
1. Abra a tampa dianteira do Módulo de Interface.



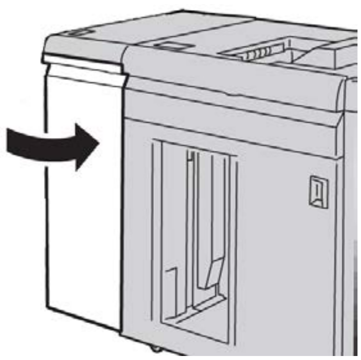
2. Mova a alavanca para baixo, gire o botão **2c** no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



3. Retorne a alavanca **2b** para a posição original.




4. Feche a tampa dianteira do Módulo de Interface.



5. Siga as instruções na interface com o usuário para limpar outras áreas ou retomar o trabalho de impressão.

## Códigos de falha

A tabela de códigos de falha lista problemas e soluções sugeridas que se aplicam ao Módulo de interface. Se o problema persistir depois que você seguir todas as instruções, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-100

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-101

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-102

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-103

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-300

**Causa:** A porta dianteira do Módulo de interface está aberta.

**Solução:** Feche a porta dianteira do Módulo de interface.

048-310

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-311

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-312

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-313

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-314

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-315

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-316

**Causa:** Problema na correia ou no sensor de eliminação de curvatura do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-317

**Causa:** Falha no ventilador de resfriamento do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-318

**Causa:** Falha no ventilador de resfriamento do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-319

**Causa:** Falha no ventilador de resfriamento do Módulo de interface

**Solução:** Desligue a máquina (mecanismo de impressão) e ligue-a novamente. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

048-320

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-321

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-322

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-324

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-325

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-326

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).

- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-327

**Causa:** Falha de comunicação do Módulo de interface ou falha de conexão

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o(s) dispositivo(s) de acabamento conectado(s).
- Elimine totalmente os atolamentos entre o Módulo da interface e a conexão do(s) dispositivo(s) de acabamento.
- Certifique-se de que todas as alças/alavancas de eliminação de atolamento sejam retornadas às suas posições fechadas.
- Depois de eliminar todos os atolamentos, remova qualquer papel ejetado da área de saída de acabamento.
- Desligue/ligue a máquina.

048-900

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-901

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

048-903

**Causa:** Atolamento de papel:

Uma notificação de atolamento é exibida na IU.

- Ocorreu um atolamento durante a alimentação.

**Solução:** Execute o seguinte:

Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

Feche a porta dianteira. Verifique se o papel usado está dentro das especificações aprovadas de papel.

- Abra a porta dianteira do Módulo de interface.

# 16

# Empilhador de alta capacidade (EAC)

## Visão geral

O Empilhador de alta capacidade (EAC) é um dispositivo de acabamento opcional que fornece recursos de empilhamento e deslocamento para a saída em uma Bandeja do empilhador.



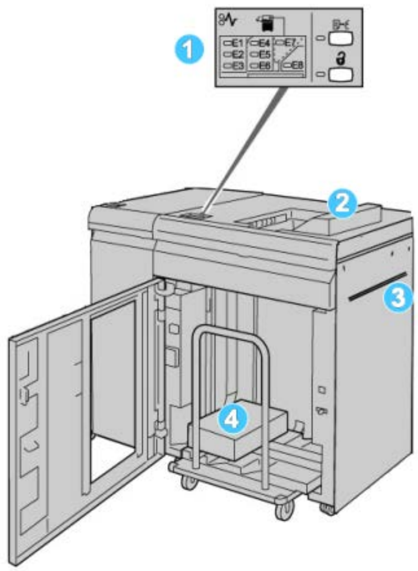

**NOTA**

O EAC exige o Módulo da interface. O Módulo da interface atua como um dispositivo de comunicação e trajeto do papel entre a máquina e o EAC.

1. Módulo de interface
2. Empilhador de alta capacidade (EAC)

## Identificação dos componentes

O EAC compreende os seguintes componentes:




1. **Painel de controle**: Fornece o controle manual das diversas funções do EAC
2. **Bandeja superior**: Armazena 500 folhas no máximo

   **NOTA**

   As etiquetas devem ser enviadas para a Bandeja superior.

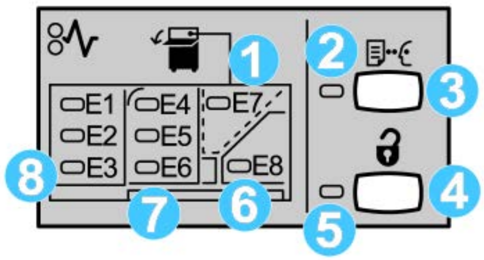
3. **Bandeja manual**: Usada apenas quando um segundo dispositivo de empilhamento/acabamento está instalado. Esse trajeto transporta material pelo EAC para outro dispositivo de acabamento acoplado.
4. **Bandeja do empilhador/Carro**: Jogos alceados (até um total de 5000 folhas) são transportados para a Bandeja do empilhador, localizada em um Carro do empilhador móvel.

   **NOTA**

   A capacidade da bandeja/carrinho do Empilhador poderá ser menor que 5.000 folhas se o material em uso for de alta gramatura ou folhas mais grossas.

## Painel de controle

O painel de controle do EAC consiste em:




1. Atolamento da Bandeja superior: Este indicador pisca quando há um atolamento na área da bandeja superior (E7).
2. Indicador de amostra: esse indicador pisca até que uma impressão de amostra seja entregue na bandeja superior.
3. Botão Amostra: Pressione este botão para fazer com que o EAC entregue uma impressão de amostra adicional, de forma que a integridade da pilha seja mantida. Uma amostra de uma única página é fornecida para a área de saída.
4. Botão Descarregar: Pressione uma vez para abaixar a Bandeja do empilhador e destravar a porta dianteira do EAC.
5. Indicador de Descarregamento: Este indicador acende quando a Bandeja do empilhador alcança a posição inferior e a porta dianteira pode ser aberta.
6. Atolamento na saída: Este indicador pisca quando há um atolamento na área da saída (E8).
7. Área de atolamento no Transporte do empilhador: Estes indicadores piscam quando há um atolamento nas áreas E4, E5 e/ou E6.
8. Área de atolamento na Entrada do empilhador: Estes indicadores piscam quando há um atolamento nas áreas E1, E2 e/ou E3.

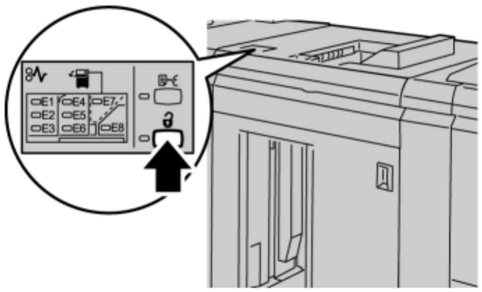
## Bandeja superior do EAC

A Bandeja superior oferece o seguinte:

- As cópias/impressões são alinhadas facilmente, sem dobras ou vincos na saída.
- Para permitir a coleta mais fácil da saída, é possível interromper o EAC selecionando o botão Parar na interface do usuário da máquina.

# Descarregamento da Bandeja do empilhador

**1.** Pressione o botão Descarregar no painel de controle do EAC.

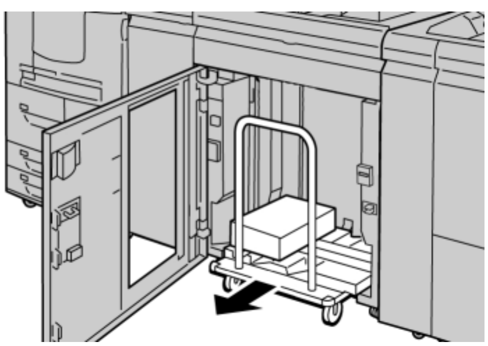



Aguarde até que o indicador Descarregar acenda e então abra a porta dianteira do EAC.

**2.** Abra a porta dianteira depois que a luz do indicador Descarregar acender.

**3.** Posicione a barra de segurança sobre o papel empilhado.

**4.** Puxe o Carro do empilhador para fora do EAC.



**5.** Remova a barra de segurança.

**6.** Remova o papel da Bandeja do empilhador.

**7.** Empurre o Carro do empilhador vazio direto para dentro do Empilhador de alta capacidade.

**8.** Posicione a barra de segurança na área fixa no interior do EAC.

**9.** Feche a porta dianteira; a bandeja será elevada para a posição operacional.

# Solução de problemas

## Eliminação de atolamentos

**DICA**

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

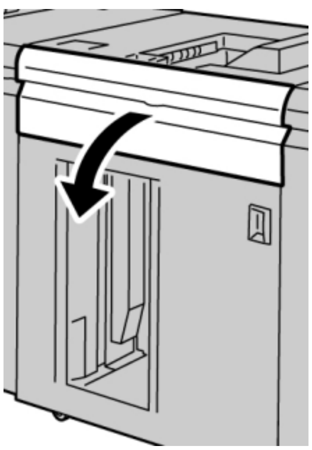
**NOTA**

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

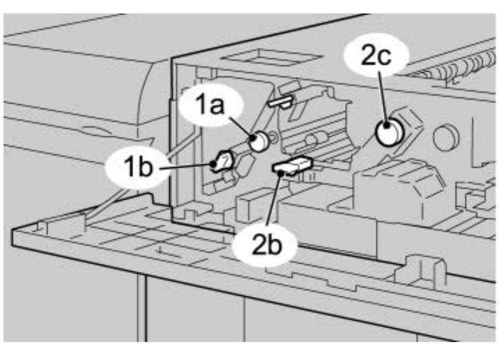
### Atolamentos na entrada do EAC (E1, E2 e E3)

Execute as etapas a seguir para eliminar o atolamento e continuar a impressão:

1. Abra a tampa dianteira do EAC.



2. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.

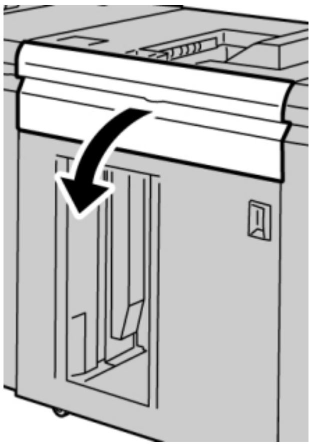


3. Feche a(s) alça(s) verde(s).
4. Feche a tampa dianteira do EAC.
5. Se a interface com o usuário indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções da tela para retirar o papel da área indicada.
6. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

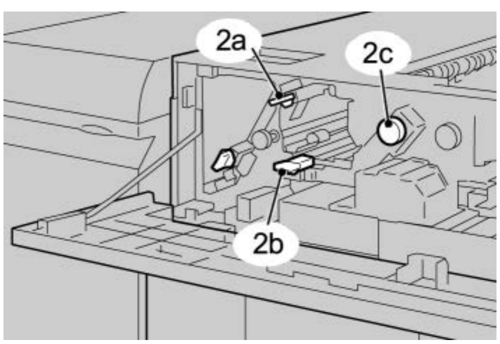
## Atolamentos no transporte do EAC (E4, E5 e E6)

Execute as etapas a seguir para eliminar o atolamento e continuar a impressão:

1. Abra a tampa dianteira do EAC.

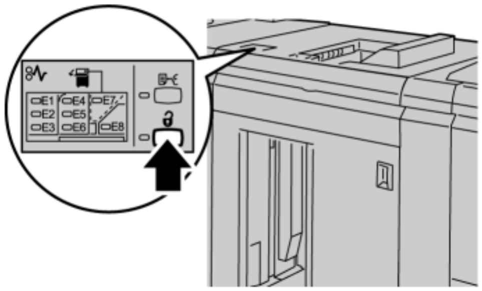


2. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



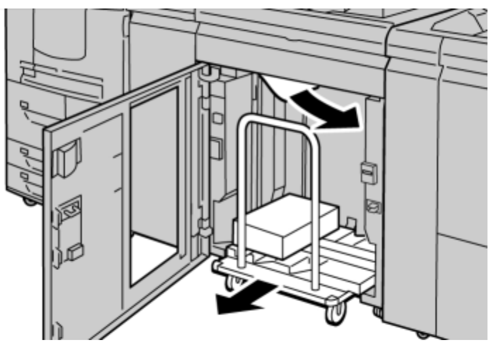

3. Feche a(s) alça(s) verde(s).
4. Feche a tampa dianteira do EAC.

5. Pressione o botão Descarregar no painel de controle do EAC.




Aguarde até que o indicador Descarregar acenda e então abra a porta dianteira do EAC.

6. Abra a porta dianteira depois que a luz do indicador Descarregar acender.
7. Retire o carro do empilhador e remova cuidadosamente o papel atolado.

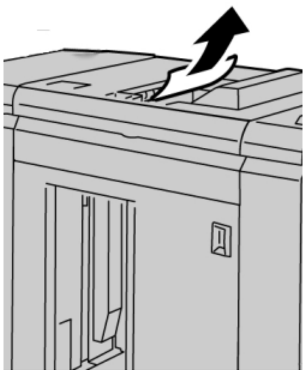


8. Recoloque o carro do empilhador diretamente no EAC.
9. Feche a porta dianteira.
10. Se a interface com o usuário indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções da tela para retirar o papel da área indicada.
11. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

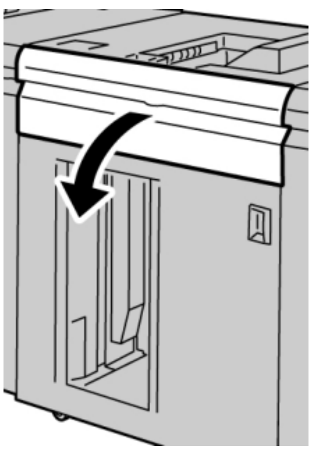
## Atolamento da bandeja superior do EAC (E7)

Execute as etapas a seguir para eliminar o atolamento e continuar a impressão:

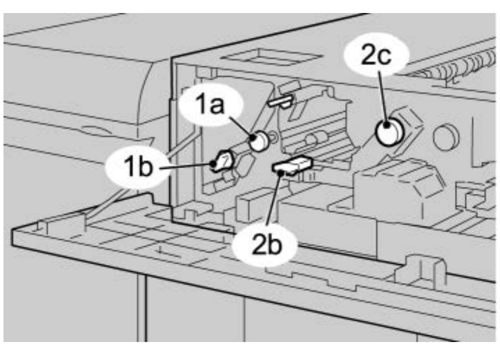
1. Remova qualquer saída entregue na Bandeja superior.



2. Abra a tampa dianteira do EAC.



3. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



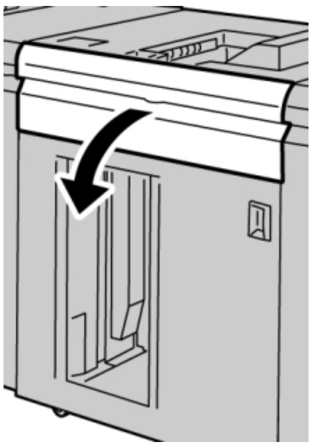

4. Feche a(s) alça(s) verde(s).

5. Feche a tampa dianteira do EAC.
6. Se a interface com o usuário indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções da tela para retirar o papel da área indicada.
7. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

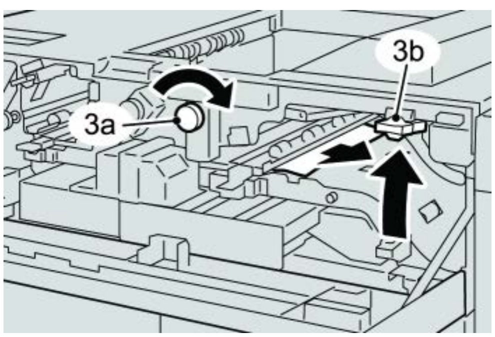
## Atolamento na saída do EAC (E8)

Execute as etapas a seguir para eliminar o atolamento e continuar a impressão:

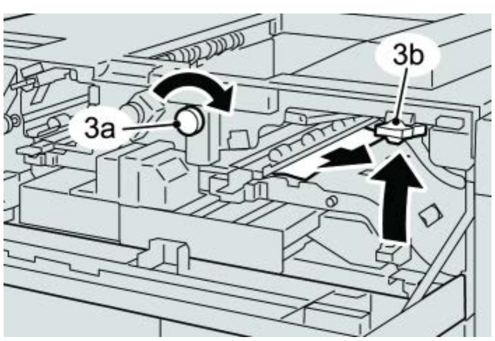
1. Abra a tampa dianteira do EAC.



2. Levante a alça verde e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.




3. Levante a alça verde e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



4. Feche a(s) alça(s) verde(s).
5. Feche a tampa dianteira do EAC.
6. Se a interface com o usuário indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções da tela para retirar o papel da área indicada.
7. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

## Dicas e sugestões para o uso do EAC

Consulte as seguintes dicas e sugestões ao usar o EAC:

1. Verifique o papel na Bandeja do material quanto a curvatura.
    a) Se não houver curvatura e se a saída for aceitável (atende ao cliente), você concluiu o trabalho.
    b) Se não houver curvatura e se a saída NÃO for aceitável, ligue para o atendimento técnico.
    c) Se HOUVER curvatura, vá para a próxima etapa.
2. Verifique o papel na Bandeja do material quanto a curvatura.
3. Ajuste a curvatura do papel usando os controles de eliminação de curvatura na parte superior do Módulo de interface.
4. Se a saída não melhorar, ajuste a curvatura do papel novamente.
5. Se a saída ainda não tiver melhorado, ligue para o Centro de Atendimento ao Cliente.

## Perda de alimentação elétrica

Se a alimentação para o Empilhador de alta capacidade for interrompida:

- Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado na tomada de parede apropriada.
- Verifique se o interruptor de alimentação da máquina está na posição "Ligado"
- Verifique se o Indicador de Falha de Aterramento está na posição "Ligado"
- Se a alimentação não tiver sido restaurada pelo procedimento acima, solicite atendimento técnico.

## Códigos de falha

049-100

**Causa:** Há um sensor de bandeja superior com falha no EAC.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-101

**Causa:** Há um sensor de bandeja superior com falha no EAC.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-102

**Causa:** Há um sensor de bandeja superior com falha no EAC.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-104

**Causa:** Falha no sensor de saída manual do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-105

**Causa:** Falha no sensor de saída manual do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-106

**Causa:** Falha no sensor de saída manual do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-108

**Causa:** Falha no sensor de saída manual do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-113

**Causa:** Falha no sensor do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-114

**Causa:** Falha no sensor do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-115

**Causa:** Falha no sensor do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-116

**Causa:** Falha no sensor do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-117

**Causa:** Falha no sensor do trajeto manual

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-119

**Causa:** Falha no sensor do trajeto manual

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-121

**Causa:** Atolamento no sensor de saída do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-210

**Causa:** Falha no sensor da porta dianteira do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-211

**Causa:** Falha no sensor da porta dianteira do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-212

**Causa:** Falha no empilhador para cima/para baixo

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-213

**Causa:** Falha no empilhador para cima/para baixo

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-214

**Causa:** Falha do sensor do carrinho do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-215

**Causa:** Falha do sensor do carrinho do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-216

**Causa:** Falha do sensor do carrinho do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-217

**Causa:** Falha no sensor de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-218

**Causa:** Falha no sensor de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-219

**Causa:** Falha na porta dianteira do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-220

**Causa:** Falha de limite superior/inferior do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-221

**Causa:** Falha de limite superior/inferior do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-224

**Causa:** Falha no sensor de entrada/saída de papel

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-225

**Causa:** Falha no sensor de entrada/saída de papel

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-228

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-229

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-232

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-233

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-234

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-235

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-236

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-237

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-238

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-239

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-240

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-241

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-242

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-243

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-248

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-251

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-252

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-253

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-280

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-281

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-282

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-283

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-284

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-285

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-286

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-287

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-288

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-300

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-310

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-500

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-700

**Causa:** Falha de comunicação ou software do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Verifique a conexão entre o Módulo de interface e o EAC.

049-900

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-901

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-902

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-903

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-905

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-907

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-908

**Causa:** O EAC detecta papel na bandeja superior do EAC, na bandeja manual do EAC ou na bandeja do empilhador do EAC. No entanto, nenhum papel está presente; falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-940

**Causa:** Falha na porta dianteira do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-941

**Causa:** Falha do carrinho do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-945

**Causa:** O EAC detecta a Bandeja superior como sempre cheia

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

049-960

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-964

**Causa:** Falha no sensor do EAC

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-965

**Causa:** Falha de limite de altura do empilhador ou detecção de cheia

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-966

**Causa:** Falha de limite de altura do empilhador ou detecção de cheia

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

049-967

**Causa:** O EAC detecta o papel que ainda resta no carrinho do empilhador depois de abrir e fechar a porta dianteira.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-968

**Causa:** Falha de tamanhos diferentes, detecção de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-969

**Causa:** Falha no motor do elevador do carrinho do empilhador

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-970

**Causa:** Falha no sensor de limite e de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-971

**Causa:** Falha no sensor de limite e de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-972

**Causa:** Falha no sensor de limite e de empilhador cheio

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

049-973

**Causa:** O EAC detecta falsamente que o botão Descarregar papel foi pressionado.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

- Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- Remova qualquer papel que esteja no carrinho do empilhador.
- Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.

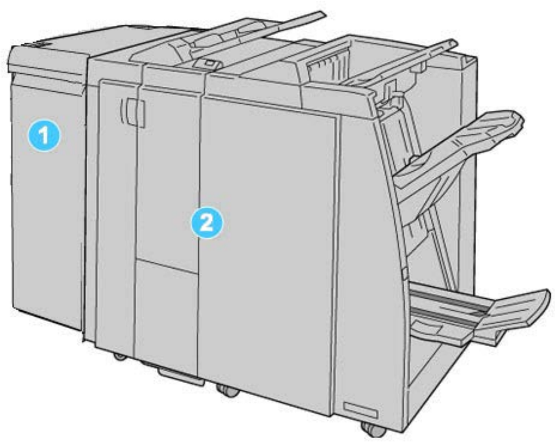
# Especificações

## Recomendações para papel

- A Bandeja do empilhador aceitará papel de 55 a 350 g/m² (revestido ou não), com a possibilidade de degradação da qualidade do material e aumento da taxa de atolamentos para materiais com mais de 300g/m².
- As transparências podem ser usadas tanto na Bandeja superior quanto na Bandeja do empilhador. A altura da pilha deve ficar limitada a 100 transparências.
- Papel revestido com menos de 100 g/m² talvez não possa ser usado de modo tão confiável quanto papel revestido com mais de 100 g/m².
- Papel de tamanho fora do padrão, mais longo que 305 mm (12 pol.) na direção de alimentação, requer a medida mínima de 210 mm (8,3 pol) perpendicular à direção de alimentação.
- Os papéis fora do padrão abaixo de 254 mm (10 pol.) na direção perpendicular à da alimentação necessitam de pelo menos 330 mm (13 pol.) na direção de alimentação.

# 17

# Módulo de acabamento do Criador de livretos/padrão

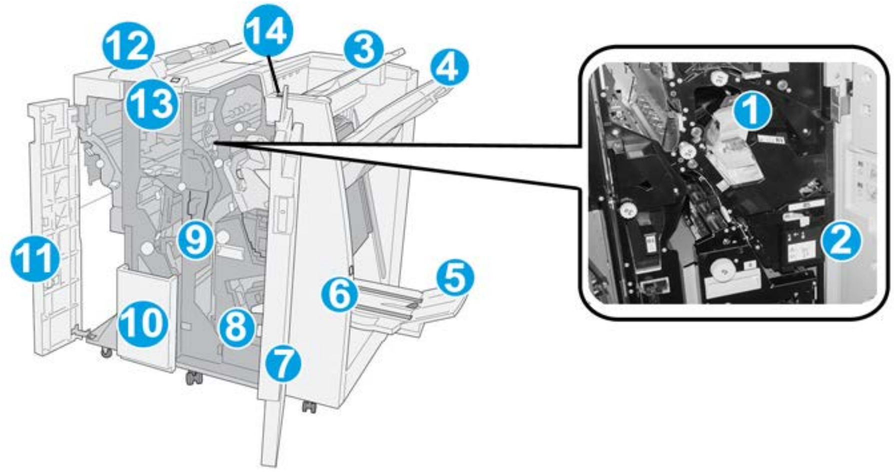



1. Módulo da interface: este módulo OBRIGATÓRIO atua como um dispositivo de comunicação e como um trajeto do papel entre a máquina e o Módulo de acabamento padrão ou Módulo de acabamento do Criador de livretos.
2. Módulo de acabamento padrão ou do Criador de livretos: estes módulos de acabamento oferecem uma ampla diversidade de opções de acabamento e dobra. O Módulo de acabamento do Criador de livretos é mostrado na ilustração acima.

**NOTA**

O Módulo de acabamento padrão ou do Criador de livretos pode ser denominado simplesmente de módulo de acabamento.

O Módulo de acabamento padrão/Criador de livretos inclui os seguintes componentes:




| Número | Componente | Função |
|---|---|---|
| 1 | Cartucho de grampos | Contém grampos; remova este cartucho para substituir os grampos e eliminar atolamentos de grampos. |
| 2 | Recipiente de sobras de grampos | Recipiente para sobras de grampos; remova este recipiente quando estiver cheio. |
| 3 | Bandeja superior | A Bandeja superior é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel de 80 g/m²/20 lb. As cópias são entregues aqui quando funções específicas da saída são selecionadas, como Classificação automática, Alceado, Não alceado ou Normal. |
| 4 | Bandeja do empilhador (intermediária) | A Bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento e/ou grampeada e pode conter até 2.000 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²). Essa bandeja também recebe cópias com perfuração e dobra em Z.<br>**NOTA**<br>As bandejas superior e do empilhador podem ser usadas para saída com perfuração (opcional) |
| 5 | Bandeja de saída de livreto | Disponível somente com o Módulo de acabamento do Criador de livretos. A Bandeja de livretos recebe livretos encadernados pela lombada quando você seleciona Dobra única ou Dobra única + Grampeamento. |
| 6 | Botão Bandeja de saída de livreto | Disponível somente com o Módulo de acabamento do Criador de livretos. Quando você pressiona este botão, a bandeja de saída de livreto é elevada, de modo que seja possível retirar os livretos da área de saída. |
| 7 | Tampa direita | Abra para eliminar atolamentos de papel, substituir grampos, eliminar grampos atolados ou remover sobras do perfurador. |

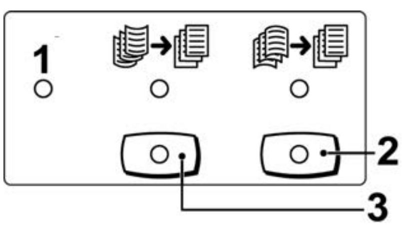
| Número | Componente | Função |
|---|---|---|
| 8 | Cartuchos de grampos para livreto | Disponível somente com o Módulo de acabamento do Criador de livretos. Há dois cartuchos de grampos para o livreto. Remova esse cartucho para substituir os grampos e eliminar atolamentos de grampos. |
| 9 | Recipiente de sobras de perfuração | Coleta as sobras do perfurador. Abra para remover as sobras. |
| 10 | Bandeja de saída de dobra C/Z (opcional) | A bandeja do Dobrador opcional recebe cópias quando você seleciona dobra C ou Z de saída 8,5 x 11 pol./ A4 e material 11 x 17 pol./A3. |
| 11 | Tampa esquerda. | Abra esta tampa para acessar a máquina e eliminar atolamentos de papel. |
| 12 | Módulo de inserção pós-processo (Bandeja 8/T1) | Essa bandeja é denominada **Bandeja 8** ou **Bandeja T1**. O nome depende da máquina na qual o módulo de acabamento está acoplado. As funções para a Bandeja 8/T1 incluem o seguinte:<br>• Esta bandeja é padrão neste módulo de acabamento e é usada para carregar papéis que serão usados como separadores e capas.<br>• O papel carregado aqui não se destina à impressão; use esta bandeja para material pré-impresso e para inserção na saída impressa. (Esta bandeja também é conhecida como Interposer)<br>• A Bandeja 8 pode conter um máximo de 200 folhas com o uso de papel de 75 g/m²/20 lb.<br>• O papel pode ser colocado na direção ABL ou ABC. |
| 13 | Botão Bandeja de saída com dobra C/Z | Pressione este botão para abrir a bandeja de saída com dobra C/Z. |
| 14 | Botão de Eliminação de curvatura manual | Ao pressionar este botão, ativa-se um recurso de eliminação de curvatura para o material de saída. Isto se aplica especialmente a papel de gramatura menor ou mais leve. |

# Recurso de eliminação de curvatura manual no módulo de acabamento

O módulo de acabamento inclui uma função de eliminação de curvatura manual que permite ajustar a curvatura da saída de impressão quando necessário.

Pressionar o botão de Eliminação de curvatura alterna o recurso de eliminação de curvatura entre os modos Automático, Ligado e Desligado.






1. Botão **Automático**: quando este indicador estiver aceso, a correção de curvatura adequada é executada automaticamente, dependendo do tamanho e da orientação da saída impressa. O botão deve ser definido como Automático na maioria das situações. O botão é alternado automaticamente para o modo Automático quando:
   - A máquina é ligada
   - A máquina sai do modo de Economia de energia
2. Quando este botão é pressionado e o indicador de curvatura para baixo está aceso, a correção de curvatura para baixo é realizada em todas as saídas impressas. Se a sua saída estiver curvada para baixo, pressione esse botão para evitar curvaturas para baixo.
3. Quando este botão é pressionado e o indicador de curvatura para cima está aceso, a correção de curvatura para cima é realizada em todas as saídas impressas. Se a sua saída estiver curvada para cima, pressione esse botão para evitar curvaturas para cima.

**NOTA**

Quando não houver indicadores acesos, a máquina não realiza correções de curvatura na saída impressa.

# Recurso de dobra

Se a sua máquina estiver equipada com o Módulo de acabamento do criador de livretos e/ou Dobrador C/Z, você poderá fazer impressões usando a opção de dobra. Essa opção dobra as impressões ao meio (dobra única ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou em Z). A opção de dobra é selecionada no driver de impressão.

**NOTA**

Para usar a opção de dobra, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja de papel que contenha material ABC.

## Tipos de dobra

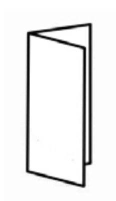
**IMPORTANTE**

A opção de Dobra única (Dobra dupla) está disponível somente com o Módulo de acabamento do Criador de livretos. As opções Dobra C e Dobra Z estão disponíveis somente com o Dobrador C/Z.

Estes tipos de dobra estão disponíveis:

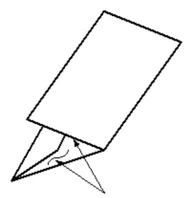
**Dobra simples (Dupla)**

Uma dobra dupla tem uma dobra que cria dois painéis para a saída.



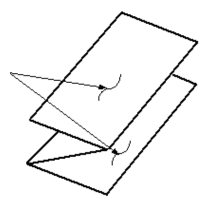
### Dobra em C

Uma dobra em C tem duas dobras que criam uma saída de três painéis.



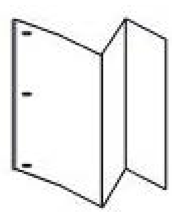
### Dobra em Z

Uma dobra em Z tem duas dobras em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.



### Dobra em Z em meia folha (mostrada aqui com perfuração de 3 furos)

Assim como uma dobra em Z normal, tem duas dobras que são feitas em direções opostas. A diferença entre uma dobra em Z normal e uma meia folha com dobra em Z é que a meia folha com dobra em Z não tem duas dobras iguais. As duas dobras são desiguais, o que permite que uma margem da meia folha com dobra em Z seja mais longa, permitindo o grampeamento ou a perfuração.



# Colocação de papel/divisórias na Bandeja 8/T1 (Módulo de inserção pós-processo)

1. Se for necessário, remova o material restante carregado atualmente na Bandeja 8/T1.
2. Segure o centro das guias de papel e deslize-as para o tamanho de papel desejado.



3. Coloque o papel/divisórias, fazendo o alinhamento com a parte dianteira da bandeja.



a) Se o papel for pré-impresso, coloque-o com a face impressa para cima.
b) Se o material for divisória, coloque o lado de divisória para ser alimentado primeiro (na direção da seta, conforme mostrado na ilustração acima).

4. Na janela Propriedades da bandeja, digite as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de eliminação de curvatura e/ou alinhamento do papel.

   Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela Propriedades da bandeja do papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
5. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

# Manutenção

## Suprimentos consumíveis do Criador de livretos/padrão

Você pode solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampos e recipientes de sobras de grampos, acessando www.xerox.com e clicando no link Contato para obter informações de contato/números de telefone em sua área ou clicando em Suprimentos e digitando/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo).

**NOTA**

Consulte sempre o site www.xerox.com para obter os códigos de produto das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

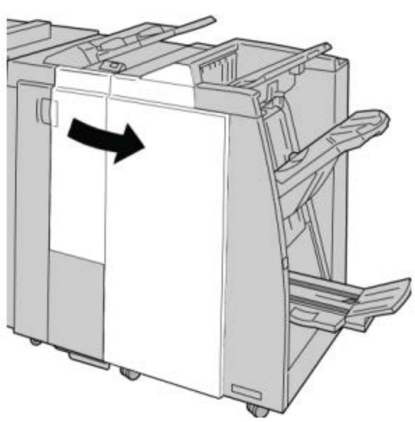
Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

| Item | Unidade do suprimento enviada com o módulo de acabamento/Quantidade do pedido |
|---|---|
| Cartucho de grampos/recipiente de sobras de grampos | 4 cartuchos de grampos (5000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de sobras de grampos por caixa |
| Cartucho de grampos do Módulo de acabamento criador de livretos | Pacote de 4: refis de 5000 grampos cada |

## Substituição do cartucho de grampos padrão

Quando é hora de substituir um cartucho de grampos, uma mensagem é exibida na IU.

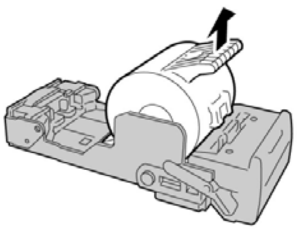
1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



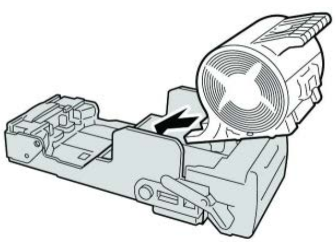
3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



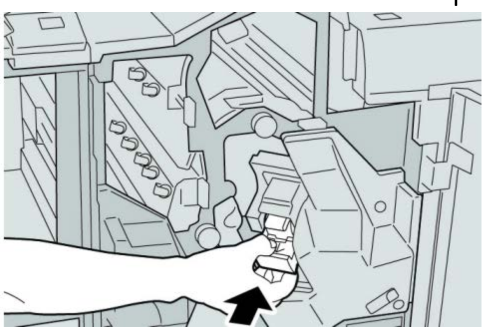

4. Mantenha as posições conforme o indicado pela seta e remova o cartucho de grampos da unidade.



5. Empurre um novo cartucho de grampos para dentro da unidade.



6. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



7. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

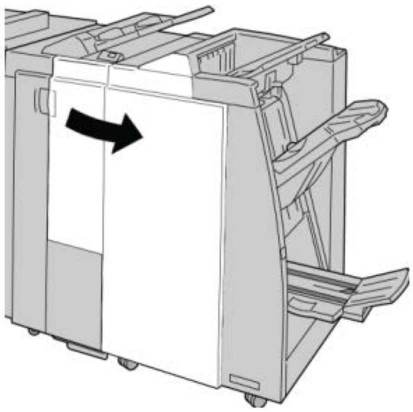
**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

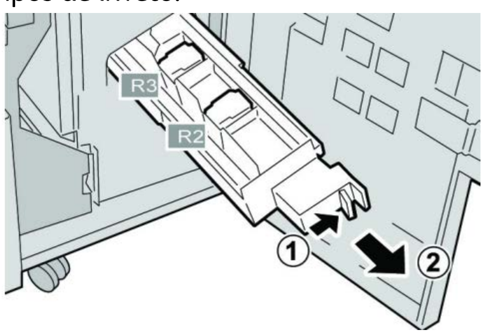
## Substituição do cartucho de grampos do livreto

Além do grampeador padrão, o Módulo de acabamento criador de livretos é equipado com um grampeador de livretos. Quando é necessário substituir o grampeador de livretos, uma mensagem aparece na IU.

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



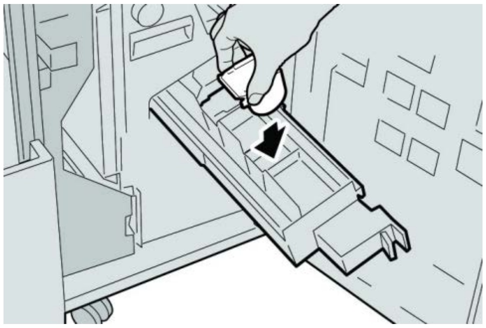
3. Enquanto pressiona a alavanca para a direita, retire a unidade do cartucho de grampos de livreto.



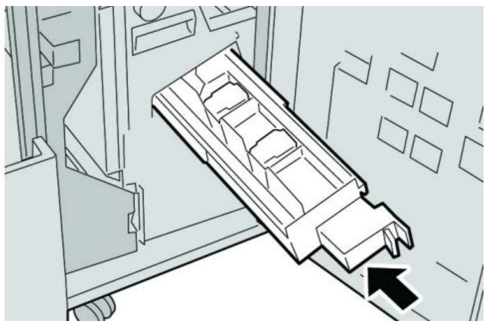

4. Segure a unidade do cartucho de grampos pelas linguetas e levante para removê-la.



5. Segure as linguetas do novo cartucho de grampos e empurre-o para dentro da unidade.



6. Empurre a unidade do cartucho de grampos para a posição original na máquina.



7. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

   **NOTA**

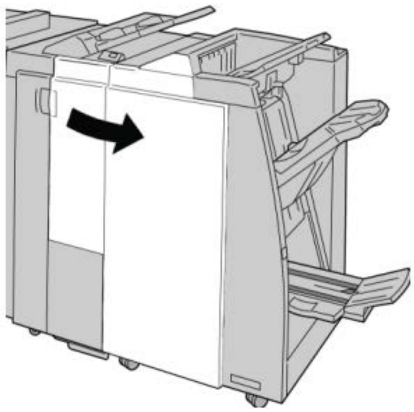
   Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Substituição do Recipiente de sobras de grampos no módulo de acabamento

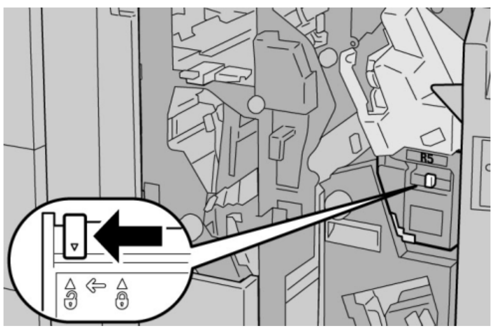
A máquina exibe uma mensagem que indica que o Recipiente de sobras de grampos está cheio. Para substituir o recipiente:

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

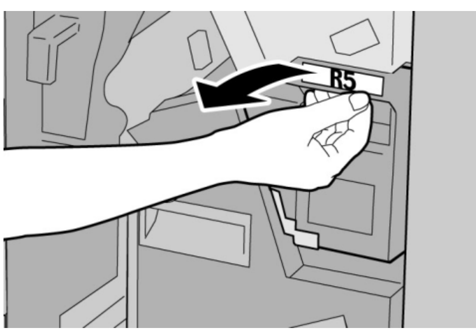
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



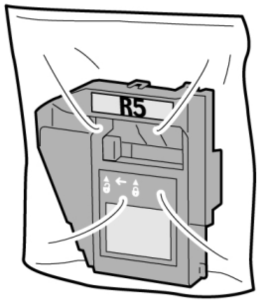
3. Localize o Recipiente de sobras de grampos (**R5**) no módulo de acabamento e mova a alavanca de travamento para a posição destravada.




4. Pressione R5 conforme mostrado na figura e remova o recipiente de sobras de grampos da máquina.



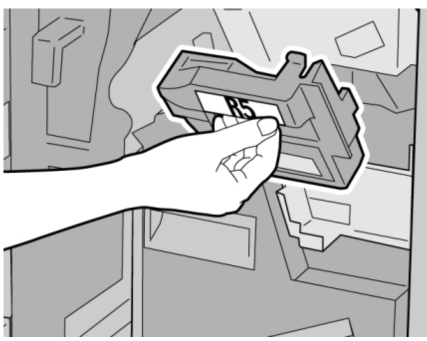
5. Coloque o recipiente de sobras de grampos usado em uma embalagem de plástico fornecida.




**NOTA**

Não devolva o recipiente desmontado (usado) para o Centro de Atendimento ao Cliente.

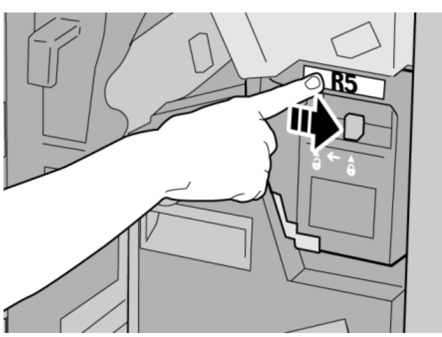
6. Segure o novo recipiente de sobras de grampos pela área da alça **R5** e empurre-o para dentro da máquina.




**NOTA**

Para evitar ferimentos, não coloque os dedos sobre o recipiente.

7. Empurre **R5** até que a alavanca de travamento se mova para a posição travada.



8. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

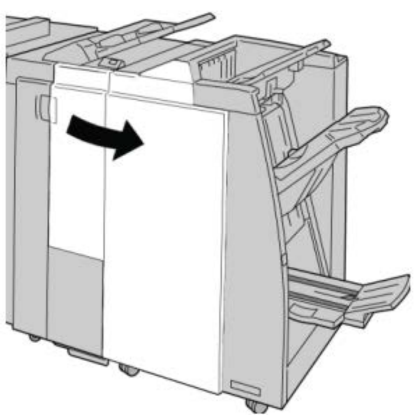
## Esvaziar o Recipiente de sobras de perfuração

A IU exibe uma mensagem que indica o momento de esvaziar o Recipiente de sobras de perfuração.

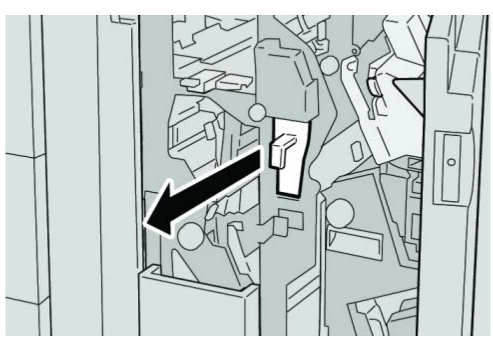
**CUIDADO**

Somente remova esse recipiente quando o sistema estiver ligado. Se você desligar a alimentação ao esvaziar o recipiente, a máquina não poderá detectar que ele foi esvaziado.

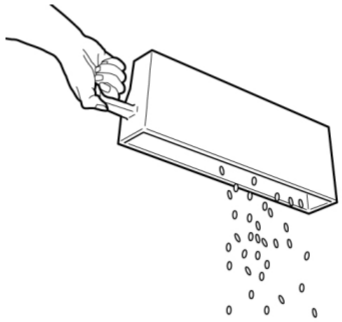
1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



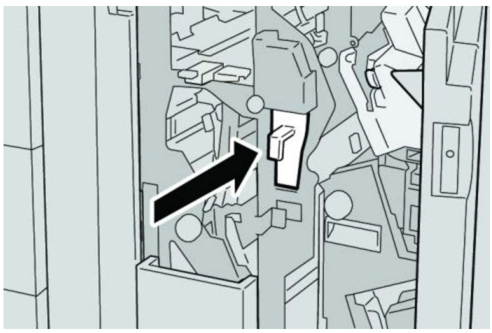
3. Retire o recipiente do módulo de acabamento (**R4**).



4. Descarte todas as sobras de perfuração em um recipiente apropriado.



5. Recoloque o recipiente vazio na máquina.



6. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

# Solução de problemas do Módulo de acabamento

**DICA**

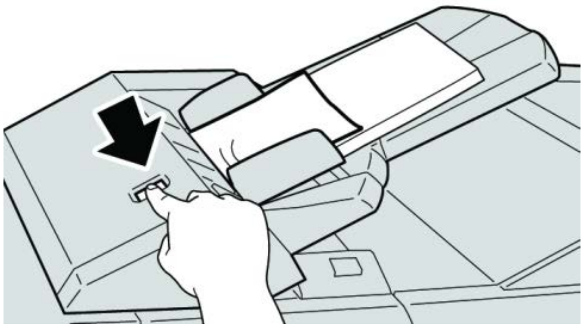
Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

**NOTA**

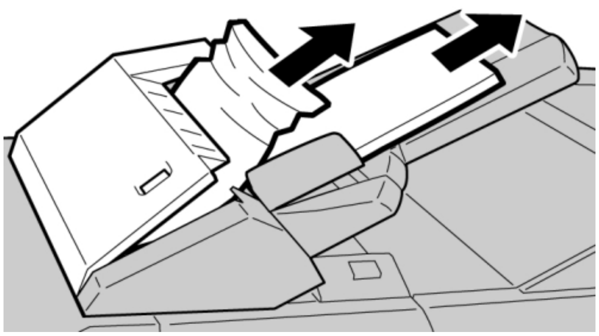
As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

## Atolamentos de papel na Bandeja 8/T1 (Módulo de inserção pós-processo)

1. Pressione o botão **Tampa**.



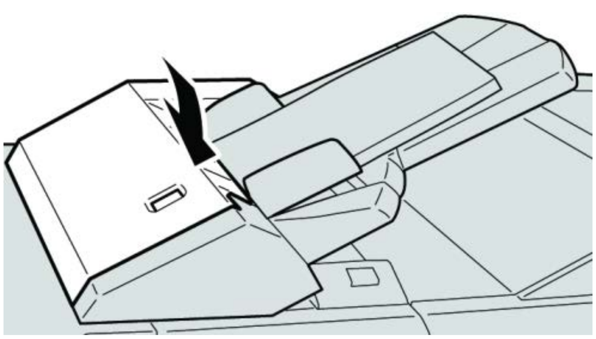
2. Abra a tampa **1e** e remova o papel atolado e todo o papel carregado na bandeja.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Ventile o papel removido, assegurando que todos os quatro cantos estão devidamente alinhados e carregue-o novamente.
4. Empurre a tampa **1e** até ouvir um clique.

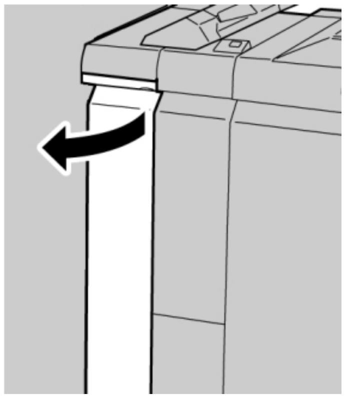


**NOTA**

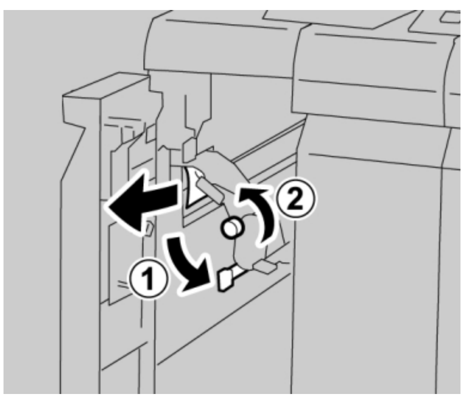
Uma mensagem será exibida e a máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, até mesmo ligeiramente.

## Atolamentos de papel na alavanca 1a e botão 1c

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



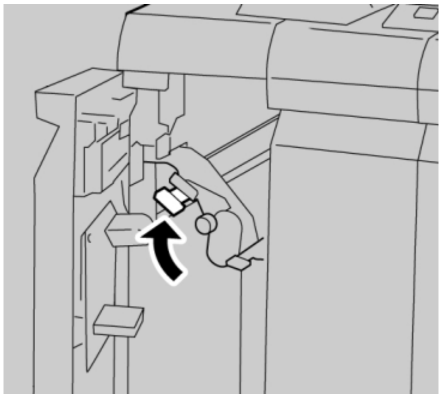
3. Mova a alavanca **1a** para baixo e gire o botão **1c** para a esquerda. Remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **1a** para a posição original.



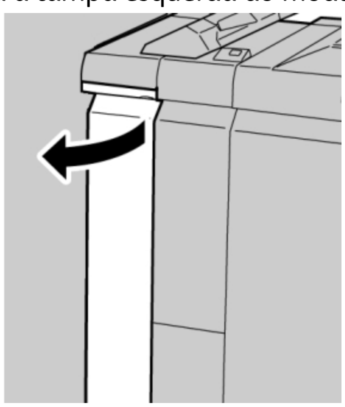
5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

   **NOTA**

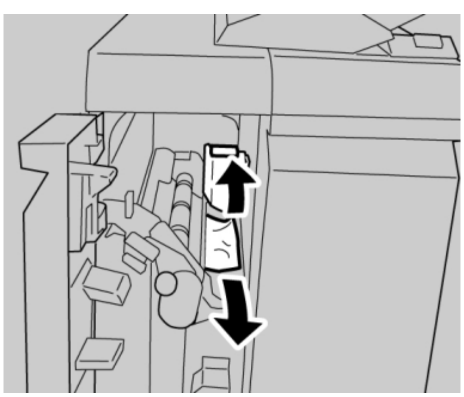
   A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 1d

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



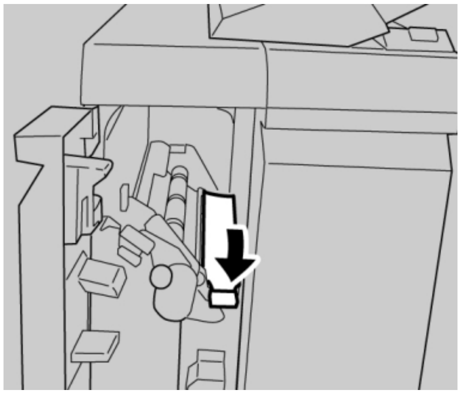
3. Mova a alavanca **1d** para cima e remova o papel atolado.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Mova a alavanca **1d** para a posição original.



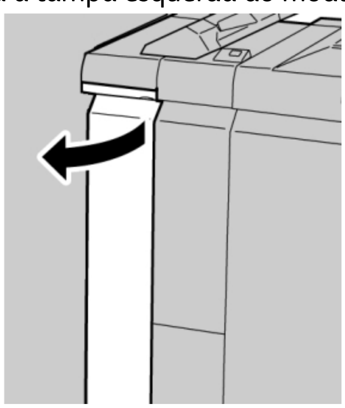
5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

**NOTA**

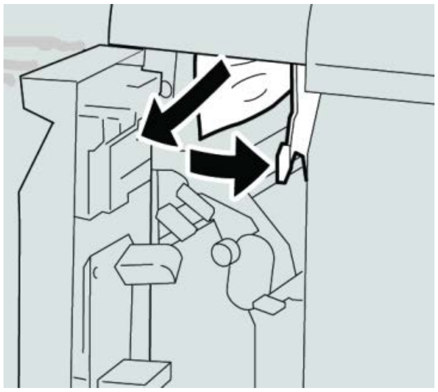
A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 1b

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



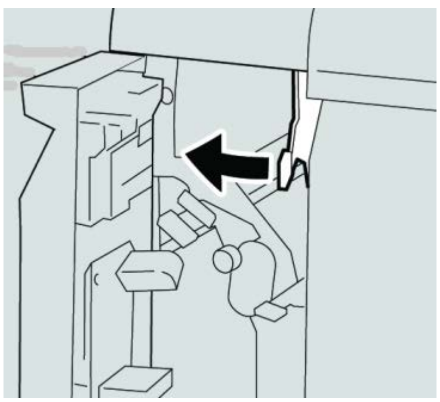
3. Mova a alavanca **1b** para a direita e remova o papel atolado.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Mova a alavanca **1b** para a posição original.



5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

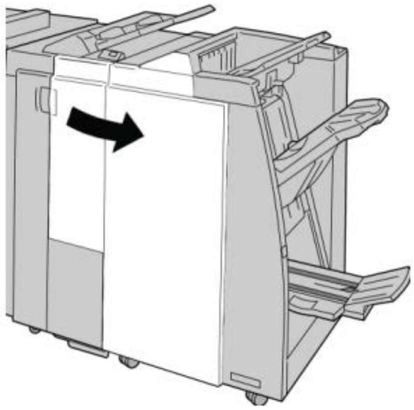
**NOTA**

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

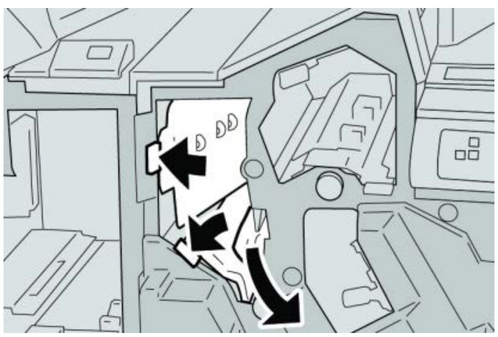
## Atolamentos de papel nas alavancas 3b e 3d

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



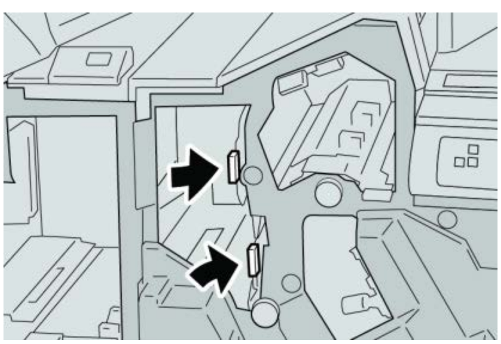
3. Mova as alavancas **3b** e **3d**; remova o papel atolado.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne as alavancas **3b** e **3d** às suas posições originais.



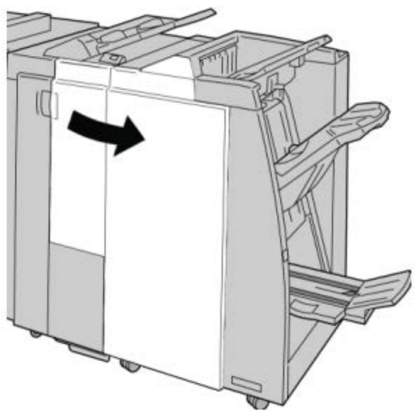
5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

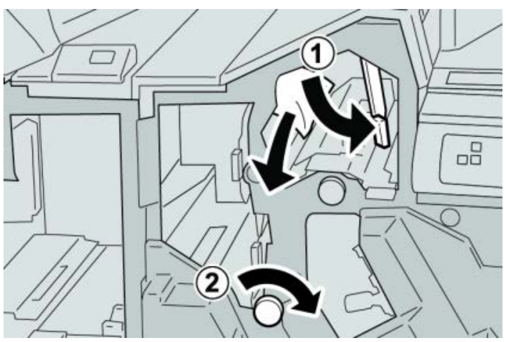
Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 3e e botão 3c

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



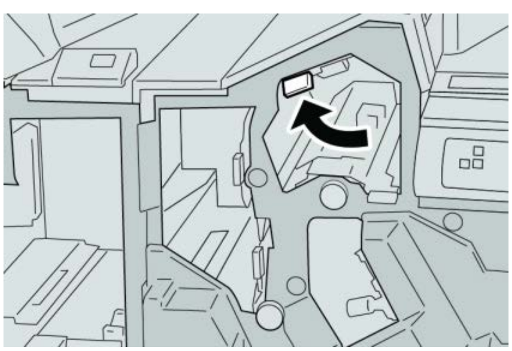
3. Mova a alavanca **3e** e gire o botão **3c**; remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **3e** para a posição original.



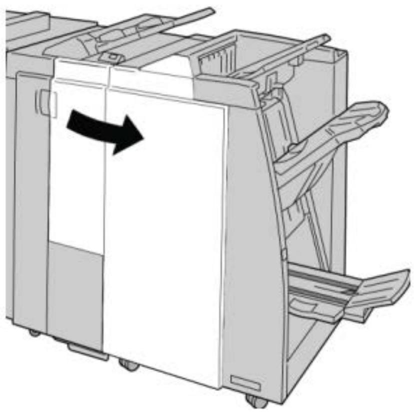
5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

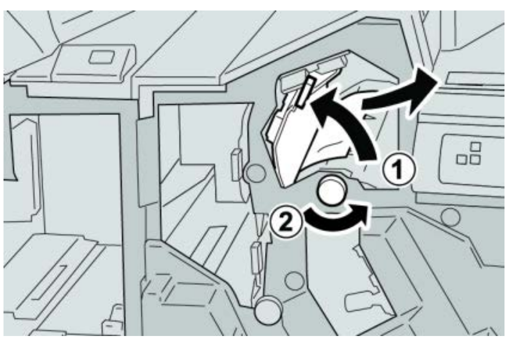
Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 3g e botão 3f

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



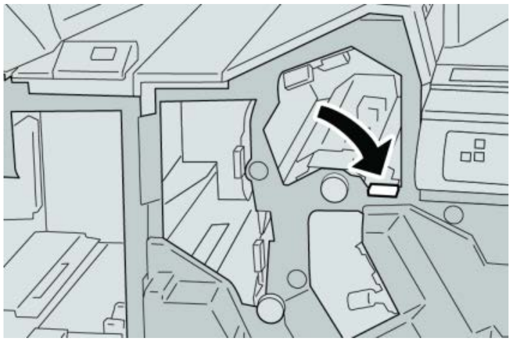
3. Mova a alavanca **3g** e gire o botão **3f**; remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **3g** para a posição original.



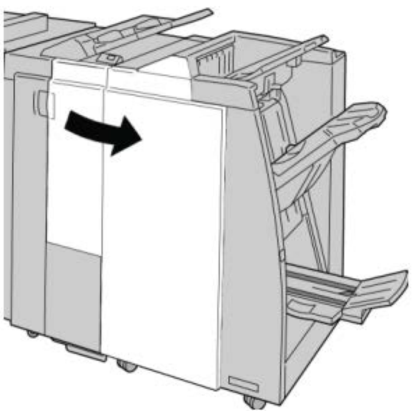
5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

   **NOTA**

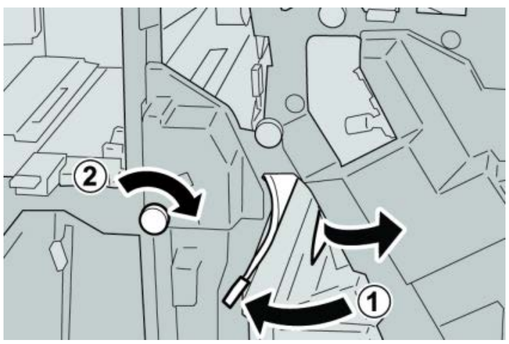
   Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 4b e botão 3a

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



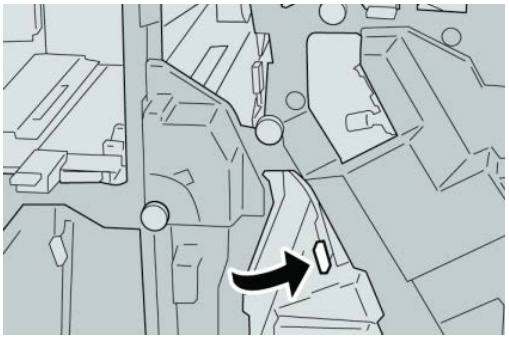
3. Mova a alavanca **4b** e gire o botão **3a**; remova o papel atolado.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **4b** para a posição original.



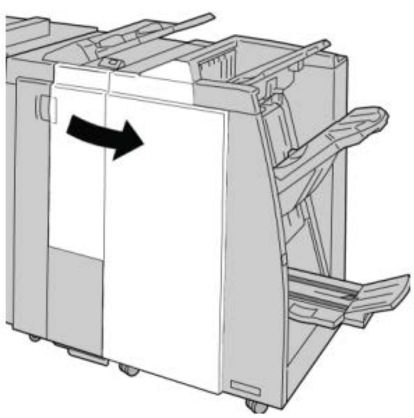
5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

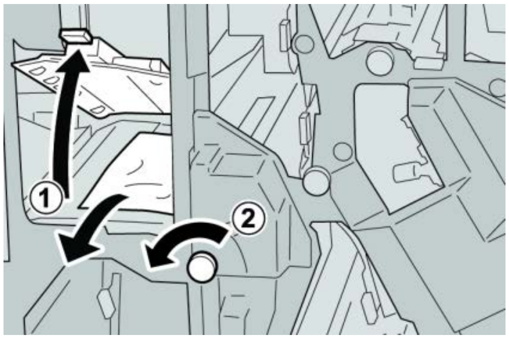
Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na alavanca 2a e botão 3a

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



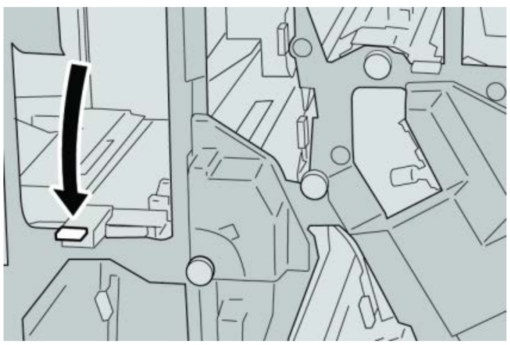
3. Mova a alavanca **2a** e gire o botão **3a**; remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **2a** para a posição original.



5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

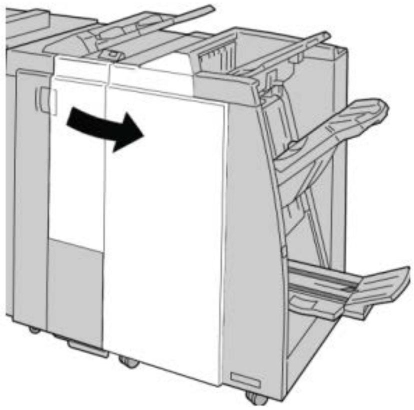
**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

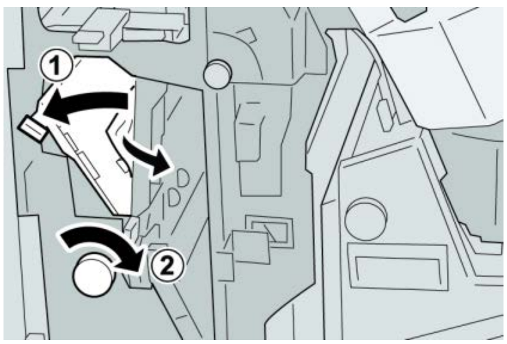
## Atolamentos de papel na alavanca 2b e botão 2c

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



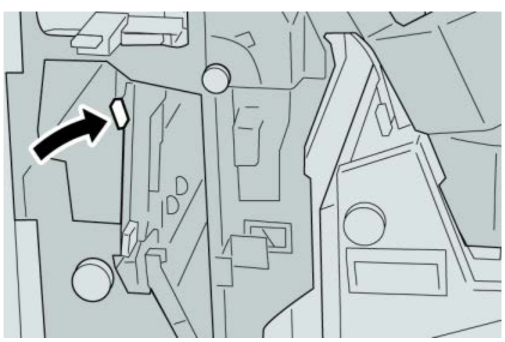
3. Mova a alavanca **2b** e gire o botão **2c**; remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca **2b** para a posição original.



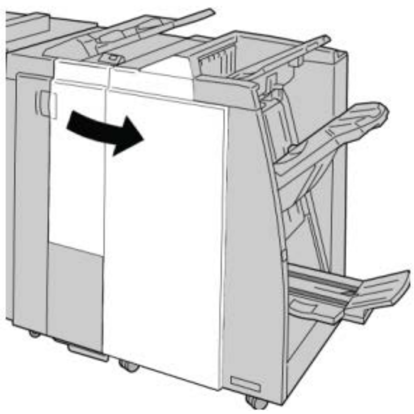
5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

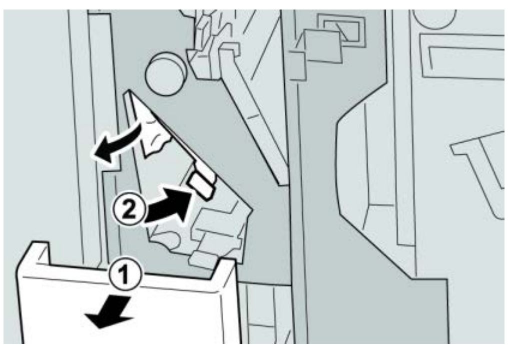
Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel em 2c, 2e, 2f e 2d

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



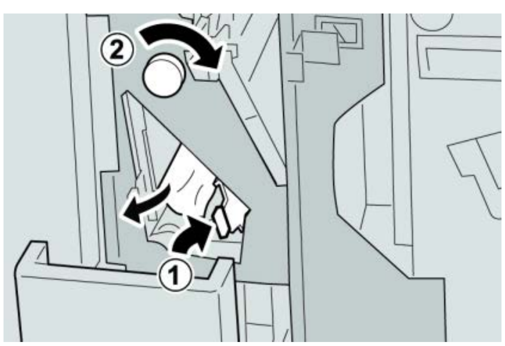
3. Remova a bandeja de saída do dobrador (**2d**), vire a alavanca **2e/2f** para a direita e remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

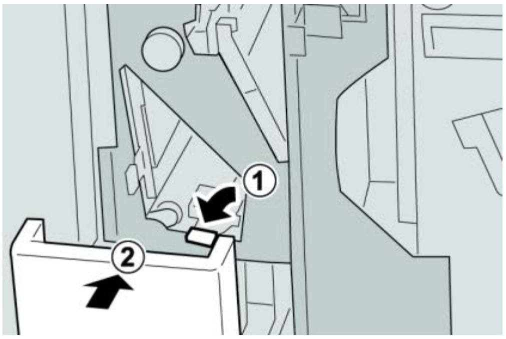
4. Se você não conseguir remover o papel, retorne a alavanca **2e/2f** para a posição original. Vire a alavanca **2e/2f**, gire o botão **2c** para a direita e remova o papel atolado.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

5. Retorne a alavanca aberta (**2f**) ou (**2e**) para sua posição original e feche a bandeja de saída (**2d**).



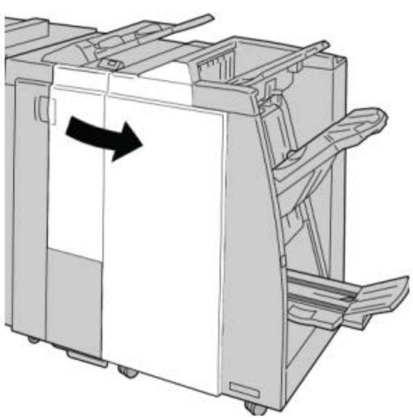

6. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

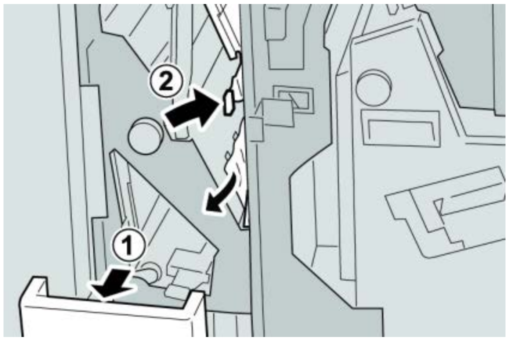
Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel em 2d e na alavanca 2g

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



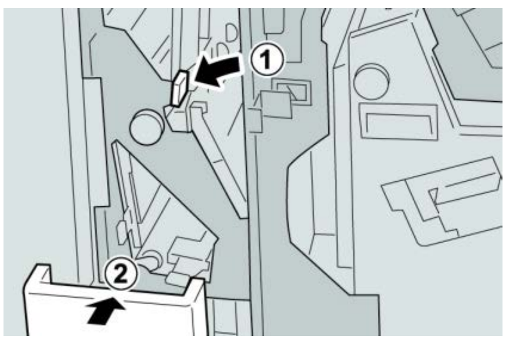
3. Remova a bandeja de saída do dobrador (**2d**), vire a alavanca **2g** e remova o papel atolado.




**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca aberta (**2g**) para sua posição original e feche a bandeja de saída (**2d**).




5. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

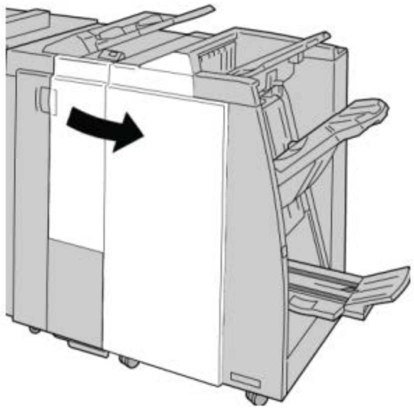
**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

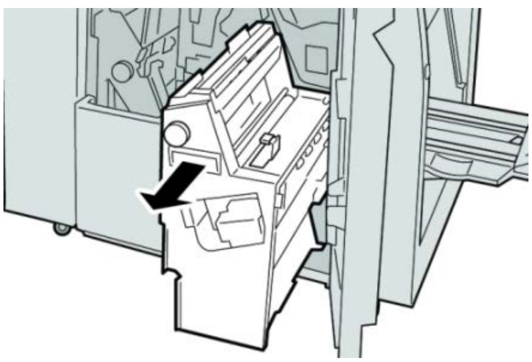
## Atolamentos de papel na unidade 4 e botão 4a

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

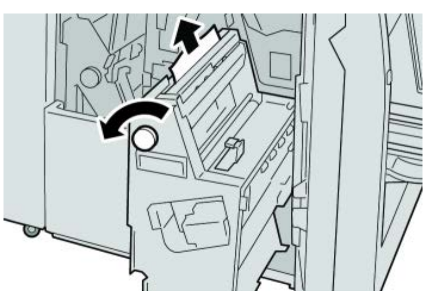
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



3. Remova a unidade **4**.



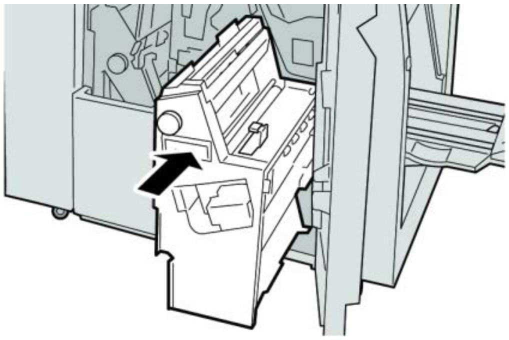
4. Gire o botão **4a** para remover o papel atolado do lado esquerdo da unidade **4**.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

5. Retorne a unidade **4** à sua posição original.



6. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na bandeja superior do módulo de acabamento

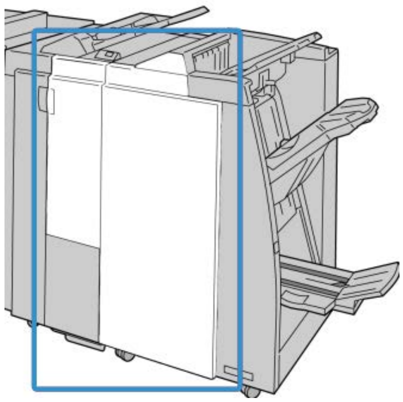
1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Remova o papel atolado da bandeja superior do módulo de acabamento.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Abra e feche a tampa direita do módulo de acabamento.



**NOTA**

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na bandeja do empilhador do módulo de acabamento

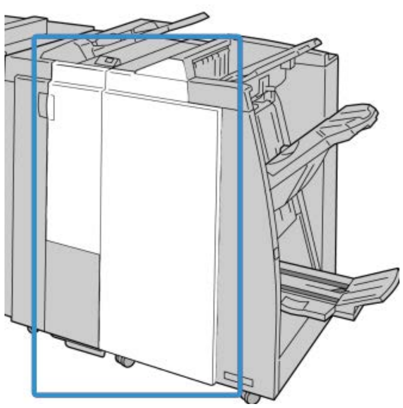
1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Remova o papel atolado da bandeja do empilhador do módulo de acabamento.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Abra e feche a tampa direita do módulo de acabamento.

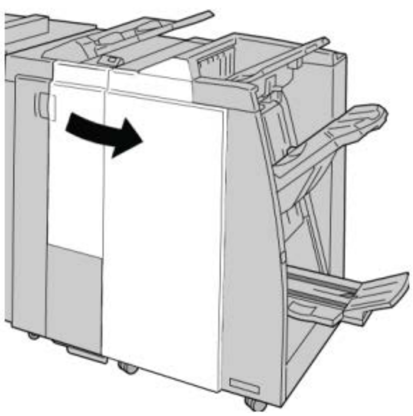


**NOTA**

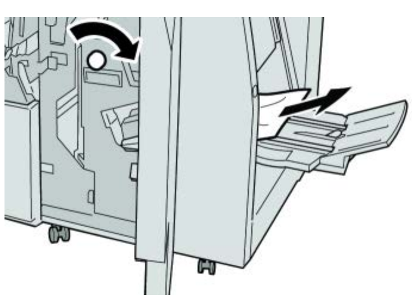
A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de papel na bandeja do criador de livretos opcional

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



3. Gire o botão **4a** e remova qualquer papel atolado da bandeja do criador de livretos opcional.



**NOTA**

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

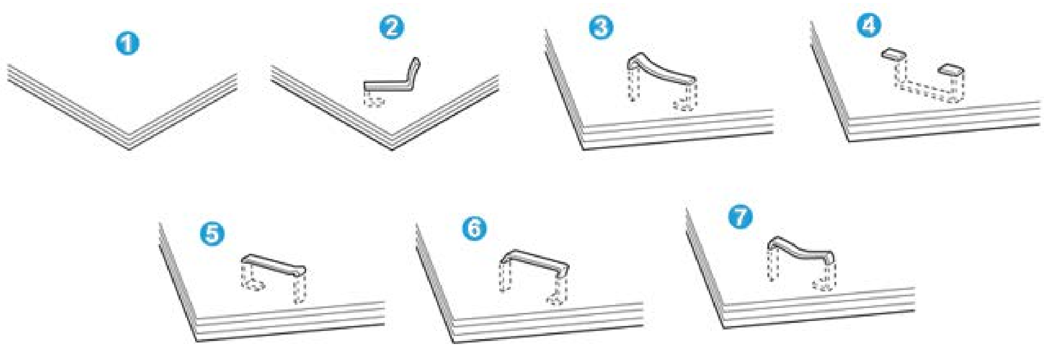
4. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Falhas do grampeador

Siga os procedimentos fornecidos quando a saída não estiver grampeada ou os grampos estiverem dobrados. Entre em contato com nosso Centro de Atendimento ao Cliente se o problema persistir após tentar as soluções a seguir. As falhas do grampeador na saída são semelhantes àquelas mostradas na ilustração a seguir.




1. Sem grampos
2. Grampo dobrado
3. Um lado do grampo para cima
4. Grampo dobrado na direção contrária
5. Grampo achatado
6. Grampo inteiro para cima
7. Grampo para cima com o centro pressionado

Se a saída estiver grampeada conforme mostrado na figura acima, entre em contato com nosso Centro de Atendimento ao Cliente.

**NOTA**

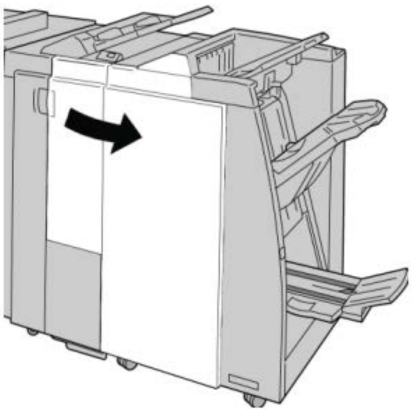
Dependendo do tipo de papel que está sendo grampeado, as pontas grampeadas poderão ficar dobradas. Se as pontas dobradas ficarem presas dentro da máquina, poderão ocorrer atolamentos de papel. Remova o grampo dobrado ao abrir a tampa do cartucho de grampos. Se você não remover o grampo dobrado, poderá ocorrer um atolamento de grampos. Use a tampa do cartucho de grampos somente ao remover o grampo dobrado.

## Atolamentos de grampos no cartucho de grampos padrão

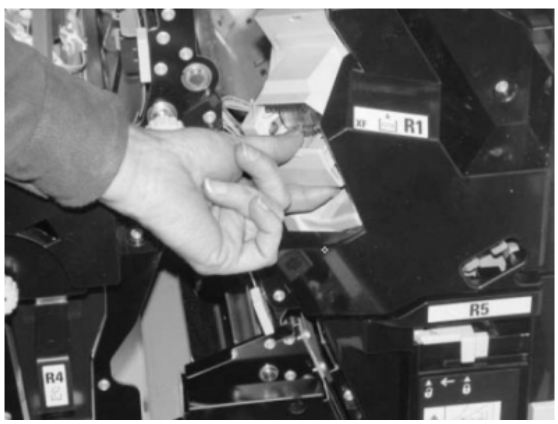
### NOTA

Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



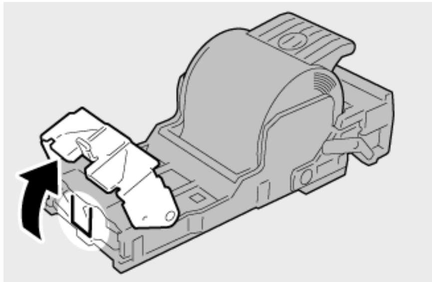
3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



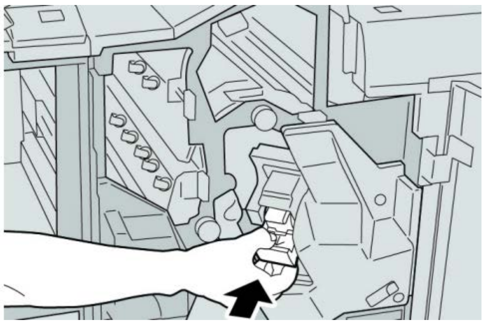

4. Verifique se há grampos restantes no módulo de acabamento e remova-os se for necessário.
5. Abra a unidade de cartucho de grampos conforme mostrado e remova o grampo atolado.

   **AVISO**

   Para evitar ferimentos nos seus dedos, remova cuidadosamente os grampos atolados do cartucho.



6. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



7. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

   **NOTA**

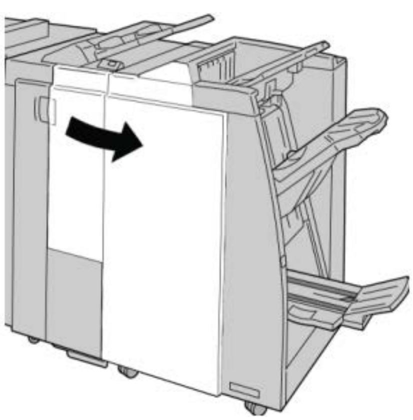
   Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Atolamentos de grampos no cartucho do criador de livretos

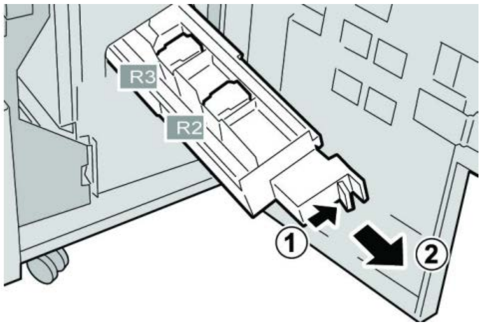
**NOTA**

Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

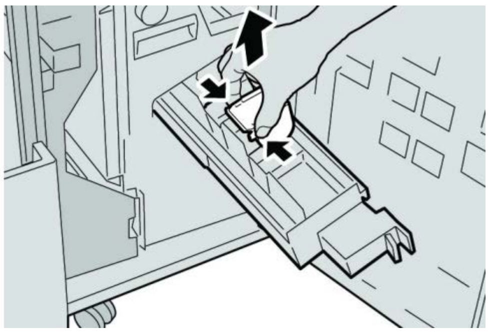
1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



3. Enquanto pressiona a alavanca para a direita, retire a unidade do cartucho de grampos de livreto.



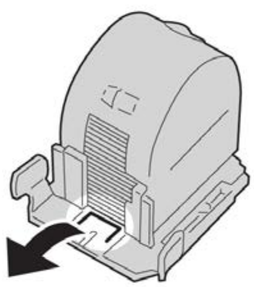

4. Segure a unidade do cartucho de grampos pelas linguetas e levante para removê-la.



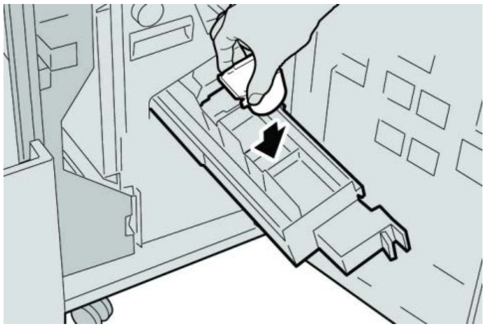
5. Remova os grampos atolados do cartucho.

⚠ **AVISO**

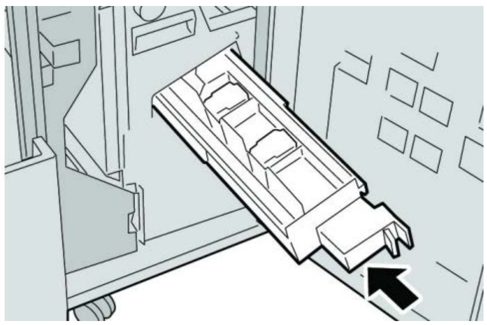
Para evitar ferimentos nos seus dedos, remova cuidadosamente os grampos atolados do cartucho.



6. Segure as linguetas do novo cartucho de grampos e empurre-o para dentro da unidade.



7. Empurre a unidade do cartucho de grampos para a posição original na máquina.



8. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

   **NOTA**

   Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Reinserção do cartucho de grampos padrão

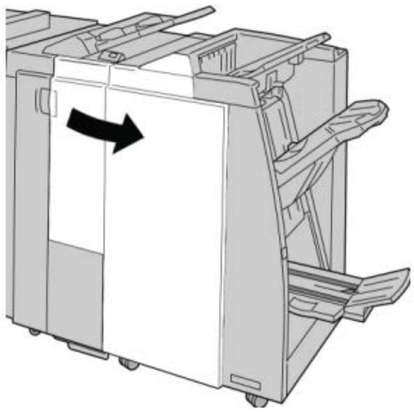
Use este procedimento se o cartucho de grampos padrão for inserido incorretamente na máquina.

**NOTA**

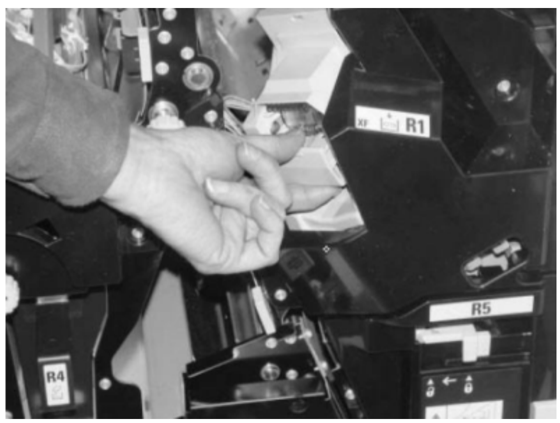
Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

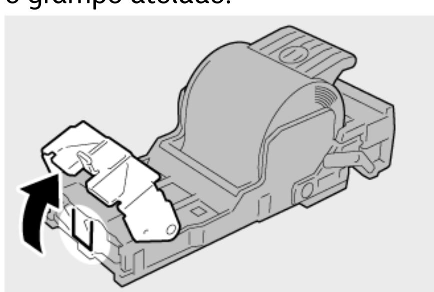
2. Abra a Tampa direita do módulo de acabamento.



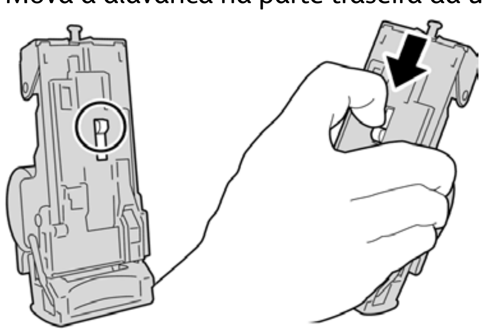
3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



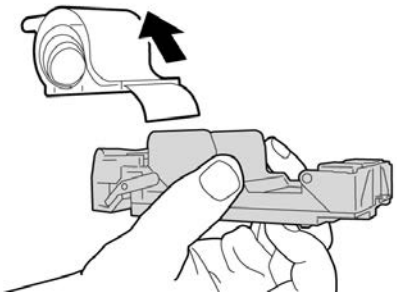

4. Se necessário, abra a unidade de cartucho de grampos conforme mostrado e remova o grampo atolado.



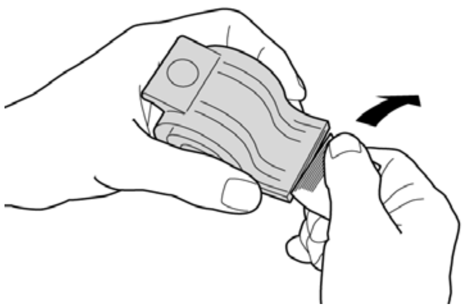
5. Mova a alavanca na parte traseira da unidade de cartucho de grampos para baixo.



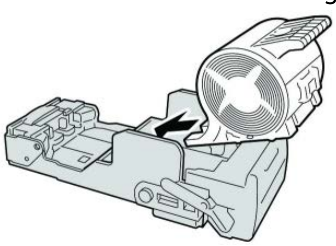
6. Segure a alavanca para baixo, vire a unidade e remova o cartucho de grampos da unidade.



7. Retire os grampos externos ao longo da linha.



8. Empurre um novo cartucho de grampos para dentro da unidade.



9. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



10. Feche a Tampa direita do módulo de acabamento.

**NOTA**

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

## Códigos de falha

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento no Módulo de acabamento criador de livretos, é exibido então um código de erro.

Se aparecer um código de erro que não esteja listado na tabela abaixo, ou se um erro persistir após seguir a solução apresentada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Se um código de erro for exibido, todos os dados de impressão da máquina e todos os dados de impressão armazenados na memória embutida da máquina serão descartados.

012-125

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-132

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-211

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-212

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-213

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-214

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-215

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-216

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-217

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-218

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-219

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-221

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-223

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-225

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-226

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-227

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-228

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-229

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-230

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-235

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-236

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-237

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-238

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-239

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-240

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-241

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-243

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-246

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-247

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-248

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-250

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-251

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-252

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-253

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-254

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-255

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-260

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-263

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-264

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-265

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-282

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-283

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-291

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-296

**Causa:** Mau funcionamento do módulo de acabamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

- Verifique se há qualquer obstrução no trajeto do papel e limpe-a.

012-400

**Causa:** Recipiente de resíduos de grampos quase cheio

**Solução:** Siga os procedimentos para remover e substituir o recipiente de resíduos de grampos no módulo de acabamento.

012-949

**Causa:** O Recipiente de sobras de perfuração não está acoplado

**Solução:** Verifique se o recipiente de sobras de perfuração está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.

024-931

**Causa:** O Recipiente de resíduos de grampos está cheio ou quase cheio

**Solução:** Remova o Recipiente de resíduos de grampos e instale um novo.

024-932

**Causa:** O Recipiente de resíduos de grampos não está acoplado

**Solução:** Verifique se o recipiente de resíduos de grampos está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.

024-943

**Causa:** O cartucho de grampos de livretos está vazio ou ocorreu um erro de grampeamento.

**Solução:** Execute o seguinte:

- Verifique o cartucho de grampos e reinsira-o corretamente.
- Se for necessário, substitua-o por um novo cartucho.
- Retome o trabalho.

024-957

**Causa:** A Bandeja do insersor de pós-processamento (Bandeja 8/T1) está sem papel

**Solução:** Adicione papel na bandeja.

024-974

**Causa:** Ao alimentar papel da Bandeja do insersor de pós-processamento, o tamanho do papel designado e o tamanho real do papel na bandeja são diferentes.

**Solução:** Redefina/altere o papel ou cancele o trabalho.

024-976

**Causa:** Falha de grampos do Módulo de acabamento

**Solução:** Verifique os grampos e redefina corretamente.

024-977

**Causa:** A alimentação de grampo do Módulo de acabamento não está pronta.

**Solução:** Verifique os grampos e redefina corretamente.

024-978

**Causa:** A operação de grampos do módulo de acabamento do criador de livretos não está pronta.

**Solução:** Verifique os grampos e redefina corretamente.

024-979

**Causa:** O cartucho de grampos está vazio

**Solução:** Verifique os grampos. Siga os procedimentos para remover e substituir o cartucho de grampos.

024-980

**Causa:** A bandeja do empilhador está cheia

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja do empilhador.

024-981

**Causa:** A bandeja superior está cheia.

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja superior do módulo de acabamento.

024-982

**Causa:** O aviso de segurança da bandeja do empilhador do módulo de acabamento abaixada está ligado

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja do empilhador e remova todas as outras obstruções.

024-983

**Causa:** A bandeja de livretos do módulo de acabamento está cheia

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja de livretos.

024-984

**Causa:** O sinal de pouco grampo no grampeador de livretos está ligado

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja de livretos.

024-985

**Causa:** O sinal de pouco grampo no grampeador de livretos está ligado

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja de livretos.

024-987

**Causa:** A bandeja do dobrador de livretos está cheia

**Solução:** Remova todo o papel da bandeja. Defina a bandeja de saída para três dobras.

024-988

**Causa:** A bandeja do dobrador de livretos está cheia

**Solução:** Verifique se a bandeja do dobrador está acoplada e definida corretamente.

024-989

**Causa:** Há um problema com o grampeador do criador de livretos

**Solução:** Verifique o cartucho de grampos e reinsira-o corretamente.

047-320

**Causa:** Ocorreu um erro de comunicação com o módulo de acabamento

**Solução:** Execute o seguinte:

Desligue/ligue a máquina e, se necessário, reenvie/reinicie seu trabalho de impressão.

Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

112-700

**Causa:** O Recipiente de sobras de perfuração está cheio ou quase cheio

**Solução:** Remova e esvazie o recipiente de sobras, em seguida, reinstale-o.

116-790

**Causa:** As configurações de grampeamento foram canceladas

**Solução:** Confirme a posição dos grampos e tente imprimir novamente.

124-705

**Causa:** As configurações de perfuração foram canceladas

**Solução:** Confirme a posição da perfuração e tente imprimir novamente.

124-706

**Causa:** As configurações de dobra foram canceladas

**Solução:** Confirme as configurações de dobra e tente imprimir novamente.

124-709

**Causa:** O número de páginas excede o número de páginas que podem ser grampeadas.

**Solução:** Diminua o número de páginas, ou cancele as configurações de grampeamento e, em seguida, tente imprimir novamente.

# Especificações

## Módulo de acabamento do Criador de livretos/padrão

| Item | Especificação |
| --- | --- |
| Tipo de bandeja | • Bandeja superior: Alceado/Sem alcear<br>**NOTA**<br>As transparências podem ser enviadas SOMENTE para a bandeja SUPERIOR do Módulo de acabamento. Transparências não podem ser enviadas à bandeja do empilhador (intermediária).<br>• Bandeja do empilhador (intermediária): Alceado/Sem alcear (deslocamento disponível) |
| Tamanho de papel suportado | Bandeja superior:<br>• Máximo: SRA3, 13 x19 pol., 12,6 x19,2 pol., 330 x 488 mm (tamanho personalizado)<br>• Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pol. (ABC), cartões postais A6 (ABC)<br>Bandeja do empilhador (intermediária):<br>• Máximo: 13 x 19 pol. (330 x 488 mm), SRA3<br>• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)<br>Bandeja do Dobrador C/Z opcional: Suporta A4 (ABC) e 8,5 x 11 pol (ABC)<br>Entrega para um dispositivo DFA de terceiros:<br>• Máximo: 13 x 19 pol., SRA3<br>• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) |

| Item | Especificação |
| --- | --- |
| Gramatura de papel suportada | Bandejas:<br>• Bandeja superior: 55 a 350 g/m²<br>• Bandeja do empilhador (intermediária): 55 a 300 g/m²<br>• Bandeja do Dobrador C/Z opcional: 64 a 90 g/m²<br>Entrega para um dispositivo DFA de terceiros: 55 a 350 g/m² |
| Capacidade das bandejas | • Bandeja superior: 500 folhas<br>• Bandeja do Dobrador C/Z opcional: Mínimo de 30 folhas<br>*Ao usar A4 ABL, B5 ABL, 8,5 x 11 pol. ABL, 8 x 10 pol. ABL, 7,5 x 10,5 pol. ABL somente. Durante o uso de papel de outros tamanhos, a capacidade da bandeja é de 1.500 folhas e 100 jogos.<br>**A bandeja talvez não aceite alguns tipos de papel. |
| Grampeamento (comprimento variável) | Máximo de folhas por grampo: 100 folhas<br>• Ao usar um tamanho de papel maior que A4 ou 8,5 x 11 pol., o número máximo de folhas que podem ser grampeadas é 65.<br>• As extremidades do grampo podem dobrar com o uso de certos tipos de papel.<br>Tamanho do papel:<br>• Máximo: A3/11 x 17 pol.<br>• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)<br>Posição dos grampos:<br>• 1 local: (dianteiro: grampeamento em ângulo, centro: grampeamento paralelo, traseiro: grampeamento paralelo*)<br>• 2 locais: (grampeamento paralelo)<br>• 4 locais: A4 (ABL) e grampeamento paralelo de 8,5 x 11 pol. (ABL)<br>*: Grampeamento em ângulo para A3 e A4 |
| Perfuração | Tamanho de papel suportado:<br>• Máximo: A3/11 x 17 pol.<br>• Mínimo: ABL B5 (2 orifícios), ABL A4 (4 orifícios)<br>Número de orifícios: 2, 4, 3 (opcional)<br>Tipo do papel: 55 a 220 g/m² |

| Item | Especificação |
|---|---|
| Criação de livreto/Dobra simples | Número máximo de folhas:<br>• Dobra e grampo: 25 folhas<br>• Dobra apenas: 5 folhas<br>Com o uso de papel Xerox de 75 g/m², somente 14 folhas poderão ser grampeadas se uma capa for adicionada.<br>Tamanho do papel:<br>• Máximo: A3/13 x 18 pol.<br>• Mínimo: ABC A4, ABC 8,5 x 11 pol.<br>**NOTA**<br>Ao usar papéis de gramatura mais baixa, podem ocorrer atolamentos de material com Criação de livreto, Dobra simples e grampeamento para saídas com 25 folhas ou mais. Se ocorrerem atolamentos de material, é recomendável selecionar um tipo de material diferente para o trabalho.<br>Tipo do papel: Dobra apenas ou Dobra e grampo: 55 a 350 g/m² não revestido, 106 a 300 g/m² revestido<br>Gramaturas de papel/Capacidade de livreto:<br>• 64 a 80 g/m², não revestido: 25 folhas<br>• 81 a 90 g/m², não revestido: 20 folhas<br>• 91 a 105 g/m², não revestido: 10 folhas<br>• 106 a 128 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas<br>• 129 a 150 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas<br>• 151 a 176 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas<br>• 177 a 220 g/m², não revestido: 5 folhas, revestido: 5 folhas<br>• 221 a 256 g/m², 4 folhas no máximo, revestido ou sem revestimento<br>• 257 a 350 g/m², 3 folhas no máximo, revestido ou sem revestimento |
| Dobra | **NOTA**<br>Os conjuntos de dobras não grampeados estão limitados a 5 folhas de papel. |
| Bandeja8/T1 (Módulo de inserção pós-processo; também chamado de Interposer) | Tamanho do papel:<br>• Máximo: A3/11 x 17 pol.<br>• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)<br>A máquina não imprime em papel carregado na Bandeja 8/T1.<br>Capacidade: 200 folhas ao usar o papel Xerox 75 g/m²/20 lb.<br>Tipo do papel: 64 a 220 g/m² |

## Dobrador C/Z opcional

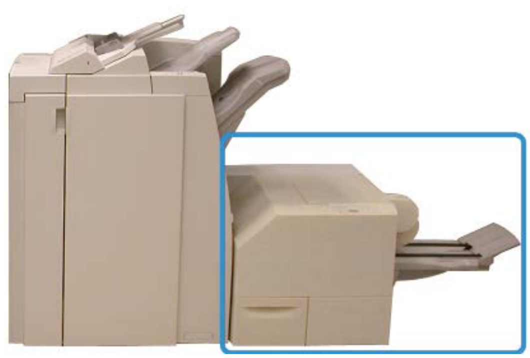
| Item | Especificação |
|---|---|
| Dobra em Z em meia fo-lha | • Tamanho do papel em Z: 11 x 17 pol./A3, 10 x 14 pol./B4, 8K<br>• Capacidade:<br>- Máximo: 80 folhas (dobra em Z em papel A3/11 x 17 pol. Xerox de 75 g/m²)<br>- 20 folhas para 8K e 10 x 14 pol./B4<br>• Tipo do papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m²<br>• Bandeja de saída: Bandeja do empilhador (intermediária) |
| Dobra em C<br>Dobra em Z | • Tamanho do papel: A4/8.5 x 11 pol.<br>• Número de folhas a serem dobradas: 1 folha<br>• Capacidade: Mínimo de 30 folhas (ao usar papel Xerox de 75 g/m²)<br>• Tipo do papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m²<br>• Bandeja de saída: Bandeja do Dobrador C/Z |
| Dobra simples | Consulte as especificações de criação de livreto/dobra simples para obter mais informações |

# 18

# Módulo aparador SquareFold

## Visão geral

O módulo aparador SquareFold é um dispositivo de acabamento opcional usado junto com outro dispositivo de acabamento opcional que contém um criador de livretos.



**NOTA**

O módulo aparador SquareFold exige um módulo de acabamento com um criador de livretos acoplado.

O módulo aparador SquareFold:

- Recebe o livreto da área do criador de livretos do módulo de acabamento
- Aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro com encadernação sem costura
- Apara/recorta a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito

O livreto é montado e grampeado na área do livreto do módulo de acabamento; dessa forma, o livreto é inserido no módulo aparador SquareFold já montado. Os ajustes na imagem do original e seu posicionamento na página do livreto devem ser feitos na interface com o usuário da máquina, no driver de impressão ou a partir do servidor de impressão.

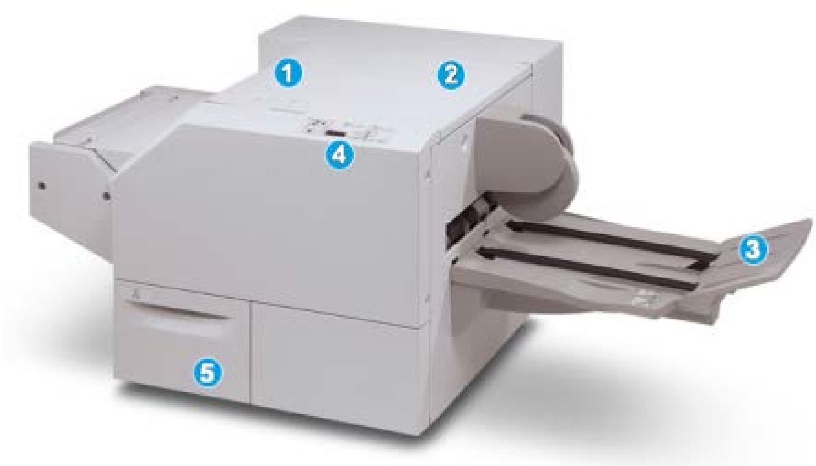
**NOTA**

Sempre consulte a seção de Dicas e sugestões do módulo aparador SquareFold antes de usar o módulo aparador SquareFold. A seção Dicas e sugestões oferece informações valiosas sobre a configuração dos trabalhos, que por sua vez garantem a melhor saída possível para os trabalhos de impressão/cópia.

Convém realizar um ou mais testes de impressão/cópia antes de executar trabalhos maiores.

# Identificação dos componentes

## Componentes principais




Os principais componentes consistem em:

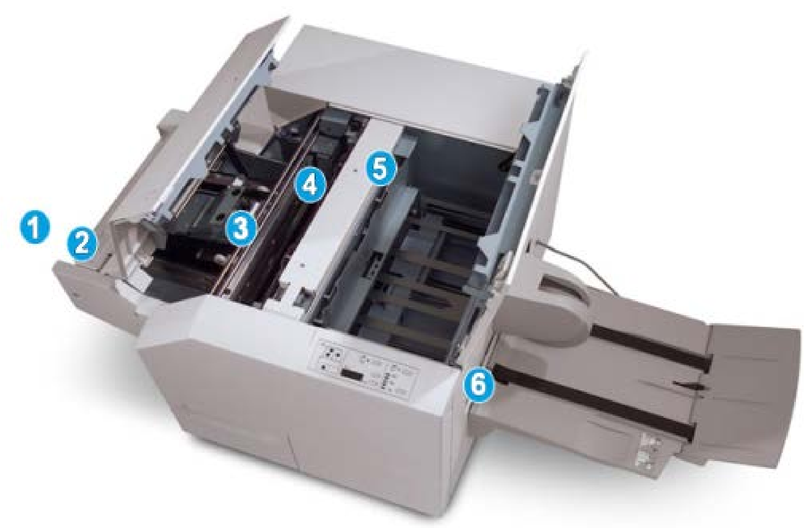
1. Tampa superior esquerda: Abra esta tampa para remover atolamentos de papel. O mecanismo de dobra quadrada fica nesta área.
2. Tampa superior direita: Abra esta tampa para remover atolamentos de papel. O mecanismo de aparo fica nesta área.
3. Bandeja de saída de livreto: Esta bandeja recebe a saída de livretos com dobra quadrada do módulo de acabamento.

4. Painel de controle: O painel de controle consiste em um visor, botões e várias luzes indicadoras.
5. Recipiente de sobras do aparador: Coleta as sobras do aparador. Puxe e abra para remover e descartar as sobras do aparador.

**NOTA**

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a máquina estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold.

## Trajeto do papel



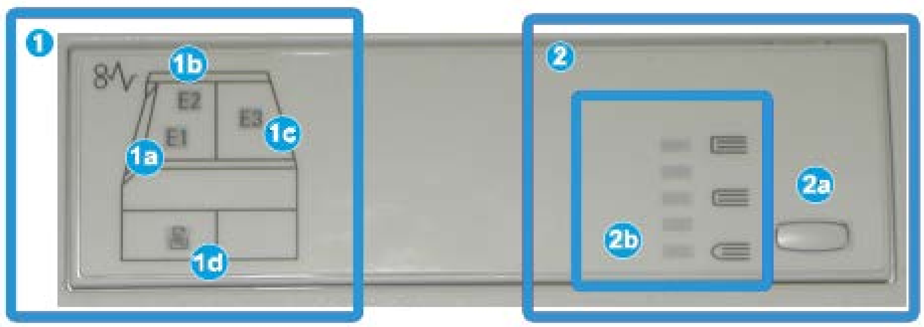

1. O livreto deixa a área de livreto do módulo de acabamento e é inserido no módulo aparador SquareFold.
2. O sensor de saída de livretos (no módulo aparador SquareFold) detecta a borda de ataque (lombada) do livreto e move o livreto para a área de dobra quadrada.
3. Quando a lombada do livreto atinge a área da dobra quadrada, o livreto é grampeado e a operação de dobra quadrada é iniciada.
4. O livreto é aplainado e a lombada é ajustada de acordo com a configuração de dobra quadrada indicada no painel de controle.
5. Quando o livreto estiver aplainado e a lombada ajustada, ele será movido para a área do aparador.
    a. Com base no tamanho do livreto acabado, o livreto é movido até que a borda de fuga alcance o cortador do aparador.
    b. A borda de fuga é aparada/cortada (com base no tamanho do livreto acabado, inserido na configuração Modo aparador).

6. Em seguida, o livreto é movido para a área de saída, da qual é transportado para a Bandeja de saída de livreto.

**NOTA**

Os livretos que saem do módulo aparador SquareFold podem conter restos/sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, resultante da formação de eletricidade estática. Se os livretos contiverem restos/sobras de aparas, remova as sobras e descarte-as.

## Painel de controle




O painel de controle consiste em:

1. Indicadores de falhas: Esses indicadores acendem quando ocorre falha ou atolamento em uma área específica do módulo aparador SquareFold.
    a. Esse indicador acende quando ocorre atolamento no momento em que o livreto deixa a área de saída do módulo de acabamento.
    b. Esse indicador acende quando ocorre atolamento na área da dobra quadrada.
    c. Esse indicador acende quando ocorre atolamento na área do aparador.

    **NOTA**

    Se um desses indicadores (1a, 1b, 1c) estiver aceso, as tampas superiores poderão ser abertas e o atolamento/falha resolvido; caso contrário, durante a operação normal ou quando a máquina estiver ociosa, não será possível abrir as tampas superiores.

    d. Esse indicador acende quando o Recipiente de sobras do aparador é retirado ou quando está cheio.
2. Opções de Dobra quadrada: Esta área do painel de controle contém:

    **NOTA**

    As opções de Dobra quadrada estão disponíveis no driver de impressão do computador, no servidor de impressão ou na interface com o usuário da máquina (se for uma copiadora/impressora). Esse assunto é discutido de maneira mais detalhada na seção Opções de Dobra quadrada.

a. Botão Configurações: Pressione este botão para ajustar a configuração Dobra quadrada; consulte o próximo item.
b. Opções de Dobra quadrada: Selecione a configuração desejada; essas configurações são discutidas de maneira mais detalhada na seção "Opções de Dobra quadrada".

# Recurso Dobra quadrada

A função Dobra quadrada pode ser selecionada/acessada pelo driver de impressão do computador, pela interface com o usuário da máquina, ou pelo servidor de impressão.

**NOTA**

A função Dobra quadrada só estará disponível quando sua máquina estiver conectada a um módulo de acabamento com um criador de livretos e ao módulo aparador SquareFold.

**NOTA**

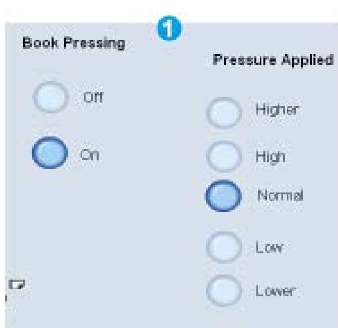
O termo Prensagem de livro é usado como sinônimo do termo Dobra quadrada.

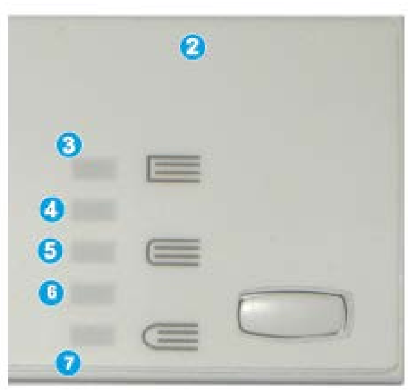
## Opções de dobra quadrada

A função Dobra quadrada (Prensagem de livro) pode ser ativada ou desativada, de acordo com a preferência do usuário. Quando a função estiver ativada, você poderá selecionar uma das cinco opções, de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

**NOTA**

No restante desta seção, são mostrados o painel de controle do módulo aparador SquareFold e as telas da interface com o usuário da máquina. As telas do driver de impressão e do servidor de impressão não são mostradas. As descrições de cada opção da Dobra quadrada são aplicáveis aos trabalhos de impressão na rede e a qualquer servidor/driver de impressão conectado à máquina.



1. Opções de Dobra quadrada/Prensagem de livro na interface do usuário da máquina; a ilustração exibida é somente uma representação. As imagens reais na interface de usuário da máquina podem variar de acordo com a máquina que estiver conectada.
2. Painel de controle do módulo aparador SquareFold
3. **+2/Mais alta/Alta 2**: Use esta configuração quando quiser aplicar a pressão máxima à lombada do livreto. Quanto maior for a pressão aplicada ao livreto, mais aplainada ficará a lombada do livreto. +2 é o maior valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto.

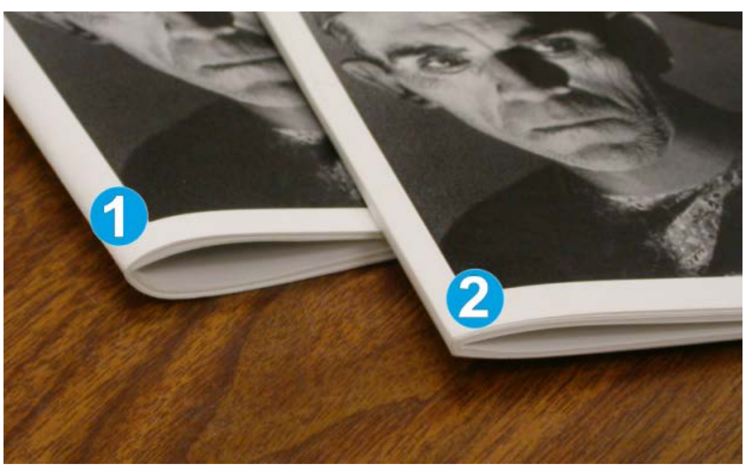
   Além disso, talvez você queira selecionar essa configuração quando o livreto acabado tiver cinco páginas ou menos e for em papel com gramatura mais elevada (200 g/m² ou mais).
4. **+1/Alta/Alta 1**: Use esta configuração quando quiser aplicar mais pressão à lombada do livreto, mas não tanta pressão quanto a configuração +2 usa.
5. Auto/Normal: Esta é a configuração padrão da máquina e é usada na maior parte dos trabalhos.
6. **-1/Baixa/Baixa 1**: Use esta configuração quando quiser aplicar menos pressão à lombada do livreto. Quanto menor for a pressão aplicada ao livreto, mais arredondada será a lombada do livreto.
7. **-2/Mais baixa/Baixa 2**: Use essa configuração quando o livreto acabado tiver cinco páginas ou menos e for em papel com gramatura mais baixa (100 g/m² ou menos). -2 é o menor valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto.

Escolha a configuração mais adequada às necessidades da saída de livreto.

### NOTA

Convém realizar um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores.

A ilustração a seguir mostra dois livretos diferentes: um livreto com dobra quadrada e um livreto sem dobra quadrada.



1. Este livreto não tem dobra quadrada. Ele tem uma aparência mais espessa e arredondada na lombada.
2. Este livreto tem dobra quadrada. A lombada do livreto é achatada e aplainada, com a aparência de um livro perfeito.

## Acesso às opções de Dobra quadrada

### Acesso às opções de Dobra quadrada para trabalhos de impressão em rede

Para trabalhos de impressão em rede, a função Dobra quadrada e suas opções relacionadas podem ser acessadas pelo driver de impressão do computador (antes do envio do trabalho para impressão) ou no servidor de impressão (após o envio do trabalho para impressão). Para acessar a função/opções de Dobra quadrada para trabalhos de impressão em rede, faça o seguinte:

1. No caso de trabalhos enviados do computador, passe para a próxima etapa.
   - No caso de trabalhos que já estão no servidor de impressão, passe para a Etapa 3.
2. No computador, abra o trabalho desejado no aplicativo adequado (por exemplo, Microsoft Word ou Adobe Reader).
   a) Selecione **Arquivo** e **Imprimir**.
   b) Na janela Imprimir, selecione a máquina desejada (com o módulo aparador SquareFold acoplado) e depois selecione **Propriedades** para a máquina.
   c) Passe para a Etapa 4.
3. No servidor de impressão, se aplicável, abra as Propriedades do trabalho desejado:
   a) Clique duas vezes no trabalho (nas filas Reter ou Trabalhos de impressão).
   b) Na janela Propriedades, vá para a guia Acabamento/Saída.
   c) Passe para a etapa seguinte.
4. Verifique se a bandeja de saída correta está selecionada (Bandeja do criador de livretos).
5. Se necessário, verifique se as funções Grampeamento/Acabamento/Dobra corretas estão selecionadas.
6. Selecione a opção de Dobra quadrada (Prensagem de livro) desejada.
7. Selecione **OK** para salvar as seleções e feche a janela Propriedades.
8. Envie o trabalho para a máquina.

### Acesso às opções de Dobra quadrada para trabalhos de cópia

1. A partir da IU da máquina, selecione **Copiar** e a guia **Formato de saída** .
2. Selecione **Criação de livreto** ou **Dobra**.
3. A partir da tela Criação de livreto, execute o seguinte:
   a) Selecione **Ligado**.
   b) Selecione **Dobrar e grampear**.

c) A partir da tela Criação de livreto - Dobrar e grampear, selecione **Somente dobrar** ou **Dobrar e grampear**.

   Para acessar a função Dobra quadrada, selecione o botão **Aparando/Prensar livreto**

4. A partir da tela Dobra, selecione **Dobra única**.
   a) Selecione **Dobrar como um Jogo**.
   b) Selecione o botão **Aparando/Prensar livreto** para acessar a função Dobra quadrada (Prensagem de livro).

# Recurso Aparador

A função de aparador pode ser selecionada/acessada pelo driver de impressão do computador, o usuário da máquina, ou pelo servidor de impressão.

**NOTA**

A função Aparador só estará disponível quando sua máquina estiver conectada a um módulo de acabamento com um criador de livretos e ao módulo aparador SquareFold.

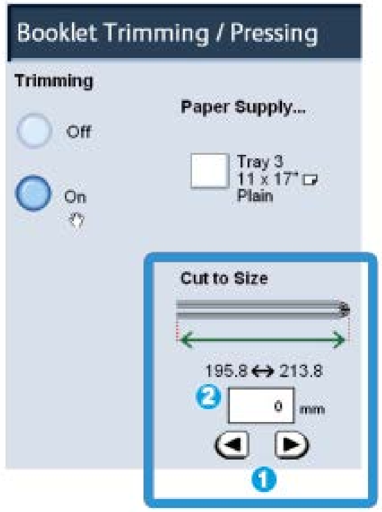
## Opções do aparador

Ao usar as opções do Aparador, sempre considere o seguinte:

- Os livretos que saem do módulo aparador SquareFold podem conter restos/sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, resultante da formação de eletricidade estática. Se os livretos contiverem restos/sobras de aparas, remova as sobras e descarte-as.
- A função Aparador pode ser ativada ou desativada de acordo com a preferência do usuário. Quando a função estiver ativada, você poderá ajustar a configuração da apara em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol., de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

**NOTA**

No restante desta seção, é mostrada a tela da interface com o usuário da máquina. As telas do driver de impressão e do servidor de impressão não são mostradas. As descrições de cada opção do Aparador são aplicáveis aos trabalhos de impressão na rede e a qualquer servidor/driver de impressão conectado à máquina.




1. Selecione os botões de seta para aumentar ou diminuir a configuração do aparador. São feitos ajustes em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol.
2. A configuração do aparador se baseia em:
   - o número de folhas no livreto acabado
   - a largura do livreto acabado (como 8,5 pol./210 mm ou 5,5 pol./149 mm)
   - o tipo de material (por exemplo, revestido/sem revestimento, brilhante)
   - a gramatura do material

**NOTA**

Importante! Talvez seja necessário testar várias configurações para determinar a mais adequada ao seu trabalho específico. Além disso, convém realizar um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores para garantir a melhor saída possível para o livreto.

**NOTA**

Não é possível ajustar as configurações de apara para remover menos de 2 mm (0,078 pol.) ou mais de 20 mm (0,787 pol.) de material da borda do livreto. Os ajustes abaixo de 2 mm (0,078 pol.) podem gerar apara com pouca qualidade e ajustes acima de 20 mm (0,078 pol.) resultarão em ausência de apara na borda do livreto.

Escolha a configuração mais adequada às necessidades da saída de livreto.

## Diretrizes para aparar

A tabela a seguir mostra diversos cenários com diferentes gramaturas de papel, tipos de material e seleções de configuração de apara. Use essa tabela como diretriz ao selecionar uma configuração de apara para seu trabalho específico.

## NOTA

As configurações exibidas na tabela a seguir servem como exemplos e não visam representar todos os cenários de trabalho possíveis; novamente, use a tabela somente como diretriz.

| Número do cenário | Tamanho do papel | Tamanho do livreto acabado | Gramatura do papel (lbs./g/m²) | Configuração do aparo aproximado (mm) | Número de páginas no livreto acabado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm) | 5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm | 20 lbs./75 g/m² | 130 | 20 |
| 2 | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm) | 5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm | 24 lbs./90 g/m² | 125 | 14 |
| 3 | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm) | 5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm | 32 lbs./120 g/m² | 135 | 10 |
| 4 | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm) | 5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm | 20 lbs./75 g/m² | 125 | 10 |
| 5 | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm) | 5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm | 80 lbs./120 g/m² | 135 | 12 |
| 6 | 8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm) | 8,5 x 7 pol./250 x 176.5 mm | 20 lbs./75 g/m² | 172 | 6 |
| 7 | 8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm) | 8,5 x 7 pol./250 x 176.5 mm | 24 lbs./90 g/m² | 170 | 6 |
| 8 | 11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm) | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm) | 24 lbs./90 g/m² | 200 | 14 |
| 9 | 11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm) | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm) | 80 lbs./216 g/m² | 205 | 5 |
| 10 | 11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm) | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm) | 20 lbs./75 g/m² | 210 | 22 |
| 11 | 11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm) | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm) | 24 lbs./90 g/m² | 210 | 8 |
| 12 | 11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm) | 8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm) | 80 lbs./120 g/m² | 205 | 10 |
| 13 | 12 x 18 pol./305 x 457 mm | 6 x 9 pol./152 x 229 mm | 80 lbs./120 g/m² | 220 | 6 |
| 14 | 12 x 18 pol./305 x 457 mm | 6 x 9 pol./152 x 229 mm | 80 lbs./120 g/m² | 215 | 5 |
| 15 | 12 x 18 pol./305 x 457 mm | 6 x 9 pol./152 x 229 mm | 80 lbs./120 g/m² | 210 | 4 |
| 16 | 12 x 18 pol./305 x 457 mm | 6 x 9 pol./152 x 229 mm | 28 lbs./105 g/m² | 220 | 16 |

| Número do cenário | Tamanho do papel | Tamanho do livreto acabado | Gramatura do papel (lbs./g/m²) | Configuração do aparo aproximado (mm) | Número de páginas no livreto acabado |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 12 x 18 pol./305 x 457 mm | 6 x 9 pol./152 x 229 mm | 80 lbs./120 g/m² | 210 | 14 |

# Acesso às opções do Aparador

## Acesso às opções do Aparador para trabalhos de impressão em rede

Para trabalhos de impressão em rede, a função Aparador e suas opções relacionadas podem ser acessadas pelo driver de impressão do computador (antes do envio do trabalho para impressão) ou no servidor de impressão (após o envio do trabalho para impressão). Para acessar a função/opções do Aparador para trabalhos de impressão em rede, faça o seguinte:

1. No caso de trabalhos enviados do computador, passe para a próxima etapa.
   - No caso de trabalhos que já estão no servidor de impressão, passe para a Etapa 3.
2. No computador, abra o trabalho desejado no aplicativo adequado (por exemplo, Microsoft Word ou Adobe Reader).
   a) Selecione **Arquivo** e **Imprimir**.
   b) Na janela Imprimir, selecione a máquina desejada (com o módulo aparador SquareFold acoplado) e depois selecione **Propriedades** para a máquina.
   c) Passe para a Etapa 4.
3. No servidor de impressão, se aplicável, abra as Propriedades do trabalho desejado:
   a) Clique duas vezes no trabalho (nas filas Reter ou Trabalhos de impressão).
   b) Na janela Propriedades, vá para a guia Acabamento/Saída.
   c) Passe para a etapa seguinte.
4. Verifique se a bandeja de saída correta está selecionada (Bandeja do criador de livretos).
5. Se necessário, verifique se as funções Grampeamento/Acabamento/Dobra corretas estão selecionadas.
6. Selecione a opção de Aparador desejada.
7. Selecione **OK** para salvar as seleções e feche a janela Propriedades.
8. Envie o trabalho para a máquina.

## Acesso às opções do Aparador para trabalhos de cópia

1. A partir da IU da máquina, selecione **Copiar** e a guia **Formato de saída** .
2. Selecione **Criação de livreto** ou **Dobra**.
3. A partir da tela Criação de livreto, execute o seguinte:
   a) Selecione **Ligado**.

b) Selecione **Dobrar e grampear**.

c) A partir da tela Criação de livreto - Dobrar e grampear, selecione **Somente dobrar** ou **Dobrar e grampear**.

Para acessar a função Aparador, selecione o botão **Aparando/Prensar livreto**

**4.** A partir da tela Dobra, selecione **Dobra única**.

a) Selecione **Dobrar como um Jogo**.

b) Selecione o botão **Aparando/Prensar livreto** para acessar a função de aparar.

# Dicas e sugestões

## Impressão de imagens de páginas inteiras em livretos

Ao usar imagens de página inteira, verifique se o tamanho do livreto acabado comporta imagens de página inteira e se, quando o livreto for aparado, essas imagens não ficam truncadas. Consulte a ilustração.




1. O livreto tem capas dianteira e traseira pré-impressas com imagem de página inteira. Ele foi impresso em papel 8,5 x 14 pol./B4. A capa dianteira, que foi aparada, exibe a imagem inteira.
2. Esse mesmo livreto foi impresso em papel 8,5 x 11 pol./A4. A imagem na capa dianteira ficou truncada após ser aparada.

Antes de imprimir um trabalho de livreto, avalie o trabalho todo, incluindo:

- Qual é o tamanho desejado do livreto acabado?
- O livreto contém imagens de página inteira?
- Você está usando capas pré-impressas com imagens de página inteira?
- Você está aparando o livreto?

- Você precisa deslocar imagens de página inteira para garantir que caibam no livreto acabado?

Essas são perguntas importantes que podem afetar a saída dos trabalhos de livreto, sobretudo se você estiver usando imagens de página inteira e aparando as bordas dos livretos.

## Siga estas dicas

Siga estas dicas para garantir a saída desejada:

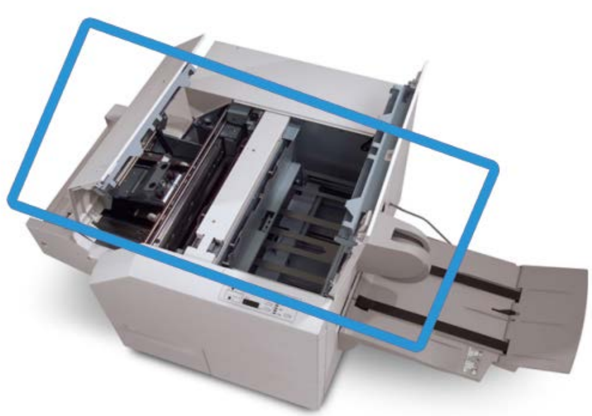
- Realize sempre um ou mais testes de impressão do trabalho antes de executar saídas maiores.
- Verifique se há imagens/texto truncados nos testes de impressão.
- Se houver necessidade de deslocar imagens/texto, use as várias opções do driver de impressão do aplicativo; consulte as informações da Ajuda do driver de impressão.
- Lembre-se de que: pode ser necessário realizar um ou mais testes de impressão para obter a saída desejada.

# Solução de problemas

## Eliminação de atolamentos

**NOTA**

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a máquina estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold. Para obter detalhes do indicador, consulte as informações do painel de controle apresentadas anteriormente nesta seção.



O trajeto do papel é mostrado na ilustração acima. Remova os atolamentos que possam ocorrer no trajeto do papel. Se ocorrer um atolamento, a máquina interromperá a impressão e uma mensagem será exibida na interface com o usuário (IU).

**NOTA**

Para determinar se o atolamento/falha ocorre no módulo de acabamento ou no módulo aparador SquareFold, inicie sempre a solução de problemas no módulo aparador SquareFold.

## Remoção de atolamentos

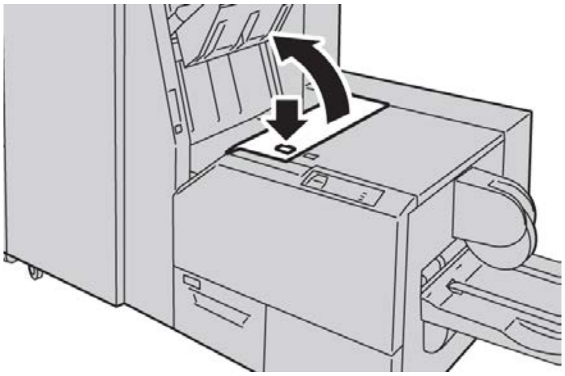
Use o procedimento a seguir para remover atolamentos ou falhas e depois retomar a impressão:

1. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário da máquina.
2. Se for solicitado pela interface com o usuário da máquina, abra a Tampa superior esquerda e a Tampa superior direita do módulo aparador SquareFold.
3. Verifique se há atolamentos de livreto no trajeto do papel do módulo aparador SquareFold e remova-os.
4. Verifique se há sobras de aparas no trajeto do papel e remova-as.
5. Feche as Tampas superiores direita e esquerda.
6. Esvazie o Recipiente de sobras do aparador.
7. Verifique se o Recipiente de sobras do aparador está completamente empurrado para dentro/fechado.
8. Verifique se todas as tampas do módulo aparador SquareFold estão fechadas.
9. Se o painel de controle do módulo aparador SquareFold e/ou a interface com o usuário da máquina indicar que ainda há um atolamento, verifique novamente o módulo aparador SquareFold (etapas 1 a 8).
10. Se necessário, abra o módulo de acabamento para verificar se há atolamento/falha no trajeto do módulo de acabamento.
11. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário da máquina para retomar a impressão.

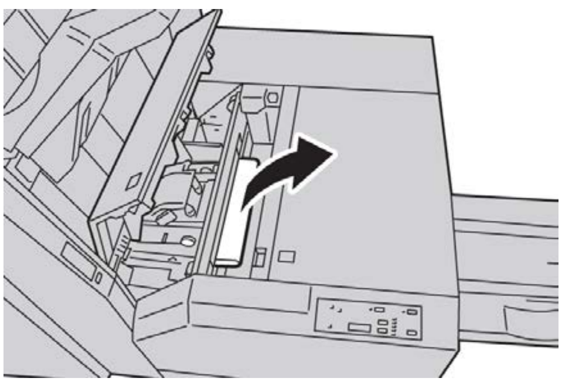
## Remoção de atolamentos E1/E2

Use o procedimento a seguir para remover atolamentos quando o LED E1 e/ou E2 estiver aceso no painel de controle do Módulo aparador SquareFold.

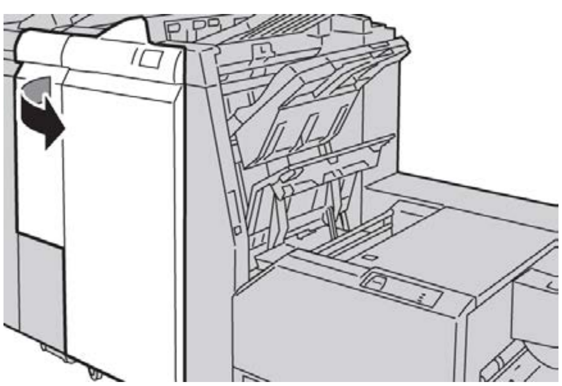
1. Verifique se a máquina não está funcionando e pressione o botão na tampa esquerda da unidade do Aparador para abrir a tampa.



2. Remova o papel atolado.



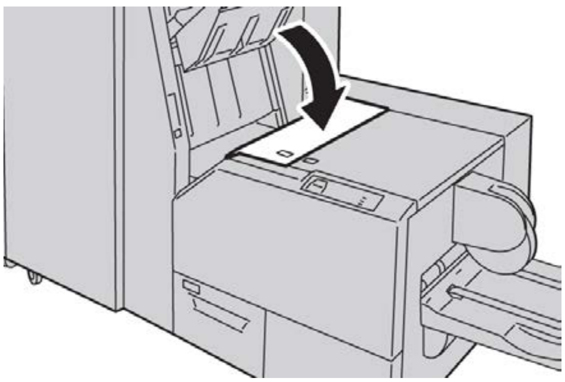
3. Se não conseguir remover o papel na Etapa 2, abra a tampa direita do módulo de acabamento.



4. Gire o botão 4a para a direita e depois remova o papel atolado.



5. Feche a tampa esquerda da unidade do Aparador.



6. Se você abriu a tampa direita do módulo de acabamento na Etapa 3, feche-a.

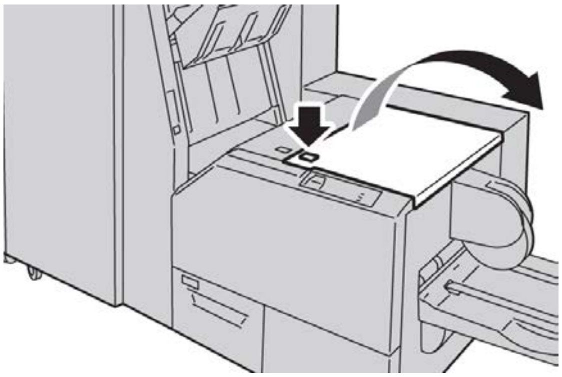
   **NOTA**

   Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita do módulo de acabamento estiver aberta, mesmo que levemente.

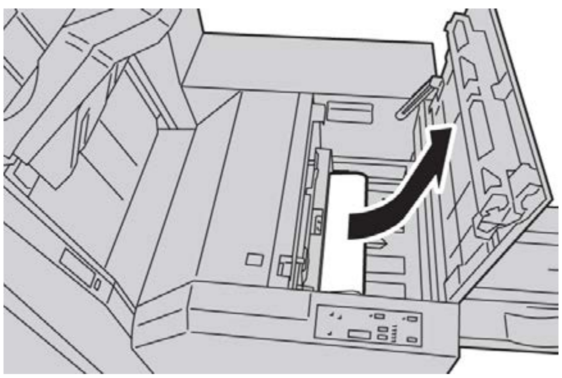
## Remoção de atolamentos E3

Use o procedimento a seguir para remover atolamentos quando o LED E3 estiver aceso no painel de controle do Módulo aparador SquareFold.

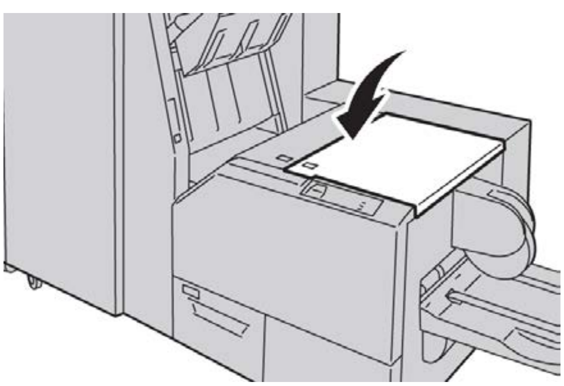
1. Verifique se a máquina não está funcionando e pressione o botão na tampa direita da unidade do Aparador para abrir a tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a tampa direita da unidade do Aparador.



## Códigos de falha

Se ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold, a interface com o usuário da máquina exibirá uma mensagem de atolamento/falha. A tabela a seguir fornece uma lista de códigos de falhas do módulo aparador SquareFold e uma lista dos códigos de falhas do módulo de acabamento relacionadas.

**NOTA**

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a máquina estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold. Para obter detalhes do indicador, consulte as informações do painel de controle apresentadas anteriormente nesta seção.

012-115

**Causa:** Atolamento ou falha no Módulo de acabamento

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Se a interface com o usuário da máquina continuar a refletir uma falha/atolamento, vá para o módulo de acabamento.
    - Abra o módulo de acabamento.
    - Remova todos os atolamentos
    - Feche a(s) tampa(s) do módulo de acabamento.
2. Siga as instruções mostradas na interface com o usuário da máquina para retomar a impressão.
3. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
4. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

012-264

**Causa:** Atolamento ou falha no Módulo de acabamento

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Se a interface com o usuário da máquina continuar a refletir uma falha/atolamento, vá para o módulo de acabamento.
    - Abra o módulo de acabamento.
    - Remova todos os atolamentos
    - Feche a(s) tampa(s) do módulo de acabamento.
2. Siga as instruções mostradas na interface com o usuário da máquina para retomar a impressão.
3. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
4. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

012-302

**Causa:** Atolamento ou falha no Módulo de acabamento

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Se a interface com o usuário da máquina continuar a refletir uma falha/atolamento, vá para o módulo de acabamento.
   - Abra o módulo de acabamento.
   - Remova todos os atolamentos
   - Feche a(s) tampa(s) do módulo de acabamento.
2. Siga as instruções mostradas na interface com o usuário da máquina para retomar a impressão.
3. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
4. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-100

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-101

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.

5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-102

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
    - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
    - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-103

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
    - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
    - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-104

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.

3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-105

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-106

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-208

**Causa:** O Recipiente de sobras do aparador está cheio ou com defeito

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Puxe e abra o recipiente e remova as sobras de aparas dele.
2. Coloque novamente o recipiente no módulo aparador SquareFold.
3. Verifique se o recipiente está totalmente inserido e se a luz indicadora não está acesa.
4. Se a falha persistir, repita as etapas anteriores.
5. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
6. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-221

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-222

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-223

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-224

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-225

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-226

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-227

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-228

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-229

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-230

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-231

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-232

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.

2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-233

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

0013-234

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-235

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-236

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-237

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-238

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-239

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-240

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-241

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-242

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-243

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-246

**Causa:** Erro de atolamento ou comunicação com o Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Desligue/ligue a máquina.
2. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-303

**Causa:** A tampa superior está aberta ou ocorreu um atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.

4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as etapas anteriores.
7. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
8. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-304

**Causa:** A tampa superior está aberta.

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
3. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
4. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-915

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-916

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:

- Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
- Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.

5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-917

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:

   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.

5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-918

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:

   - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
   - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.

5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-919

**Causa:** Atolamento/falha no Módulo aparador SquareFold

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Abra as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
2. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
3. Feche as tampas superiores direita e esquerda do módulo aparador SquareFold.
4. Examine o Recipiente de sobras do aparador:
    - Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo aparador SquareFold.
    - Se ele estiver parcialmente retirado, empurre-o para dentro completamente.
5. Se necessário, siga as instruções restantes na interface com o usuário da máquina.
6. Se a falha persistir, repita as Etapas; se ainda assim a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-940

**Causa:** O Recipiente de sobras do aparador está cheio ou com defeito

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Puxe e abra o recipiente e remova as sobras de aparas dele.
2. Coloque novamente o recipiente no módulo aparador SquareFold.
3. Verifique se o recipiente está totalmente inserido e se a luz indicadora não está acesa.
4. Se a falha persistir, repita as etapas anteriores.
5. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
6. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-941

**Causa:** O Recipiente de sobras do aparador está cheio ou com defeito

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Puxe e abra o recipiente e remova as sobras de aparas dele.
2. Coloque novamente o recipiente no módulo aparador SquareFold.
3. Verifique se o recipiente está totalmente inserido e se a luz indicadora não está acesa.
4. Se a falha persistir, repita as etapas anteriores.
5. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
6. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

013-943

**Causa:** A Bandeja de livretos no Módulo aparador SquareFold está cheia

**Solução:** Proceda da seguinte maneira:

1. Remova os livretos da bandeja.
2. Se a falha persistir, desligue/ligue a máquina.
3. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

# Dados técnicos

## Especificações

| Item | Especificações |
| --- | --- |
| Tamanho do papel | • Máximo: 13 x 18 pol./330 x 457 mm<br>• Mínimo: 8,5 x 11 pol./A4 ABC<br>**NOTA**<br>O Módulo aparador SquareFold requer o Módulo de interface e o Módulo de acabamento criador de livretos. |
| Capacidade de apa-ro | • Livreto de 5 a 20 folhas (até 80 faces impressas) em 24 lb./90 g/m²<br>• Livreto de 5 a 25 folhas (até 100 faces impressas) em 200 lb./75 g/m²<br>Quantidade de corte: 2 a 20 mm, ajustáveis em incrementos de 0,1 mm |
| Gramaturas de papel | 16 lb. bond - 90 lb. capa (60 a 220 g/m²) |

# Índice remissivo

## B



## C

## D



## E



## F



## G



## H



## I

## L



## M

## N



## O



## P



## Q

# R



# S



# T



# V